

KLASA:031-01/17-01/02
URBROJ:2113/03-03-17-2
Stubičke Toplice, 07.12.2017.

1. Naziv i sjedište naručitelja:

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE (OIB:15490794749)
Viktora Šipeka 16
49244 Stubičke Toplice

2. Opis predmeta nabave:

Poštanske usluge koje su predmet ove nabave obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu. Poštanske usluge su specificirane u troškovniku.

Odabrani ponuditelj u obavljanju poštanskih usluga mora osigurati u unutarnjem poštanskom prometu uručenje 95% poštanskih pošiljaka u roku od tri radna.

U međunarodnom poštanskom prometu s državama članicama Europske unije uručenje 97% poštanskih pošiljaka u roku od pet radnih dana, a za druge države u okviru rokova propisanih aktima Svjetske poštanske unije.

Odabrani ponuditelj obvezan je poštansku pošiljku prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona zaprimljena. Ponuditelj je obvezan osigurati tajnost poštanskih pošiljaka i pri obavljanju poštanskih usluga koje su predmet ove nabave postupati sukladno odredbama Zakona o poštanskim uslugama („Narodne Novine“ broj 144/12, 153/13 i 78/15) i podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama.

Prilikom usmjeravanja, prijenosa i uručjenja poštanskih pošiljaka, ponuditelj je obvezan uslugu obavljati sukladno posebnim propisima kojima se propisuje dostava poštanskih pošiljaka u parničnom, ovršnom, kaznenom, prekršajnom, upravnom, poreznom postupku i svim ostalim propisima koji uređuju dostavu pismena u postupcima koje provodi Naručitelj.

Djelokrug rada Naručitelja uključuje provođenje i sudjelovanje u sudskim, upravnim i drugim postupcima na cijelom području Republike Hrvatske, a prema potrebi i izvan granica Republike Hrvatske (međunarodni promet). S obzirom na količinu navedenih postupaka, odnosno broj pismena, te činjenicu da se radi o postupcima u kojima je ostvarivanje prava stranaka vezano uz zakonom propisane rokove, Naručitelju je od iznimne važnosti dnevno preuzimanje i dostava pismena, te uručenje pošiljaka sukladno Zakonu o općem upravnom postupku i Općem poreznom zakonu i drugim posebnim propisima koji reguliraju odvijanje tih postupaka.

Ponuditelj je obvezan na naknadu štete vezano za poštanske pošiljke u unutarnjem i međunarodnom prometu i odgovoran sukladno odredbama Zakona o poštanskim uslugama Nar. nov. br. 144/12, 153/13 i 78/15) i sukladno aktima Svjetske poštanske unije.

3. Mjesto pružanja usluge:

cijelo područje Republike Hrvatske (unutarnji poštanski promet), i područje izvan Republike Hrvatske (međunarodni poštanski promet).

4. Vrijeme na koje se sklapa ugovor: 01. siječnja do 31. prosinca 2018.

5. Sklapa se pisani ugovor.

6. Troškovnik: Prilog 1 – sastavni dio ovog Poziva. Količine iz Troškovnika su predviđene na temelju potreba prethodne godine i nije ih moguće odrediti 100%-tnom točnošću. Naručitelj će koristiti uslugu prema svojim stvarnim potrebama tijekom 2018. godine, a u okviru osiguranih financijskih sredstava. Ukoliko količine ne prelaze 5% ukupne procijenjene vrijednosti neće se sklapati aneks Ugovora, već vrijedi sklopljeni Ugovor.

7. Procijenjena vrijednost nabave: 44.000,00 kn plus PDV

8. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj treba ispuniti:

a. Poslovna sposobnost:

- i. Važeća potvrda Hrvatske agencija za poštu i elektroničke komunikacije, sukladno odredbi članka 18. Zakona o poštanskim uslugama (Nar. nov. br.: 144/12, 153/13 i 78/15), kojom se dokazuje podnošenje uredne prijave za obavljanje zamjenskih poštanskih usluga odnosno ostalih poštanskih usluga;
- ii. Izjava ponuditelja da može obavljati poštanske usluge koje su predmet nabave, a sukladno članku 67. i članku 19. stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama (Nar. nov. br. 144/12, 153/13 i 78/15).

9. Rok za dostavu ponude: 18. prosinca 2017. (ponedjeljak) do 9,00 sati.

10. Način dostavljanja ponude:

a. **Ponuda mora sadržavati:**

- ponudbeni list
- troškovnik
- dokaze poslovne sposobnosti
- prijedlog ugovora i općih uvjeta ponuditelja

b. **Način izrade:**

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogući naknadno umetanje odnosno vađenje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto. Ponuda se piše neizbrisivom tintom ukoliko je izrađena u papirnatom obliku.

POSTUPAK NABAVE POŠTANSKIH USLUGA TIJEKOM 2018. GODINE ZA POTREBE
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE: DOKUMENTACIJA O NABAVI
(Evidencijski broj 5M/2018.)

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj sam snosi troškove izrade ponude.

Naručitelj ne vraća dokumentaciju koja je podnesena u izvorniku.

Ponudu koja nije cjelovita, Naručitelj će odbiti.

c. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja:

„OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
Viktora Šipeka 16, 49244 STUBIČKE TOPLICE“,

naznakom „PONUDA ZA POŠTANSKE USLUGE“
evidencijskim brojem nabave „5M/2018.“
i naznakom „NE OTVARAJ“

te NAZIVOM I ADRESOM PONUDITELJA

NAZIV I
ADRESA PONUDITELJA

„PONUDA ZA POŠTANSKE USLUGE“
Evidencijski broj nabave: 5M/2018
„NE OTVARAJ“

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
Viktora Šipeka 16
49244 STUBIČKE TOPLICE

U slučaju da omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno u ovom Pozivu, Naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda izgubi ili otvori prije roka.

Ponuda se može dostaviti i elektroničkom poštom na pravnik@stubicketoplice.hr uz navođenje podataka u plavom polju. U tom slučaju ponuda se mora dostaviti kao cjeloviti dokument.

11. Drugi potrebni podaci:

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza o sposobnosti.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponude.

Ponuda dostavljena izvan roka ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava kao zakašnjela ponuda i neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Nepotpune ponude i ponude u kojima ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost te ponudu nepozvanog ponuditelja, Naručitelj će odbiti.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, obavlja se poštom – preporučenom poštom, elektroničkom poštom i telefaksom, a telefonski uz potvrdu pisanim putem, na jedan od spomenutih načina.

Ponuditelj može, radi lakšeg popunjavanja, zatražiti dostavu obrazaca u elektronskom obliku, uz obvezno navođenje adrese elektroničke pošte na koju želi dostavu obrazaca.

POSTUPAK NABAVE POŠTANSKIH USLUGA TIJEKOM 2018. GODINE ZA POTREBE
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE: DOKUMENTACIJA O NABAVI
(Evidencijski broj 5M/2018.)

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.
Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je ponuditelj dostavio sukladno ovom poglavlju, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Beljak, dipl.ing.agr.

