



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 600-05/21-01/06

URBROJ:2113/03-04-21-2

Stubičke Toplice, 25.6.2021.

Sadržaj

1.	PODACI O NARUČITELJU:	2
1.1.	SLUŽBA ZA KONTAKT:	2
2.	OPIS PREDMETA NABAVE:	2
3.	VRSTA POSTUPKA NABAVE:	2
4.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:	2
5.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:	2
4.	MJESTO IZVRŠAVANJA UGOVORA O NABAVI:	3
5.	VRIJEME IZVRŠAVANJA UGOVORA O NABAVI:	3
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:	3
7.	UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:	3
9.	TROŠKOVNIK:	7
10.	TRAŽENA JAMSTVA:	8
11.	ROK ZA DOSTAVU PONUDE:	8
12.	NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:	9
13.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:	10
14.	ROK VALJANOSTI PONUDE:	10
15.	DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA:	10
16.	DATUM OBJAVE NA WEB STRANICI www.stubicketoplice.hr :	10

1. PODACI O NARUČITELJU:

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE (OIB:15490794749)

Viktora Šipeka 16

49244 Stubičke Toplice

Broj telefona: + 385 49 282 733, Broj telefaksa: + 385 49 282 940

Internetska stranica: www.stubicketoplice.hr.

1.1. SLUŽBA ZA KONTAKT:

Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, 49244 Stubičke Toplice, tel.: + 385 49 282 733.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.

Osoba za kontakt: Tea Penezić, mag.iur., e-mail: tea@stubicketoplice.hr.

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je usluga prijevoza učenika od mjesta stanovanja do Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice, Strmečka cesta 5a, Stubičke Toplice (dalje u tekstu: Osnovna škola), i od Osnovne škole do mjesta stanovanja, odnosno posebni linijski prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu (čl. 4. t. 36. i čl. 44. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, NN br. 41/18, 98/19 i 30/21), i to tijekom školske godine 2021./2022. (prvo i drugo polugodište).

Prilikom izvršenja Ugovora o nabavi usluge prijevoza učenika Osnovne škole, u okviru ugovorene cijene, odabrani ponuditelj je obavezan osigurati prijevoz učenika sukladno dokazima tehničke i stručne sposobnosti koje je naručitelj postavio u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko dođe do kvara autobusa prilikom prijevoza djece, odabrani ponuditelj se obavezuje u najkraćem mogućem roku poslati zamjenski autobus koji će djecu prevesti do odredišta.

Ukoliko dođe do promjene vozila za koje je odabrani ponuditelj dostavio podatke u ponudi, isti je dužan dostaviti naručitelju podatke o novom vozilu koje angažira, presliku prometne dozvole i potvrdu iz članka 21. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca, odnosno sve dokaze tražene dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan organizirati prijevoz učenika na način da učenici ne borave u prostoru škole više od 15 minuta prije/poslije vremena označenog kao početak/završetak nastave.

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Jednostavna nabava usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, na temelju odredbi Odluke o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/17, 27/18 i 2/19).

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

190.400,00 kuna (bez PDV-a).

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Prijevoz učenika obavlja u školskoj godini 2021./2022., odnosno od 6. rujna 2021. g. do 21. lipnja 2022. g., i to tijekom nastavnih dana kada se nastava održava u školi, na sljedećim relacijama:

Prijevoz učenika obavlja se na sljedećim relacijama:

	<i>relacija</i>	<i>udaljenost</i>	<i>broj učenika</i>
1.	Pila - Strmec Stubički - Stubičke Toplice	5 km	48 (23+25)
2.	Naselje Pihaci - naselje Podgaj - Stubičke Toplice	3 km	19 (9+10)
3.	Sljemenski put - Stubičke Toplice	3 km	15 (7+8)
Vrijeme izvršavanja usluge:			
1.	Vrijeme dolaska u školu u prijepodnevnoj smjeni:	07,45 h	
2.	Vrijeme polaska iz škole u prijepodnevnoj smjeni:	12,00 h te u 12,50 h	
3.	Vrijeme dolaska u školu u poslijepodnevnoj smjeni:	13,05 h	
4.	Vrijeme polaska iz škole u poslijepodnevnoj smjeni:	17,20 h te u 18,10 h	

Posebni linijski prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu: prijevoz učenika od i do škole, sukladno čl. 4. t. 36. i čl. 44. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN br. 41/18, 98/19 i 30/21). Posebni linijski prijevoz prijevoznik obavlja se vozilima kategorije M1 kapaciteta sedam + jedno ili osam + jedno putničko mjesto i vozilima kategorije M2 i M3, odnosno specijalnim cestovnim vozilima, na osnovi sklopljenog pisanog ugovora između naručitelja prijevoza i prijevoznika (čl. 44. st. 2. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu).

Vozni red s popisom učenika i s točnim vremenima polaska i odlaska voznih jedinica ravnateljica Osnovne škole će predati prijevozniku najkasnije dan prije početka nastave.

Prijevoz učenika obavlja se na sljedećim relacijama:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pila - Strmec Stubički - Stubičke Toplice (5 kilometara, 48 učenika, PO SMJENAMA: 23 + 25 UČENIKA) 2. Naselje Pihaci - naselje Podgaj - Stubičke Toplice (3 kilometra, 19 učenika, PO SMJENAMA: 9 + 10 UČENIKA) 3. Sljemenski put - Stubičke Toplice (3 kilometra, 15 učenika, PO SMJENAMA 7 + 8 UČENIKA). |
|---|

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom škole i relacijama na kojima će pružati predmetnu uslugu.

4. MJESTO IZVRŠAVANJA UGOVORA O NABAVI:

Općina Stubičke Toplice, tražene relacije/linije prijevoza navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku.

5. VRIJEME IZVRŠAVANJA UGOVORA O NABAVI:

U vrijeme održavanja nastave u školi, tijekom školske godine 2021./2022.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

7. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

1. Ponuditelj mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se: Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Dokaz mora prikazivati ažurirano stanje.

2. VAŽEĆA LICENCIJA ZA PRIJEVOZ PUTNIKA U UNUTARNJEM CESTOVNOM PROMETU

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje licencije za djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu izdanom temeljem čl. 14. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ili licencije Zajednice izdane temeljem čl. 28. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu.

Sukladno članku 14. stavku 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu pravna ili fizička osoba - obrtnik smije obavljati djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu ako je upisan u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju za unutarnji prijevoz koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Grada Zagreba nadležno za poslove prometa. Prema članku 28. stavku 1. istog Zakona pravna ili fizička osoba smije obavljati djelatnost međunarodnog javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta ako je upisana u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju Zajednice, izdanu sukladno odredbama Uredbe (EZ-a) br. 1071/2009, Uredbe (EZ-a) br. 1072/2009 i Uredbe (EZ-a) broj 1073/2009. Prema stavku 3. istog članka prijevoznik koji ima licenciju Zajednice ne treba imati licenciju za unutarnji prijevoz. S obzirom na članak 1. Uredbe 1073/2009 (EZ-a) koja između ostalog određuje da se ista primjenjuje na prijevoz putnika više od devet osoba, odnosno da se licencija zajednice izdaje za vozila kojima se obavlja prijevoz više od devet osoba, prijevoznik koji obavlja djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu vozilom kojim se prevozi devet i manje osoba dužan je, prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske, imati licenciju za unutarnji prijevoz.

8. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI:

1. Izvod licencije za pojedino vozilo kojim će se obavljati prijevoz učenika.

Ovaj dokaz je potrebno dostaviti za svako vozilo kojim ponuditelj namjerava izvršiti predmetnu uslugu prijevoza. Bit će prihvaćena samo ona ponuda u kojoj je ponuditelj dokazao da ima dovoljan broj vozila i da vozilo ima dovoljno sjedala da preveze djecu od mjesta stanovanja do Osnovne škole i obrnuto u razumnom vremenu, ali nikako više od pola sata razlike do početka, odnosno nakon završetka nastave. Također, ponuditelj dokazuje da svako vozilo namijenjeno za uslugu prijevoza učenika ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza.

2. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže autobusima koji udovoljavaju uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (Nar. nov. br. 100/08 i 20/09).

Autobusi moraju ispunjavati posebne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati vozila kojima se prevoze djeca (NN br. 100/08 i 20/09), odnosno imati potvrdu o ispitivanju vozila koju izdaje ovlaštena stručna organizacija za ispitivanje vozila sukladno članku 21. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati vozila kojima se prevoze djeca.

Dokaz: potvrde o ispitivanju vozila, popraćene prometnim dozvolama

Ponuditelj koji nema ili ne raspolaže sa autobusima koji udovoljavaju uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca ne može izvršavati ugovor jer ne ispunjava zakonske uvjete.

3. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga

Radi osiguranja svakodnevnog kontinuiteta prijevoza, ponuditelj mora imati zaposlene najmanje dvije osobe, vozače, koji su stručno osposobljeni za prijevoz više od 8 (osam) osoba.

Vozači koji obavljaju javni prijevoz putnika vozilima za koja je potrebna vozačka dozvola B kategorije moraju steći početnu kvalifikaciju.

Dokaz: **Izjava gospodarskog subjekta** da ima zaposlene najmanje dvije osobe, kojoj se prilažu **preslike vozačkih dozvola D kategorije** ili vozačka dozvola koja se priznaje kao istovrijedna, odnosno dokaz o stečenoj početnoj kvalifikaciji vozača koje ponuditelj namjerava angažirati za prijevoz učenika.

Naručitelj zadržava pravo provjere dokaza u smislu da osoba za koju je podnesen dokaz o stručnoj osposobljenosti zaista izvršava uslugu prijevoza.

8. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

8.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove podtočke 3.1.1. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke DoN.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke DoN iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke DoN može javnom Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Javni Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti dokazivanja svoje pouzdanosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke DoN zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Nepostojanje ove osnove za isključenje dokazuje se:

- Izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje prve ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN

2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

8.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz ovog postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio **obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**. Naručitelj neće isključiti ponuditelja ukoliko se dokaže da mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (stavak 2. članka 252. Zakona o javnoj nabavi, NN 120/16).

Nepostojanje ove osnove za isključenje dokazuje se:

- potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje prve ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od datuma ovog Poziva.

9. TROŠKOVNIK:

Prilog 2 i sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, ni na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđena usluga prijevoza mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu) te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroy ukupnih cijena svih stavki). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijene svake stavke Troškovnika (jedinične i ukupne) moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst, jedinicu mjere ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

10. TRAŽENA JAMSTVA:

10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE daje se za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja traženih izvornika dokumenata, neprihvatanja ispravka računске pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i iznosi 3% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 5.712,00 kuna.

Trajanje jamstva određuje se sukladno roku valjanosti ponude (ili duže). Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, te dati ponuditelju rok od 5 dana za dostavu istog.

Ponuditelj može umjesto tražene zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u istom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na žiro račun Općine Stubičke Toplice IBAN:HR4423600001842200007, SWIFT CODE ZABHR2X kod Zagrebačke banke d.d. pozivom na broj odobrenja: 7242-OIB, model HR68, uz naznaku: „jamstvo za ozbiljnost ponude – Ev. br. 6/2021“. Novčani polog mora biti uplaćen i vidljiv na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

10.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, na iznos od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Dostavlja se najkasnije na dan sklapanja ugovora. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditelj može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u istom iznosu, na račun Naručitelja naveden u točki 10.1. ove Dokumentacije o nabavi.

11. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

1. srpnja 2021. (četvrtak) do 10:00 sati. Ponuda mora biti zaprimljena kod naručitelja do navedenoga roka, bez obzira na način dostave.
--

12. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:

Ponuda i svi njezini dijelovi se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko original dokumenta nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen. Prijevod dokumenta osigurava ponuditelj o svom trošku.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici poštom, preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, ili osobno na adresu naručitelja: Općina Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, 49244 Stubičke Toplice.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu dokumenata iz članka u originalu ili ovjerenoj preslici prije sklapanja ugovora (čl. 15. st. 2. Odluke o jednostavnoj nabavi).

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list
- popunjeni troškovnik
- dokaze sposobnosti ponuditelja
- parafiran prijedlog ugovora, kao znak suglasnosti sa odredbama istoga.

Ponuda mora imati numerirane stranice (stranica kroz ukupan broj stranica) i biti uvezana u cjelinu.

Izgled kuverte:

<p>NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA</p> <p>PONUDA ZA USLUGU PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE Ev.br. 6/2021 „NE OTVARAJ“</p> <p>OPĆINA STUBIČKE TOPLICE Viktora Šipeka 16 49244 Stubičke Toplice</p>

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, uz obveznu naznaku da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst Dokumentacije za nabavu pri izradi ponude.

U slučaju da omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji, naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda otvori prije roka.

Naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda izgubi prilikom dostave.

Ponuditelj sam snosi troškove izrade ponude.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Gospodarski subjekt iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, a na Ponudbenom listu na obrascu EOJN RH.

Ako gospodarski subjekt ili podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke Troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Sve cijene moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst, jedinicu mjere ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Naručitelj uspoređuje cijene ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude, kao i jamstva za ozbiljnost ponude, mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA:

Otvaranje ponuda održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno **dana 01. srpnja 2021. godine u 10:00 sati, u Općini Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice**. Otvaranje ponuda nije javno.

16. DATUM OBJAVE NA WEB STRANICI www.stubicketoplice.hr:

25. lipnja 2021. godine.

Sastavni dijelovi Dokumentacije o nabavi za ovaj postupak nabave su:

- 1. Ponudbeni list (prilog 1)**
- 2. Troškovnik (prilog 2)**
- 3. Prijedlog Ugovora (prilog 3)**

Povjerenstvo za provedbu postupka