



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA:363-01/22-01/39

URBROJ: 2140-27-3-22-2

Stubičke Toplice, 27.10.2022.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u postupku jednostavne nabave

USLUGE ČIŠĆENJA SNIJEGA NA JAVNIM POVRŠINAMA U OPĆINI STUBIČKE TOPLICE

1 PODACI O NARUČITELJU:

1.1 NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA STRANICA:

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE, Ulica Viktora Šipeka 16, 49244 STUBIČKE TOPLICE, OIB:15490794749

Broj telefona: + 385 49 282 733, Broj telefaksa: + 385 49 282 940

Internetska stranica: www.stubicketoplice.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina@stubicketoplice.hr

1.2 SLUŽBA ZA KONTAKT:

Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, 49244 Stubičke Toplice, tel.: + 385 49 282 733.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima: Maja Ivačević, dipl.iur., e-mail: pravnik@stubicketoplice.hr.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi neće se davati gospodarskim subjektima putem telefona.

1.3 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI:

OPG Josip Beljak, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice

JANJOLINKA, OBRT ZA PROMIDŽBU, VL. JANJA BENIĆ, STUBIČKE TOPLICE, ULICA BREZINA 10

1.4 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

24/2022.

1.5 VRSTA POSTUPKA:

Jednostavna nabava.

1.6 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

192.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.7 VRSTA UGOVORA O NABAVI:

Ugovor o nabavi usluge.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Predmet nabave je čišćenje snijega na javnim površinama u Općini Stubičke Toplice, što obuhvaća čišćenje snijega i leda sa javnih površina te posipavanje istih mješavinom soli i sipine.

Izvedbenim programom zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Stubičke Toplice, zimsko razdoblje 2022./2023. utvrđeni su način i dinamika održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Stubičke Toplice u zimskim uvjetima. Izvedbeni program prilog je i sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Minimalno vrijeme odaziva je 15 minuta, a maksimalno vrijeme odaziva je 60 minuta po zaprimljenom nalogu Naručitelja (telefonski poziv, e-mail, fax) svakim radnim danom, vikendom i praznikom.

2.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Detalji o količinama nalaze se u Troškovniku, koji je prilog 2 i sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun je prema stvarno izvedenim količinama.

2.3 TROŠKOVNIK

Troškovnik je u prilogu i sastavni je dio Dokumentacije o nabavi (prilog 2).

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, ni na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu) te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroy ukupnih cijena svih stavki). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijene svake stavke Troškovnika (jedinične i ukupne) moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst, jedinicu mjere ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.4 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Općina Stubičke Toplice: sve nerazvrstane ceste i javne površine.

2.5 ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja zimskih uvjeta i to za sezonu 2022. / 2023. od 15. studenog 2022. do 15. travnja 2023. godine.

3 RAZLOZI ISKLUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) t. 3.1.1. DoN i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke **dokazuje se:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz t. 3.1.1 DoN.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje prve i druge ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (odnosno t. 3.1.1. DoN), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN br. 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj prilaže ovoj Dokumentaciji o nabavi (neobvezujući) obrazac izjave o nekažnjavanju, kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije.

3.2 Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke **dokazuje se:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz t. 3.1.2. DoN
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje prve ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz t. 3.1.2. DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN br. 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

4.1 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1 Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta **dokazuje se:**

1. izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
2. potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

4.2 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.2.1 PODACI O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA ILI TEHNIČKIM TIJELIMA:

Gospodarski subjekt mora za uredno izvršenje predmeta nabave angažirati slijedeće tehničke stručnjake: **najmanje 4 osobe.**

Dokaz: Izjava gospodarskog subjekta

4.2.2 IZJAVA O ALATIMA, POSTROJENJIMA ILI TEHNIČKOJ OPREMI KOJA JE NA RASPOLAGANJU PRUŽATELJU USLUGE U SVRHU IZVRŠENJA UGOVORA:

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže strojevima i opremom u svrhu izvršenja ugovora i to najmanje: **2 traktora min. 50 kW sa pripadajućim ralicama do 3 m i posipačima, kombiniranim strojem, 1 kamionom kiperom najmanje nosivosti 10T.**

Dokaz: Izjava gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim strojevima i opremom raspolaže. Izjavi se obavezno prilažu i važeće prometne dozvole s obzirom da prema Zakonu o sigurnosti prometa na cestama motorna i priključna vozila smiju sudjelovati u prometu na cesti ako su registrirana i ako imaju važeću prometnu dozvolu.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom postupku nabave, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu dokumenata u originalu ili ovjerenoj preslici prije sklapanja ugovora o nabavi.

5 PODACI O PONUDI:

5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE:

Ponuda sadrži najmanje:

- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni troškovnik,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (ili dokaz o uplati novčanog pologa)
- dokumente sukladno t. 3 i 4 Dokumentacije o nabavi.

Ponuda i svi njezini dijelovi se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko original dokumenta nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen. Prijevod dokumenta osigurava ponuditelj o svom trošku. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: OPĆINA STUBIČKE TOPLICE, VIKTORA ŠIPEKA 16, 49244 STUBIČKE TOPLICE.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- ✓ naziv i adresa naručitelja,
- ✓ naziv i adresa ponuditelja,
- ✓ naziv predmeta nabave i evidencijskog broja nabave,
- ✓ naznaka „ne otvaraj“

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

**„PONUDA ZA USLUGU ČIŠĆENJA SNIJEGA“
„NE OTVARAJ“**

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
VIKTORA ŠIPEKA 16
49244 STUBIČKE TOPLICE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, uz obveznu naznaku da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst Dokumentacije za nabavu pri izradi ponude.

U slučaju da omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji, naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda otvori prije roka.

Naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda izgubi prilikom dostave.

Ponuditelj sam snosi troškove izrade ponude.

5.2 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Gospodarski subjekt iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, a na Ponudbenom listu na obrascu EOJN RH.

Ako gospodarski subjekt ili podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke Troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Sve cijene moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst, jedinicu mjere ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Naručitelj uspoređuje cijene ponude sa porezom na dodanu vrijednost (čl. 294. st. 2. ZJN 2016).

5.3 VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

5.4 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

5.5 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude, kao i jamstva za ozbiljnost ponude, mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.6 ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je **03. STUDENOG 2022. GODINE (ČETVRTAK) DO 9:00 SATI**. Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do navedenoga roka, bez obzira na način dostave.

6 OSTALE ODREDBE:

6.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENIM IZNOSU

6.1.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:

Naručitelj zahtijeva da ponuditelj dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja traženih izvornika dokumenata, neprihvatanja ispravka računске pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 5.760,00 kuna (3% procijenjene vrijednosti nabave) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Trajanje jamstva određuje se sukladno roku valjanosti ponude (ili duže). Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, te dati ponuditelju **rok od 5 dana** za dostavu istog.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditelj može umjesto tražene zadužnice/bjanko zadužnice dati **novčani polog** u istom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na žiro račun Općine Stubičke Toplice IBAN: HR5423900011842200007, pozivom na broj odobrenja: 7242-OIB, model HR68, uz naznaku: „jamstvo za ozbiljnost ponude – usluga čišćenja snijega“. Novčani polog mora biti uplaćen i vidljiv na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

6.1.2 JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI:

Naručitelj zahtijeva da odabrani ponuditelj dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, na iznos od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u zadanom roku, javni naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Rok za dostavu jamstva za uredno izvršenje ugovora je dan potpisa ugovora.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog ugovora.

6.2 DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda održati će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno dana **03. STUDENOG 2022. GODINE (ČETVRTAK) U 9:00 SATI**, u Općini Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.3 PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOG MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJME ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA:

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete, koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode: Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>, Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr.

6.4 PRIJEDLOG UGOVORA

Naručitelj kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi objavljuje Prijedlog ugovora (Prilog 3). Prijedlog ugovora nije potrebno potpisivati niti dostavljati kao dio ponude, jer se smatra da predajom ponude gospodarski subjekti pristaju na uvjete iz Prijedloga ugovora.

6.5 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.6 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju izdanog e-računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa. Sukladno članku 6.stavak 1.Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01.12.2018. godine, Naručitelji su obvezni zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7.Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01.srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Način plaćanja: doznakom na bankovni račun ugovaratelja, odnosno podugovaratelja. U slučaju da bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice osim ako zajednica odredi drugačije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.7 DATUM OBJAVE NA www.stubicketoplice.hr: 27. listopada 2022. godine.

Za Naručitelja:

Povjerenstvo za postupak nabave