



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
NAČELNIK**

KLASA:402-01/18-01/105
URBROJ:2113/03-03-18-1
Stubičke Toplice, 12.12.2018.

Na temelju članka 39. t. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. Nov. br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 120/16) i članka 46. st. 2. t. 23. u vezi sa člankom 49.a Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13 i 15/18), načelnik Općine Stubičke Toplice donosi

ODLUKU

I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/17 i 27/18).

II.

Sastavni dio ove Odluke je tekst prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o jednostavnoj nabavi i obrazloženje.

III.

Prijedlog se upućuje na usvajanje Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice.



OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Beljak, dipl.ing.agr.

DOSTAVITI:

1. Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice
2. Arhiva, ovdje

Obrazloženje uz tekst prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o jednostavnoj nabavi

PRAVNA OSNOVA: Člankom 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) određeno je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj (u ovom slučaju Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice) općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Člankom 12. st. 1. istog Zakona određeno je da se ovaj zakon ne primjenjuje se na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

U Odluci o jednostavnoj nabavi u članku 7. stavku 1. se ispravlja vrijednost praga tako da umjesto „vrijednosti od 20.001,00 kn“ treba stajati „vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn“, a s obzirom da se, sukladno članku 6. Odluke, nabava radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn provodi izdavanjem narudžbenice.

Odluka se dopunjuje odredbom o slučajevima i uvjetima u kojima je moguće izravno sklopiti ugovor o nabavi robe, radova i usluga.

U članku 22. stavku 4. Odluke se detaljnije određuje mogućnost u kojima naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ili upotpunjavanje njegove ponude, kao i rok za dostavu traženih informacija i dokumenata.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Beljak, dipl.ing.agr.



PRIJEDLOG

KLASA:402-01/18-01/105

URBROJ:2113/03-01-18-2

Stubičke Toplice, __. __.2018.

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13 i 15/18), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj __. sjednici, održanoj dana _____ 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

U Odluci o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/17 i 27/18) u članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje ili jednako 100.000,00 kn, naručitelj će objaviti poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici, a može i dodatno, posebnom obaviješću, zatražiti ponude od jednog ili više gospodarskih subjekata za koje mu je poznato da se bave tom djelatnošću na tržištu.“

Članak 2.

Iza članka 8. dodaje se članak 9. koji glasi:

„Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 7. i 8. ove Odluke, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, i sl.);
- ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg od sljedećih razloga: cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe; nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa;
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, koji ne smiju rezultirati neopravdanim davanjem prednosti određenom gospodarskom subjektu ili stavljanjem gospodarskog subjekta u nepovoljan položaj.“

Članak 3.

U članku 22. stavak 4. mijenja se i glasi:

„U postupku pregleda i ocjene ponuda, može se od gospodarskog subjekta zatražiti dopuna, objašnjenje ili dostava nužnih informacija ili dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti dotični gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od 48 sati.“

Članak 4.

Dosadašnji članci 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29. i 30. postaju članci 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30. i 31.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Stubičke Toplice

Nedjeljko Ćuk

DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u KZZ, Služba za zajedničke poslove (2X)
2. Arhiva, ovdje

01	1022	A05/1022/K/102202	Broj grobnih mjesta	748	374	374	374	0	Kapitalni projekt: Groblje-izrada DPU, kupovina zemljišta i izgradnja	195.723,75	7.399.300,00	3.726.000,00	3.726.000,00	3.276.000,00	0,00
01	1032	A06/1022/K/103204	Površina u m2	992	1488	1488	1488	0	Kapitalni projekt: Recklažno dvorište	68531,25	200.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	0,00
01	1040	A07/1040/A/104001	Broj intervencija	40	37	140	140	25	Aktivnost: Održavanje lokalnog vodovoda Sljeme-Pila - Sirmec Stubički	138.877,24	113.000,00	83.000,00	86.000,00	83.000,00	83.000,00
01	1040	A07/1040/K/104006	Broj metara	280	140	140	140	140	Aktivnost: Produžetak vodovodne mreže lokalnog vodovoda Sljeme-Pila-Sirmec Stubički	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01	1041	A07/1041/A/104101	Broj popravljenih rasvjetnih tijela	900	850	900	900	900	Aktivnost: Funkcioniranje javne rasvjete	362.057,61	300.000,00	300.000,00	280.000,00	300.000,00	300.000,00
01	1041	A07/1041/K/104102	Broj novih rasvjetnih tijela	10	8	18	18	18	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	108.780,00	120.000,00	107.000,00	72.000,00	200.000,00	200.000,00
01	1041	A07/1041/K/104103	Broj ormara za upravljanje javnom rasvjetom	5	0	0	0	0	Kapitalni projekt: Upravljanje javnom rasvjetom	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	1024	A07/1024/K/102401	Broj kvadratnih metara	0	0	0	0	0	Kapitalni projekt: Proširenje "Parka vozača Pila"	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
01	1044	A07/1044/K/104401	Broj klupa	0	1	0	0	0	Kapitalni projekt: Pametna klupa	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00

Prva izmjena plana razvojnih programa Općine Stubičke Toplice za 2017. godinu stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-08/17-01/11

URBROJ: 2113/03-01-17-4

Stubičke Toplice, 16.03.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 40. sjednici, održanoj dana 16. ožujka 2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji će provesti Općina Stubičke Toplice (u daljnjem tekstu: naručitelj) prije stvaranja ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ove Odluke, naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je procijenjena vrijednost (bez PDV) 20.000,00 kn ili više te da je obuhvaćena planom javne nabave za proračunsku godinu.

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenu potpisuje odgovorna osoba naručitelja i ona sadrži sve bitne elemente ugovora.

Članak 7.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.001,00 kn, a manje ili jednako 100.000,00 kn, naručitelj će objaviti poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici, a može i dodatno, posebnom

obaviješću, zatražiti ponude od jednog ili više gospodarskih subjekata za koje mu je poznato da se bave tom djelatnošću na tržištu.

Za nabavu roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka, naručitelj može objaviti poziv na dostavu ponuda i na web stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave, ukoliko ima dovoljno osiguranih financijskih sredstava za plaćanje takve usluge Narodnim novinama.

Članak 8.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i/ili usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici, osim ako to nije moguće zbog zakonskih ili drugih pravila ili ako se radi o ponuditelju s isključivim pravima, a pod uvjetom iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, može objaviti i na web stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Članak 9.

Postupak nabave iz članka 7. i članka 8. ove Odluke započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave.

Odluku o početku postupka donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluka o početku postupka sadrži odredbe o: predmetu nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, te ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta ukoliko se u slučaju iz članka 7. poziv dostavlja dodatno.

Članak 10.

U odluci o početku postupka određuju se i članovi povjerenstva koje provodi postupak nabave.

Članovi povjerenstva ne moraju biti osobe zaposlene kod naručitelja već to mogu biti i druge stručne osobe.

Barem jedan član povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 11.

Članovi povjerenstva pripremaju i provode postupak javne nabave, a mora ih biti najmanje tri.

Članak 12.

Dokumentacija o nabavi koja se objavljuje na web stranici naručitelja sadrži: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterije za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti ili izvršiti uvid u dodatnu dokumentaciju ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Članak 13.

Način dostave ponuda određuje se u dokumentaciji o nabavi (putem elektroničke pošte, poštanskom pošiljkom preporučeno, osobnom dostavom).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 20 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda te se u dokumentaciji o nabavi navodi točan datum i vrijeme isteka roka

za dostavu ponuda.

Članak 14.

U dokumentaciji o nabavi naručitelj može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati kao i načine dokazivanja te razloge isključenja ponuditelja, a mora ih odrediti ukoliko je procijenjena vrijednost nabave iznad 100.000,00 kuna.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata kao i načine dokazivanja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i načine dokazivanja.

Uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj može dokazati formalnom ispravom koja služi kao preliminarni dokaz ili ESPD obrascem, u tom se slučaju na odgovarajući način primjenjuju odredbe Odjeljka C - Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Zakona o javnoj nabavi.

U svakom slučaju, ukoliko se radi o predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iznad 100.000,00 kuna, naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu dokumenata iz ovog članka u originalu ili ovjerenom preslici prije sklapanja ugovora.

Članak 15.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svakom slučaju, ukoliko se radi o predmetu nabave procijenjene vrijednosti nabave iznad 100.000,00 kuna, naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu dokumenata iz članka 14. ove Odluke u originalu ili ovjerenom preslici prije sklapanja ugovora.

Članak 16.

Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova koje izrađuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije.

Članak 17.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 18.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju o nabavi u roku od 48 sati od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje svima kojima je upućen poziv, a ako je objavljen poziv i

na internetskim stranicama, dužan je odgovor staviti i na internetske stranice.

Članak 19.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 20.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevu iz dokumentacije o nabavi.

Članak 21.

Po isteku roka određenog u Dokumentaciji o nabavi, ovlašteni predstavnici naručitelja u sastavu od najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja, otvaraju i obavljaju pregled i usporedbu pristiglih ponuda neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redosljedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave u pravilu nije javno.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja se uvijek na sastanku zatvorenom za javnost.

Članak 22.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda povjerenstvo naručitelja sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja sljedećim redosljedom

provjeravaju valjanost ponude:

1. razloge isključenja,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. računsku ispravnost ponude,
4. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda može se zatražiti upotpunjavanje ili pojašnjenje dostavljene dokumentacije iz ponude, koje ne smije rezultirati naknadnim sastavljanjem ponude koja je dostavljena u roku kao nepotpuna.

Članak 23.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno

metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakoj dokumentaciji o nabavi uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 24.

Neppravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi – pozivu za dostavu ponuda, ili je naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ukoliko ne postoji mogućnost osiguravanja tih sredstava rebalansom proračuna odnosno preraspodjelom stavki proračuna ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz dokumentacije o nabavi.

Članak 25.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem, elektroničkom poštom zatražiti prihvat ispravka računске pogreške ili će naručitelj sam ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da odmah, a najkasnije u roku od dvadesetčetiri sata dana od trenutka primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 26.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, povjerenstvo može odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka povjerenstvo naručitelja mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 48 sati od trenutka primitka zahtjeva za objašnjenje. Zahtjev se također dostavlja ponuditelju elektroničkom poštom.

Članak 27.

Povjerenstvo na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda u zapisniku donosi zaključak o najpovoljnijoj ponudi.

Na temelju zaključka povjerenstva, općinski načelnik donosi odluku o odabiru, ukoliko se radi o predmetu nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 100.000,00 kuna, a Općinsko vijeće na temelju prijedloga općinskog načelnika ukoliko se radi predmetu nabave procijenjene vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna.

Članak 28.

Naručitelj (općinski načelnik ili općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nabave iz prethodnog članka) može

poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije i

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj (općinski načelnik ili općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nabave iz prethodnog članka) je obavezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda i

2. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 29.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom), a u ukoliko je procijenjena vrijednost nabave viša od 100.000,00 kn obvezno dostavlja odluku preporučenom poštanskom pošiljkom.

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj objavljuje i na web svojoj stranici.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupka za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 02/14 i 18/14).

KLASA: 402-01/17-01/18

URBROJ:2113/03-01-17-2

Stubičke Toplice, 16.03.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 12. st. 3. Zakona o ustanovama (Nar. nov. br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. stavak 1., članka 9. stavak 1. i članka 10. Zakona o knjižnicama (Nar. nov. br. 105/97, 5/98, 104/00, 87/08, 69/09) i članka 25. t. 10. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice, na svojoj 40. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2017. godine donijelo je

ODLUKU O OSNIVANJU OPĆINSKE

KNJIŽNICE STUBIČKE TOPLICE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se samostalna javna ustanova narodna knjižnica pod nazivom „Općinska knjižnica Stubičke Toplice“ (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Članak 2.

Osnivač Knjižnice je Općina Stubičke Toplice (dalje: Osnivač) sa sjedištem u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16, OIB:15490794749.

Članak 3.

Naziv Knjižnice glasi: „Općinska knjižnica Stu-

bičke Toplice“.

Sjedište Knjižnice je Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice.

Članak 4.

Knjižnica se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Upisom u sudski registar Knjižnica stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 5.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu.

Obavljanje knjižnične djelatnosti podrazumijeva osobito:

- nabavu knjižnične građe,
 - stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
 - izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
 - sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
 - omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
 - osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
 - poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
 - vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
 - organiziranje kulturnih susreta, priredbi i izložbi.
- Pored knjižnične djelatnosti Knjižnica može u manjem opsegu obavljati i druge djelatnosti koje se uobičajeno obavljaju uz njezinu djelatnost i služe promicanju čitanja, poticanju znanja, samoobrazovanju, informiranosti i sl.

Knjižnica ne može promijeniti djelatnost bez suglasnosti Osnivača.

UPRAVLJANJE OPĆINSKOM KNJIŽNICOM

Članak 6.

Knjižnicu vodi i njome upravlja ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu na način utvrđen Zakonom o knjižnicama i Statutom.

Članak 7.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Osnivač.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom o knjižnicama i Statutom.

Članak 8.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje knjižnice,
- donosi plan i program rada te financijski plan Knjižnice,
- donosi statut knjižnice uz prethodnu suglasnost osnivača,

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-08/18-01/06

URBROJ:2113/03-01-18-2

Stubičke Toplice, 29.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nedjeljko Ćuk, v.r.

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 29. svibnja 2018. godine donosi sljedeću

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O
JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Članak 1.

U članku 27. Odluke o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/17) stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na temelju zaključka povjerenstva, odluku o odabiru donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti predmeta nabave, a sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Općine Stubičke Toplice.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:402-01/18-01/35

URBROJ:2113/03-01-18-2

Stubičke Toplice, 29.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nedjeljko Ćuk, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov. br. 94/13 i 73/17, dalje: ZOGO), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar. nov. br. 50/17, u daljnjem tekstu Uredba) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE
USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/18) članak 40. mijenja se i glasi:

„Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a

primjenjuje se od 31.01.2018. godine.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o. sa sjedištem u Oroslavju, Mokrice 180C temeljem Ugovora od 07. travnja 2011. godine.

Davatelj javne usluge obvezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke do 30.04.2018. godine.

Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu i broju pražnjenja spremnika na cijelom području općine Stubičke Toplice do 31.10.2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate i važećem ugovoru o koncesiji.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:363-01/18-01/35

URBROJ:2113/03-01-18-2

Stubičke Toplice, 29.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nedjeljko Ćuk, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik KZZ br. 5/13 i 15/14) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 7. sjednici održanoj 28. svibnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

**O I. IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE SVETI
KRIŽ ZAČRETJE ZA 2018. GODINU**

I OPĆI DIO

