**PRILOG**

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

**(KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )**

**UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

**OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**

**1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

IZGRADNJA GROBLJA S PRATEĆIM GRAĐEVINAMA U STRMCU STUBIČKOM

**2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**

2.1. NAZIV KORISNIKA

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

PRAVNA OSOBA – JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA KORISNIKA

Viktora Šipeka 16, 49244 Stubičke Toplice

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ivan Hren, obnašatelj dužnosti načelnika – zamjenik načelnika

2.5. KONTAKT

email. pravnik@stubicketoplice.hr

tel. 049/282-733

fax. 049/282-940

**3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. «Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu»

3.1.2. TIP OPERACIJE

Operacija 7.4.1. «Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu»

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Krapinsko – zagorska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Stubičke Toplice

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Strmec Stubički

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Opći cilj projekta je osiguravanje trenutno nedostatnih mjesta za ukop na širem području Općine Stubičke Toplice te dostizanje standarda društvenih, socioloških i tradicijskih vrijednosti ruralne sredine

Specifični ciljevi projekta su:

1. Dostizanje uvjeta za dostojnu sahranu preminulih mještana Općine Stubičke Toplice kao i drugih stanovnika Krapinsko – zagorske županije te uvjeta za nesmetano korištenje i održavanje groblja
2. Povećanje kvalitete pogrebnih usluga i korištenja groblja te dimenzioniranje hortikulturnih elemenata kao dijela prostornog uređenja
3. Razvoj vezanih gospodarskih djelatnosti i otvaranje novih radnih mjesta te smanjenje postojećih troškova održavanja okolnih groblja za mještane Općine Stubičke Toplice

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Mještanima Općine Stubičke Toplice kao i drugim korisnicima osigurat će se dostatni kapaciteti za ukop preminulih osoba (izgrađeno groblje sa mjestima za ukop)

1. Omogućena izvedba različitih vrsta grobnih mjesta sukladno preferencijama korisnika te omogućeno korištenje pomoćnih građevina za potrebe sahrane, opremljenih komunalnom infrastrukturom za potrebe održavanja groblja (dimenzionirana grobna mjesta i izgrađene pomoćne građevine s komunalnim priključcima)
2. Skladno izvedena cjelina groblja sa svom potrebnom infrastrukturom, hortikulturnim elementima te prilagođena korištenju osoba s invaliditetom (izgrađeno groblje s prilagođenim kolnim pristupima)
3. Povećanje broja korisnika u vijeku korištenja, razvoj vezanih djelatnosti i novo zapošljavanje (novozaposlena 1 osoba)

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor ''DA'':

1. opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Općina Stubičke Toplice ima ustrojen odsjek za komunalne poslove kao i pododsjek za održavanje javnih površina. Odsjekom za komunalne poslove upravlja voditelj odsjeka a obuhvaća pododsjek za održavanje javnih površina kojim upravlja voditelj komunalnih radnika te u kojem su zaposleni pomoćnik voditelja komunalnih radnika te dva komunalna radnika. Općina Stubičke Toplice po provedbi projekta osnovat će vlastiti komunalni pogon u svrhu obavljanja komunalnih radova na području Općine Stubičke Toplice a sukladno Zakonu o grobljima, komunalnom pogonu povjerit će se i poslovi upravljanja novoizgrađenim grobljem. U komunalnom pogonu radit će postojeći zaposlenici odsjeka za komunalne poslove i podoodsjeka za održavanje javnih površina a za potrebe održavanja novoizgrađenog groblja u godini stavljanja projekta u uporabu zaposlit će se dodatno jedan komunalni radnik – grobar a u svrhu obavljanja poslova održavanja groblja i poslova ukopa pokojnika.

**Sukladno navedenome projekt izravno doprinosi stvaranju jednog radnog mjesta u godini stavljanja projekta u uporabu.**

Potreba za daljnjim zapošljavanjem na poslovima upravljanja novoizgrađenim grobljem utvrdit će se sukladno dinamici korištenja groblja.

Projekt ujedno neizravno doprinosi gospodarskom razvoju i stvaranju novih radnih mjesta u vijeku korištenja groblja a što je posljedica povećane potražnje za pogrebnim uslugama, cvjećarskim proizvodima odnosno proizvodima i uslugama vezanih djelatnosti.

1. opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta) | Planirani broj radnih mjesta | Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta |
| 1. | Komunalni djelatnik – grobar; obavlja radove iskopa i ukopa posmrtnih ostataka, čisti groblje od otpadaka i smeća, čisti prateće objekte na groblju, uređuje ograde i živicu, uništava travu i grmlje košnjom, prskanjem, sječom i spaljivanjem, uređuje ukrasno grmlje, čisti cestu, stazu i putove ispod groblja te unutrašnjost mrtvačnice, obavlja i ostale poslove po potrebi i po nalogu upravitelja komunalnog pogona | 1 | U roku od 3 mjeseca od stavljanja projekta u uporabu. Očekivana godina stavljanja projekta u uporabu je 2019. godina |

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 19 mjeseci od zaprimanja odluke o dodjeli sredstava. Predviđeno trajanje građevinskih radova je 13 mjeseci od uvođenja u posao

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Zaprimanje odluke o prihvatljivosti projekta
2. Sklapanje ugovora o financiranju projekta
3. Provedba postupka javne nabave i sklapanje ugovora s odabranim izvođačem radova
4. Zaprimanje odluke o dodjeli sredstava
5. Ishođenje kredita kod banke u svrhu financiranja provedbe projekta
6. Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma u iznosu od 50 %
7. Izvedba projekta: građevinski radovi sukladno projektno tehničkoj dokumentaciji i provedenoj javnoj nabavi
8. Promidžba i vidljivost; označavanje ulaganja sukladno Pravilniku
9. Ishođenje uporabne dozvole
10. Podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Na projektu su dosad provedene sljedeće pripremne aktivnosti: izvršen je otkup zemljišta, izrađen idejni projekt i geodetski projekt, ishođena lokacijska dozvola sa svim posebnim uvjetima, izrađen glavni projekt i ishođene potvrde javnopravnih tijela i potvrda glavnog projekta, ishođeno Rješenje o izmjeni i dopuni lokacijske dozvole, izrađen elaborat zaštite okoliša i pokrenut postupak kod Ministarstva zaštite okoliša i prirode o ocjeni potrebe procjene utjecaja zahvata na okoliš, ishođena pravomoćna građevinska dozvola, ishođeno Rješenje Ministarstva zaštite i okoliša o utjecaju zahvata na okoliš, izrađena studija izvodljivosti s cost benefit analizom,

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom ''Procjena troškova projekta'' iz točke 5.2.)*

Ukupna vrijednost projekta iznosi **9.174.186,34 kuna s PDV-om.**

U projektu su utvrđeni prihvatljivi opći troškovi za sufinanciranje u iznosu od 148.560,00 kuna (do maksimalnih 20.000,00 eura), neprihvatljivi dio općih troškova projekta (iznad maksimalnih 20.000,00 eura) u iznosu od 403.481,00 kuna te neprihvatljivi troškovi projekta sukladno listi prihvatljivih troškova u iznosu od 1.556.325,96 kuna.

Ukupni troškovi izgradnje groblja s pratećim građevinama iznose 7.458.475,63 kune od čega prihvatljivo ulaganje iznosi 7.065.819,38 kuna i neprihvatljivo ulaganje 392.656,25 kuna a isto se odnosi na troškove izgradnje grobljanske kapele te su potonji troškovi iskazani u neprihvatljivim troškovima projekta.

Korisnik nema pravo na odbitak PDV-a te su stoga svi troškovi u projektu izraženi s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici ''Procjena troškova projekta'' iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: ''Aktivnosti građenja nisu započele'')*

Aktivnosti građenja nisu započele.

**4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE**

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te* *priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke* *predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)*

Ciljna skupina projekta su:

- svi stanovnici Općine Stubičke Toplice koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba a izgradnjom groblja biti će im omogućeno da preminule dostojno sahrane na području svoje općine

- svi stanovnici okolnih Općina i Gradova a koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba a izgradnjom groblja biti će im omogućeno da preminule dostojno sahrane na novoizgrađenom groblju

Krajnji korisnici su:

- sve osobe koje će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih,

- svi posjetitelji novoizgrađenog groblja,

- djelatnici groblja kojima će biti omogućen rad i infrastruktura za održavanje groblja,

- korisnici groblja koji će imati odgovarajuću infrastrukturu za održavanje grobnih mjesta

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Izgradnjom groblja s pratećim građevinama rješava se problem manjka kapaciteta za ukop preminulih, izravno se podiže standard mještana općine Stubičke Toplice a i šire lokalne zajednice. Izvedbom projekta podiže se kvaliteta pogrebnih usluga kroz povećanu pristupačnost groblju, opremljenost komunalnom infrastrukturom i pratećim građevinama te hortikulturnim uređenjem. Izgradnjom groblja postižu se i šire ekonomske koristi a koje će se izravno odraziti u smanjenju troškova putovanja i održavanja groblja za mještane Općine Stubičke Toplice i okolnih mjesta, povećanju prihoda vezanih djelatnosti na području općine i novom zapošljavanju kako kroz samu potrebu za upravljanjem i održavanjem groblja tako i kroz stvaranje uvjeta za razvoj vezanih cvjećarskih i pogrebnih djelatnosti.

**5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

*(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo

**6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA**

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)*

Ukupna vrijednost projekta iznosi **9.174.186,34 kune s PDV-om.** Preostali dio projekta za financiranje iznosi 7.851.814,63 kune. Isto obuhvaća troškove provedbe projekta u iznosu od 98.1250,00 kuna, troškove nadzora u iznosu od 119.214,00 kuna, troškove vidljivosti i promocije u iznosu od 10.000,00 kuna, troškove kamate na kredit u iznosu od 166.000,00 kuna te glavni dio projekta : građevinski radovi izgradnje groblja s pratećim građevinama u iznosu od 7.458.475,63 kuna. Troškovi izgradnje groblja s pratećim građevinama obuhvaćaju prihvatljiv dio ulaganja u iznosu od 7.065.819, 38 kuna te neprihvatljiv dio ulaganja u iznosu od 392.656,25 kuna.

Korisnik ulaganje prenosi na vlastiti komunalni pogon te je shodno tome očekivani intenzitet potpore 80 % prihvatljivog ulaganja.

Planirana dinamika financiranja obuhvaća isplatu predujma u iznosu od 50% prihvatljivih troškova projekta dok će se potrebna razlika do konačne isplate i financiranje neprihvatljivih troškova/ulaganja financirati iz kredita. U nastavku su prikazani ukupni troškovi projekta.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012. | 2013. | 2014. | 2015. | 2016. | 2017. | 2018. | 2019. |
| Neprihvatljivi opći troškovi i pripremne aktivnosti  kupnje zemljišta | 249.398,35 | 91.138,45 | 569.599,13 | 54.362,25 | 23.171,53 | 0,00 | 95.000,00 | 81.000,00 |
| Prihvatljivi opći troškovi | 0,00 | 0,00 | 98.852,00 | 86.475,00 | 149.375,00 | 39.250,00 | 142.324,80 | 35.764,20 |
| Izgradnja groblja s pratećim građevinama | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.220.932,94 | 2.237.542,69 |
| UKUPNO | **249.398,35** | **91.138,45** | **668.451,13** | **140.837,25** | **172.546,53** | **39.250,00** | **5.458.257,74** | **2.354.306,89** |

Planirana dinamika provedbe i financiranja projekta prikazana je sljedećom tablicom:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017.** | | **2018.** | | **2019.** | |
| ***Razdoblje/mjesec*** | ***VIII.*** | ***IX. - XII.*** | ***I. - II.*** | ***III.-XII.*** | ***I-III.*** | ***IV-VI.*** |
| **Građevinski radovi; izgradnja groblja s pratećim građevinama** | | | | | |  |
|  | **Odluka o prihvatljivosti ulaganja** | Provedba javne nabave, zaprimanje Odluke o dodjeli sredstava | Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma 50 % i ishođenje kredita za potrebe provedbe projekta | Izvođenje radova izgradnje groblja s pratećim građevinama | Izvođenje radova izgradnje groblja s pratećim građevinama | Ishođenje uporabne dozvole i podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu |
| **Vlastita sredstva/kredit** |  |  | Zadužnica | 2.608.270,19 | 2.318.542,69 |  |
| **EPFRR** |  |  |  | 2.885.751,75 |  |  |
| **Opći troškovi** | | | | | |  |
| **Vlastita sredstva** | 39.250,00 |  |  | 237.324,80 | 116.764,20 |  |
| **Konačan zahtjev za isplatu** |  |  |  |  |  | **2.885.751,75** |

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

*(popuniti tablicu ''PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA'')*

Tablica 2: Procjena troškova projekta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA**  (Kratki opis/naziv troška) | **PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a**  **kn** | **IZNOS PDV-a**  **kn** | **UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om**  **kn** |
| (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik **koji nema pravo na odbitak PDV-a**. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00) | (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI** | | | | |
| **A** | **Građenje**  *Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...* | | | **7.065.819,38** |
| **A.1.** | **IZGRADNJA PARKIRALIŠTA I GLAVNIH INTERNIH PROMETNICA** | 1.516.500,00 | 379.125,00 | **1.895.625,00** |
| A.1.1. | PARKIRALIŠTE I GLAVNE INTERNE PROMETNICE |  |  |  |
| A.1.1.1. | Pripremni i zemljani radovi |  |  |  |
| A.1.1.2. | Betonski radovi |  |  |  |
| A.1.1.3. | Asfalterski radovi |  |  |  |
| A.1.2. | PLATOI PJEŠAČKIH STAZA |  |  |  |
| A.1.2.1. | Pripremni i zemljani radovi |  |  |  |
| A.1.2.2. | Betonski radovi |  |  |  |
| **A.2.** | **ZGRADA CEREMONIJALNOG SKUPA - MRTVAČNICA** | 1.617.618,00 | 404.404,50 | **2.022.022,50** |
| A.2.1. | Zemljani radovi |  |  |  |
| A.2.2. | Betonski i arm. betonski radovi |  |  |  |
| A.2.3. | Zidarski radovi |  |  |  |
| A.2.4. | Tesarski radovi |  |  |  |
| A.2.5. | Krovopokrivački radovi |  |  |  |
| A.2.6. | Limarski radovi |  |  |  |
| A.2.7. | Stolarski radovi |  |  |  |
| A.2.8. | Bravarski radovi |  |  |  |
| A.2.9. | Keramičarski i kamenorezački radovi |  |  |  |
| A.2.10. | Soboslikarski i ličilački radovi |  |  |  |
| **A.3.** | **ZGRADA SERVISA I UPRAVE GROBLJA** | 494.487,50 | 123.621,88 | **618.109,38** |
| A.3.1 | Zemljani radovi |  |  |  |
| A.3.2. | Beetonski i armirano betonski radovi |  |  |  |
| A.3.3. | Zidarski radovi |  |  |  |
| A.3.4. | Tesarski radovi |  |  |  |
| A.3.5. | Krovopokrivački radovi |  |  |  |
| A.3.6. | Limarski radovi |  |  |  |
| A.3.7. | Stolarski radovi |  |  |  |
| A.3.8. | Bravarski radovi |  |  |  |
| A.3.9. | Keramičarski i kamenorezački radovi |  |  |  |
| A.3.10. | Soboslikarski i ličilački radovi |  |  |  |
| **A.4.** | **OGRADA KOMPLEKSA GROBLJA** | 201.250,00 | 50.312,50 | **251.562,50** |
| **A.5.** | **ZELENE POVRŠINE I HORTIKULTURNO UREĐENJE** | 1.016.925,00 | 254.231,25 | **1.271.156,25** |
| **A.6.** | **INSTALACIJE** | 505.500,00 | 126.375,00 | **631.875,00** |
| A.6.1. | Vodovod |  |  |  |
| A.6.2. | Kanalizacija |  |  |  |
| A.6.3. | Sanitarni uređaji |  |  |  |
| A.6.4. | Ostali radovi na vanjskoj kanalizaciji |  |  |  |
| **A.7.** | **ELEKTROINSTALACIJE I VANJSKA RASVJETA UZ PROMETNICE, STAZE I PARKIRALIŠTA** | 300.375,00 | 75.093,75 | **375.468,75** |
| A.7.1. | Elektro razvodni ormari |  |  |  |
| A.7.2. | Elektroinstalacija uprave i servisa |  |  |  |
| A.7.3. | Elektroinstalacija ceremonijalnog prostora |  |  |  |
| A.7.4. | Instalacija univerzalnog ožićenja |  |  |  |
| A.7.5. | Instalacija gromobrana i uzemljenja |  |  |  |
| A.7.6. | Vanjska rasvjeta |  |  |  |
| A.7.7. | Projekt izvedenog stanja |  |  |  |
| **B** | **Opremanje**  *Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...* | | | **0,00** |
| B.1. |  |  |  |  |
| B.2. |  |  |  |  |
| B.3. |  |  |  |  |
| **C** | **Prihvatljivi nematerijalni troškovi**  *Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...* | | | **0,00** |
| C.1. |  |  |  |  |
| C.2. |  |  |  |  |
| C.3. |  |  |  |  |
| **D** | **Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova**  *Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C* | | | **7.065.819,38** |
| **E** | **Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj**  *Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...* | | | **170.625,00** |
| E.1. | Priprema i prijava projekta | 78.500,00 | 19.625,00 | 98.125,00 |
| E.2. | Izrada studije izvodljivosti | 58.000,00 | 14.500,00 | 72.500,00 |
| E.3. |  |  |  |  |
| **F** | **Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj**  *Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.*  *Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm ); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.* | | | **141.316,39** |
| **G** | **Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave**  *Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...* | | | **381.416,00** |
| G.1. | Izrada projektno tehničke dokumentacije | 87.761,60 | 21.940,40 | 109.702,00 |
| G.2. | Geodetske usluge | 29.100,00 | 7.275,00 | 36.375,00 |
| G.3. | Elaborat zaštite okoliša | 14.400,00 | 3.600,00 | 18.000,00 |
| G.4. | Provedba projekta | 78.500,00 | 19.625,00 | 98.125,00 |
| G.5. | Nadzor | 95.371,20 | 23842,80 | 119.214,00 |
| **H** | **Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave**  *Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj).*  *Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.* | | | **381.416,00** |
| **I** | **Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova**  *Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm).*  *Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.* | | | **148.560,00** |
| **J** | **Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja**  **(min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)**  *Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm ).*  *Zbrojiti iznose iz redova D + I;* *dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednost te upišite manji iznos.* | | | **7.214.379,38** |
| **K** | **Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove**  *Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora)* ***za iste troškove*** *(članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.* | | | **0,00** |
| **L** | **Intenzitet javne potpore**  *Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.* | | | **80 %** |
| **M** | **Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja**  **(min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)**  *Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm ).*  *Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.* | | | **5.771.503,50** |
| **N** | **Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)**  *Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85* | | | **4.905.777,98** |
| **O** | **Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)**  *Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15* | | | **865.725,52** |
| **II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI** | | | | |
| **P** | **Ukupni iznos neprihvatljivih troškova**  *Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ...*  *Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.* | | | **1.556.325,96** |
| P.1. | Vidljivost i promocija | 8.000,00 | 2.000,00 | 10.000,00 |
| P.2. | Kamata na kredit | 166.000,00 | 0,00 | 166.000,00 |
| P.3. | Javnobilježničke pristojbe | 2.533,40 | 633,35 | 3.166,75 |
| P.4. | Suglasnosti i doprinosi | 23.417,48 | 0,00 | 23.417,48 |
| P.5. | Kupnja zemljišta | 961.085,48 | 0,00 | 961.085,48 |
| P.6. | IZGRADNJA GROBLJANSKE KAPELE | 307.125,00 | 76.781,25 | 383.906,25 |
| P.6.1. | *Zemljani radovi* |  |  |  |
| P.6.2. | *Betonski i armirano betonski radovi* |  |  |  |
| P.6.3. | *Zidarski radovi* |  |  |  |
| P.6.4. | *Tesarski radovi* |  |  |  |
| P.6.5. | *Krovopokrivački radovi* |  |  |  |
| P.6.6. | *Limarski radovi* |  |  |  |
| P.6.7. | *Bravarski radovi* |  |  |  |
| P.6.8. | *Keramičarski i kamenorezački radovi* |  |  |  |
| P.6.9. | *Soboslikarski i ličilački radovi* |  |  |  |
| P.7. | ELEKTROINSTALACIJA GROBLJANSKE KAPELE | 7.000,00 | 1.750,00 | 8.750,00 |
| **III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA** | | | | |
| **Q** | **Ukupni iznos projekta**  *Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm ).*  *Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P;* *dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednost.* | | | **9.174.186,34** |
| **R** | **Iznos vlastitih sredstava**  *Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.* | | | **3.402.682,84** |

**7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA**

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)*

Prijavitelj, Općina Stubičke Toplice ima iskustva u provedbi svih vrsta infrastrukturnih projekta. U Općini Stubičke Toplice zaposleno je 10 djelatnika. Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik. Jedinstveni upravni odjel ima ustrojene odsjeke za opće i administrativne poslove, financije i proračun te komunalne poslove. U sljedećoj tablici prikazan je dio većih infrastrukturnih projekta koje je Općina Stubičke Toplice provela u posljednjih 10 godina.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Naziv projekta | Godina | Ukupna vrijednost | Sufinanciranje od strane JLS | Tko je sve financirao provedbu | Uloga JLS-a |
|  | Adaptacija i opremanje prostora za knjižnicu | 2016. | 554.059,22 | 204.059,22 | Ministarstvo kulture | nositelj projekta |
|  | Energetska obnova mjesnog i vatrogasnog doma u Strmcu Stubičkom | 2016. | 638.371,95 | 319.016,17 kn | Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost | nositelj projekta |
|  | Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Stubičke Toplice, II. faza | 2015. | 538.335,11 kn | 538.335,11 kn | Općina Stubičke Toplice | nositelj projekta |
|  | Asfaltiranje nerazvrstanih cesta  -u naselju Pila prema rezervoaru  - u naselju Pila prema Pilski Ani  - u Topličkom naselju | 2015. | 465.113,80 kn | 465.113,80 kn | Općina Stubičke Toplice | nositelj projekta |
|  | Energetska obnova Mjesnog i vatrogasnog doma u Pili | 2014. | 619.142,51 kn | 361.360,50 | Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost | nositelj projekta |
|  | Rekonstrukcija nogostupa od željezničke stanice prema ulici Pustodol | 2013. | 332.739,19 | 332.739,19 | Općina Stubičke Toplice | nositelj projekta |
|  | Izgradnja kanalizacije Juraščak | 2012-2013 | 549.667,53 | 549.667,53 | Općina Stubičke Toplice | nositelj projekta |
|  | Asfaltiranje ceste prema Juraščaku | 2013. | 360.488,76 | 299.570,01 | Općina Stubičke Toplice, Županija krapinsko zagorska | nositelj projekta |
|  | Asfaltiranje ceste-odvojak Dropci, odvojak Merlini, odvojak Špoljari, odvojak kod Frgeca, odvojak kod Michielli | 2012. | 305.225,18 | 305.225,18 | Općina Stubičke Toplice | nositelj projekta |
|  | Rekonstrukcija nogostupa u centru Stubičkih Toplice | 2011.-2012. | 586.478,50 | 586.478,50 | Općina Stubičke Toplice | nositelj projekta |
|  | Izgradnja kanalizacije u Mlinarskoj ulici | 2011.-2012. | 258.696,82 | 258.696,82 | Općina Stubičke Toplice | nositelj projekta |
|  | Kanalizacija u Vinogradskoj ulici i ulici Zagorskih brigada | 2010.-2012. | 536.760,93 | 401.760,93 | Općina Stubičke Toplice,  Državni proračun | nositelj projekta |
|  | Kanalizacija u ulici Augusta Šenoe | 2010.-2012. | 457.421,13 | 338.421,13 | Općina Stubičke Toplice, Državni proračun | nositelj projekta |
|  | Kolektor Stubičke Toplice-Strmec Stubički-Pila 1. i 2. faza | 2008.-2011. | 3.745.267,59 | 2.203.012,60 | Općina Stubičke Toplice, MRRŠVG | nositelj projekta |
|  | Ribarska kućica | 2009.-2012. | 226.681,07 | 206.681,07 | Općina Stubičke Toplice, Ministarstvo turizma | nositelj projekta |

Ljudski resursi Općine Stubičke Toplice zaduženi za provedbu projekta uključuju:

Ljubica Božić, dipl. iur., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela(dalje: JUO) Općine Stubičke Toplice, VSS. Opis poslova: provedba postupka javne nabave, organizacija i koordinacija rada JUO, briga o materijalno tehničkim pretpostavkama poslovanja, organizacija međusobne suradnje odsjeka i prema potrebi prema vanjskim tijelima, raspoređivanje radnih zadataka unutar JUO. Službenica je izradila projektnu prijavu, nabavu te provela projekt operacije 7.1.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti.

Dubravka Špiček, mag.oec., voditelj Odsjeka za proračun i računovodstvo JUO Općine Stubičke Toplice, VSS. Opis poslova: izrada prijedloga proračuna i njegovih izmjena, nadzor proračunskih korisnika, vođenja platnog prometa, poslova vezanih uz provedbu postupka javne nabave, nadziranje izvršenja financijskih obveza, poslove financijskog upravljanja i kontrole te druge poslove vezane uz financijsko i materijalno poslovanje Općine.

Ivana Zajec, mag. oec. stručni suradnik za proračun i računovodstvene poslove u JUO Općine Stubičke Toplice, VSS. Opis poslova: vođenje knjigovodstva, plaćanja, materijalnog poslovanja, blagajničkih poslova, obračuna i isplata plaća, pripreme podataka za izradu proračuna i druge poslove iz djelokruga Odsjeka za financije i proračun po nalogu načelnika i pročelnika JUO.

Kristijan Oremuš, ing. prom. voditelj Odsjeka za komunalne poslove u JUO Općine Stubičke Toplice, VŠS. Opis poslova: izrada prijedloga i programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, provedba programa gradnje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine, poslovi provođenja komunalnog reda, koordinacija s tijelima državne uprave u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje te drugi poslovi iz djelokruga Odsjeka po nalogu načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Melita Šarić, upravni referent, voditelj Odsjeka za opće i administrativne poslove u JUO Općine Stubičke Toplice, SSS, obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani, obavlja poslove pismohrane, a osobito poslove čuvanja i izlučivanja pismena te drugih dokumenata

Svi navedeni djelatnici aktivno su sudjelovali u provedbi projekta operacije 7.1.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti.

Općina Stubičke Toplice aktivno sudjeluje u provedbi natječaja ministarstva RH a u provedbi europskih projekata iskustvo su stekli i u provedbi EIB-a te programa Europa za građane.

Po provedbi projekta sukladno Zakonu o grobljima upravljanje će se prenijeti na vlastiti komunalni pogon Općine Stubičke Toplice. Komunalnim pogonom upravljat će postojeći voditelj odsjeka za komunalne poslove s višegodišnjim iskustvom u djelokrugu komunalnih poslova Općine Stubičke Toplice. Komunalne poslove na području Općine Stubičke Toplice kao i poslove održavanja groblja obavljat će postojeći djelatnici i to : voditelj komunalnih radnika, pomoćnik voditelja komunalnih radnika te dva komunalna radnika. Za potrebe održavanja groblja projektom je predviđeno zapošljavanje i jednog komunalnog djelatnika – grobara. Pravne, financijsko – računovodstvene, administrativno tehničke i opće poslove za vlastiti pogon obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

**8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM**

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)*

Nakon završetka provedbe projekta, novoizgrađenim kompleksom groblja upravljat će upravitelj groblja – vlastiti komunalni pogon Općine Stubičke Toplice. U izravnoj je nadležnosti uprave groblja, dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Sukladno navedenome u vijeku projekta planirani su sljedeći prihodi:

a) Prihod po osnovi ustupanja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme

b) Prihod po osnovi grobne naknade

c) Prihod po osnovi naknade za adaptaciju grobnog mjesta

d) Prihod po osnovi usluge ukopa

Sukladno projekcijama broja umrlih osoba s područja općine Stubičke Toplice kao i očekivanoj potražnji za ukopom na novom groblju, sljedećom tablicom dan je prikaz očekivanih operativnih prihoda u promatranom razdoblju projekta, odnosno u razdoblju od 2019. godine kada je očekivano stavljanje projekta u uporabu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019. | 2020. | 2025. | 2030. | 2035. | 2040. | 2045. |
| Prihod od grobne naknade | 3.695,04 | 5.542,56 | 14.780,16 | 26.482,56 | 38.184,96 | 55.207,36 | 72.229,76 |
| Prihod po osnovi ustupanja grobnog mjesta | 10.150,00 | 40.712,00 | 53.424,00 | 53.424,00 | 79.892,00 | 79.892,00 | 79.892,00 |
| Naknada za adaptaciju grobnog mjesta | 0,00 | 450,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Prihod od usluge ukopa | 6.860,00 | 21.600,00 | 26.400,00 | 27.600,00 | 30.000,00 | 37.200,00 | 40.800,00 |
| UKUPNO | 20.705,04 | 68.304,56 | 96.104,16 | 109.006,56 | 150.576,96 | 174.799,36 | 195.421,76 |

Visina grobne naknade utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća a sukladno prijedlogu upravitelja groblja te se plaća na godišnjoj razini kao naknada za korištenje grobnog mjesta. Prihod od grobne naknade namjenski se troši za financiranje upravljanja i održavanje zajedničkih dijelova groblja. Sukladno prosječnim cijenama predmetnog područja, pretpostavljena cijena grobne naknade iznosi 32 kn/m2 korištenog grobnog mjesta.

Prihod po osnovi naknade za ustupanje grobnog mjesta na neodređeno korištenje plaća se jednokratno kod ustupanja grobnog mjesta korisniku. Prihod se koristi namjenski za financiranje upravljanja i održavanje zajedničkih dijelova groblja. Prihod po osnovi ustupanja grobnog mjesta varijabilan je prihod a utvrđuje se sukladno vrsti i opremljenosti grobnog mjesta koje se ustupa. Prihod po osnovi ustupanja grobnog mjesta utvrđen je kao fiksni dio naknade za ustupanje grobnog mjesta na neodređeno korištenje koji korisnik u svakom slučaju plaća za ustupljeno grobno mjesto bez obzira na vrstu i razinu opremljenosti sukladno bruto površini grobnog mjesta. Trošak izgradnje okvira, grobnica i okvira za urne isključivi je trošak korisnika grobnog mjesta a isti je jednak proizvodnoj cijeni izgradnje. Odnosno, upravitelj groblja – komunalni pogon Općine Stubičke Toplice neće ostvarivati prihod od prodaje grobnih okvira, grobnica ili okvira za urne a grobna mjesta gradit će se sukcesivno po potrebi.

Naknada za adaptaciju grobnog mjesta plaća se na zahtjev korisnika grobnog mjesta kod adaptacije odnosno radova za poslove adaptacije/renoviranja grobnog okvira. Naknada se plaća za troškove korištenja električne energije, prilaznih putova, odvoza otpada i dr.

Naknada za usluge ukopa plaća se za iskop i zatvaranje grobnog mjesta, izradu nadgrobnog humka, iskapanje pokojnika i ukop na istom mjestu, prekapanje grobnog mjesta ili preseljenje u drugo grobno mjesto i ostali poslovi vezani uz pogrebne poslove a koji nisu obuhvaćeni Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti i u djelokrugu su komunalnog pogona.

Operativne troškove čine svi oni troškovi čiji je nastanak nužan za osiguranje kontinuiteta i kvalitete korištenja infrastrukture odnosno korištenja novoizgrađenog kompleksa groblja uključujući funkcionalnost svih pratećih građevina.

Za upravitelja groblja operativni troškovi su svi troškovi koji nastaju kao rezultat održavanja zajedničkih dijelova groblja, uključujući čišćenje groblja, košnju trave, hortikulturno uređenje, održavanje staza, odvoz otpada, održavanje objekata na groblju, troškovi sustava vodoopskrbe, električne energije kao i svi drugi tekući troškovi izravno vezani za održanje funkcionalnosti kompleksa i infrastrukture kompleksa groblja. Trošak održavanja ustupljenog grobnog mjesta trošak je korisnika grobnog mjesta.

Dio tekućih troškova održavanja groblja je fiksan i odnosi se na troškove koji nastaju bez obzira na kapacitet popunjenosti i korištenje groblja. Isti se odnose na troškove održavanja hortikulture, javnu rasvjetu, uređenje staza kao i čišćenje i odražavanje pratećih građevina.

Varijabilni troškovi ovise o stvarnom korištenju groblja a koje se odnosi na broj grobnih mjesta, učestalost i količinu održavanja grobova, količinu proizvedenog otpada i dr. te se stoga isti troškovi povećavaju razmjerno popunjenosti groblja. Projekcija planiranih prosječnih troškova za tekuće održavanje prikazana je sljedećom tablicom:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019. | 2020. | 2025. | 2030. | 2035. | 2040. | 2045. |
| Energija | 10.106,25 | 40.713,75 | 42.292,75 | 44.123,25 | 46.245,30 | 48.705,34 | 51.557,19 |
| Materijalni izdaci | 4.720,00 | 11.494,80 | 13.325,62 | 15.448,05 | 17.908,52 | 20.760,89 | 24.067,56 |
| Ostali troškovi | 1.368,00 | 1.409,04 | 1.633,46 | 1.893,63 | 2.195,24 | 2.544,88 | 2.950,22 |
| OPERATIVNI TROŠKOVI | 16.194,25 | 44.575,73 | 47.220,33 | 50.285,35 | 53.837,76 | 57.955,17 | 78.574,97 |
| Zaposleni 1 - grobar (BRUTO II trošak) | 27.500,00 | 66.000,00 | 66.000,00 | 66.000,00 | 66.000,00 | 66.000,00 | 66.000,00 |
| UKUPNO | 43.694,25 | 110.575,73 | 113.220,33 | 116.285,35 | 119.837,76 | 123.955,17 | 144.574,97 |

U planiranim troškovima sadržan je i trošak novozaposlenog komunalnog djelatnika – grobara. Sukladno postojećim zadaćama i obvezama odsjeka za komunalne poslove u izvršavanju komunalnih poslova i poslova održavanja javnih površina, poslove održavanja novoizgrađenog kompleksa groblja postojeći zaposlenici obavljat će u sklopu osnovanog komunalnog pogona te stoga za upravitelja nisu predviđeni izravni dodatni troškovi zaposlenih.

Sve ostale pogrebne usluge, sukladno Zakonu o grobljima, naručitelj odnosno osoba koja ima potrebu za sahranom preminulog, dogovara proizvoljno s ovlaštenim pogrebnim poduzećem sukladno Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti.

Nesrazmjer planiranih prihoda i rashoda projekta pokrivat će se iz drugih namjenskih prihoda komunalnog pogona Općine Stubičke Toplice, prije svega namjenskog prihoda za održavanje uređaja i objekata komunalne infrastrukture - komunalne naknade.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Po provedbi projekta korisnik će ustrojiti vlastiti komunalni pogon na kojeg će prenijeti upravljanje novoizgrađenim grobljem. Unutarnje ustrojstvo i poslovanje komunalnog pogona pobliže će se odrediti Pravilnikom kojeg donosi Općinsko vijeće. Pravilnikom o ustrojstvu i poslovanju vlastitog komunalnog pogona uređuju se :

* unutarnje ustrojstvo vlastitog komunalnog pogona,
* komunalne djelatnosti koje će vlastiti komunalni pogon obavljati,
* nazivi radnih mjesta,
* opis poslova pojedinih radnih mjesta,
* stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
* potreban broj izvršitelja
* način upravljanja,
* način planiranja poslova,
* druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Vlastitom komunalnom pogonu

U djelokrugu komunalnog pogona uz ostale poslove komunalne djelatnosti, sukladno Zakonu o grobljima su:

- dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima

- obavljanje poslova naplate naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja

- obavljanje poslova ukopa pokojnika

- vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba

- te drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima te Odluci o grobljima Općine Stubičke Toplice

Komunalni pogon u svom radu odgovoran je vijeću Općine Stubičke Toplice te podnosi godišnje izvješće o svom poslovanju Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice. Plan rada kao i cijene naknada za korisnike groblja Odlukom usvaja Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice. Komunalni pogon nije pravna osoba a samostalan je u obavljanju komunalnih djelatnosti u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općina. Sve pravne, financijsko – računovodstvene, administrativno – tehničke i opće poslove za vlastiti pogon obavljati Jedinstveni upravni odjel.

Općinski načelnik imenuje i razrjeđuje upravitelja pogona a koji organizira i vodi rad vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje vlastitog pogona kao i za zakonitost rada.

Sredstva za rad pogona osigurat će se u proračunu Općine Stubičke Toplice. Upravitelj pogona donosi godišnji plan i program rada te periodične planove za pojedina godišnja doba najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu a o samom izvršenju upravitelj podnosi izvješće Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

U postojećoj strukturi djelatnika korisnik raspolaže sa iskusnim kadrom a koji će obavljati komunalne radove na području Općine Stubičke Toplice po osnivanju komunalnog pogona. Isti uključuju:

1. Voditelj komunalnih radnika – SSS – sa više od 20 godina radnog staža u Općini Stubičke Toplice. U postojećem opisu poslova voditelj komunalnih radnika nadzire obavljanje poslova u pododsjeku na terenu i koordinira obavljanje tih poslova njihovim raspoređivanjem radnicima, brine o održavanju radnih strojeva i opreme za održavanje javnih površina, obavlja poslove održavanja i čišćenja javnih zelenih površina, obavlja poslove sadnje i održavanja zelenila i cvijeća na javnim površinama, obavlja poslove održavanja i čišćenja ostalih javnih površina, obavlja poslove održavanja i čišćenja uredskih prostorija Općine, obavlja poslove čišćenja snijega sa javnih površina, obavlja pomoćne građevinske radove, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i voditelja Odsjeka za komunalne poslove,
2. Pomoćnik voditelja komunalnih radnika – SSS – sa više od 18 godina radnog staža u Općini Stubičke Toplice. U postojećem opisu poslova pomoćnik voditelja komunalnih radnika nadzire obavljanje poslova u pododsjeku na terenu i koordinira obavljanje tih poslova njihovim raspoređivanjem radnicima ukoliko ih ne rasporedi voditelj komunalnih radnika, brine o održavanju radnih strojeva i opreme za održavanje javnih zelenih površina, obavlja poslove sadnje i održavanja zelenila i cvijeća na javnim površinama, obavlja poslove održavanja i čišćenja ostalih javnih površina, obavlja poslove održavanja i čišćenja uredskih prostorija Općine, obavlja poslove čišćenja snijega sa javnih površina, obavlja pomoćne građevinske radove, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i voditelja Odsjeka za komunalne poslove.
3. Komunalni radnik – NKV – sa više od 5 godina radnog staža u Općini i komunalni radnik SSS – sa više od 2 godine radnog staža u Općini. Navedeni u postojećem opisu poslova obavljaju poslove održavanja i čišćenja javnih i zelenih površina, poslove sadnje i održavanja zelenila i cvijeća na javnim površinama, poslove održavanja i čišćenja ostalih javnih površina, poslove održavanja i čišćenja uredskih prostorija Općine, poslove čišćenja snijega sa javnih površna, poslove pomoćnih građevinskih radova.

Po provedbi projekta zaposlit će se i osoba na radnom mjestu komunalni djelatnik – grobar sa sljedećim opisom poslova: poslovi radova iskopa i ukopa posmrtnih ostataka u smislu Odluke o grobljima, odstranjivanje i spaljivanje vijenaca, čišćenje groblja od otpadaka i smeća, uređenje ograde i živice, uništavanje trave i grmlja košnjom, prskanjem, sječom i spaljivanjem, uređuje ukrasno grmlje, čisti ceste, stazu i putove ispod groblja te unutrašnjost mrtvačnice, obavlja i ostale poslove prema potrebi.

Poslovi održavanja groblja, sustav naplate i korištenja pobliže će se urediti i Odlukom o grobljima a koju će usvojiti Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice.

**9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

*(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedince lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz a kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa* *strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu*; *navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)*

Strategija razvoja Općine Stubičke Toplice 2015. -2020., Poglavlje: Ciljevi i prioriteti razvoja (str.68), Prioritetni cilj 3. Modernizacija i razvoj prometne i komunalne infrastrukture, Mjera 3.2. Osiguranje adekvatne komunalne infrastrukture (str. 71). Strategija razvoja Općine Stubičke Toplice 2015. – 2020. usvojena je Odlukom o donošenju Strategije razvoja Općine Stubičke Toplice za razdoblje 2015. do 2020. godine, 29.12.2015., KLASA: 302-01/15-01/03, URBROJ: 2113/03-01-15-92. Odluka je objavljena u Službenom vjesniku Krapinsko – zagorske županije broj 36/2015. a ista je dostupna na poveznici:

http://www.kzz.hr/glasnik/brojevi/pdf/KZZ\_Glasnik\_2015\_36.pdf

Strategija razvoja Općine Stubičke Toplice 2015. – 2020. objavljena je na web stranici Općine Stubičke Toplice i dostupna je na sljedećoj poveznici:

http://www.stubicketoplice.hr/stranica/strategija-razvoja

**10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

*(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom. ).*

Nije primjenjivo

**11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

*Pojašnjenje:*

*- Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.*

*- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*

*- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*

*- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ovom izjavom korisnik/podnositelj zahtjeva Općina Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, 49244 Stubičke Toplice, OIB 15490794749 obvezuje se i izjavljuje da će planirano ulaganje - projekt „NOVO GROBLJE U STRMCU – ZGRADA CEREMONIJALNOG SKUPA; MRTVAČNICA – ZGRADA SERVISA I UPRAVE GROBLJA – GROBLJANSKA KAPELA“ odnosno sam rezultat projekta novoizgrađeno groblje s pratećim građevinama biti na raspolaganju lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Ulaganje će služiti sljedećim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima:

Ciljane skupine:

- svi stanovnici Općine Stubičke Toplice koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba a izgradnjom groblja biti će im omogućeno da preminule dostojno sahrane na području svoje općine

- svi stanovnici okolnih Općina i Gradova a koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba a izgradnjom groblja biti će im omogućeno da preminule dostojno sahrane na novoizgrađenom groblju

Krajnji korisnici su:

- sve osobe koje će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih,

- svi posjetitelji novoizgrađenog groblja,

- djelatnici groblja kojima će biti omogućen rad i infrastruktura za održavanje groblja,

- korisnici groblja koji će imati odgovarajuću infrastrukturu za održavanje grobnih mjesta.

Rezultat ulaganja – novoizgrađeno groblje s pratećim građevinama biti će dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama bez obzira na rasnu, vjersku, nacionalnu, rodnu ili drugu pripadnost, pri tome uvažavajući moralne osjećaje i svjetonazore svih korisnika.

Datum: Potpis i pečat:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_