



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/20-01/10
URBROJ: 2113/03-04/1-20-3
Stubičke Toplice, 04.08.2020.

OGLAS

za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice
na radno mjesto
**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE –
1 izvršitelj (m/ž)**
uz obavezni probni rad od 2 mjeseca.

- UPUTE ZA KANDIDATE -

I. Sukladno članku 19. st. 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18), u nastavku su navedeni **opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto viši stručni suradnik za proračun i računovodstvene poslove:**

Opis poslova:

- sudjeluje pri izradi nacrtu proračuna za proračunsku godinu i projekciju proračuna za slijedeće godine, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaj o izvršenju proračuna, statističkih izvještaja i izvješća o ostvarivanju proračuna uz nadzor i upute Voditelja Odsjeka,
- sudjeluje u poslovima planiranja proračuna i kontrole izvršenja proračuna,
- priprema Odluku o izvršenju proračuna,
- vodi upravni postupak radi utvrđivanja, razreza i naplate poreza i drugih javnih davanja do donošenja rješenja, a po ovlaštenju pročelnika donosi rješenje,
- priprema podatke za prisilnu naplatu dugovanja,
- sudjeluje u izradi izvješća i izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture,
- sudjeluje u obradi komunalnih podataka za utvrđivanje financijskog stanja potraživanja,
- obavlja poslove vođenja platnog prometa putem računa Općine,
- obavlja poslove vođenja knjigovodstva,
- vodi knjigovodstvene evidencije imovine Općine,

- vodi poslove osiguranja imovine,
- usklađuje interne računovodstvene postupke i procese, te ih provodi, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- obavlja poslove vezane uz postupke javne nabave,
- nadzire izvršenje financijskih obveza po ugovorima,
- obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrole prema posebnom zakonu,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odsjeka za financije i proračun po nalogu načelnika, pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelja Odsjeka za proračun i računovodstvene poslove.

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 1,4 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.811,00 kuna.

II. Način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata / kandidatkinja za tu provjeru.

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisani test održat će se dana **24. kolovoza 2020. godine s početkom u 9:00 sati** u prostorijama Općine Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16.

Dodatni pozivi neće se slati.

Pravni izvori iz kojih će se vršiti prethodna provjera znanja su:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ((NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17)
- Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16 i 101/17)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Opći porezni zakon (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20)
- Ovršni zakon (NN br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16 i 73/17)
- Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20)
- Zakon o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15)
- Statut Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 09/13 i 15/18).

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa te osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 20 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima tijekom provjere.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili prekrše neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljeni da se udalje sa testiranja, a ostvareni rezultat neće im se bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadržava 10 pitanja te se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Intervju se boduje kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Kroz intervju Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje interese i motivaciju kandidata.

Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Rezultati pismenog dijela testiranja odmah će biti priopćeni kandidatima te će se u nastavku provesti intervju sa kandidatima koji ostvare 50% iz pisanog testiranja.

III. Rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, a dostavit će se kandidatima prijavljenim na oglas.

**PROČELNICA**
Maja Ivačević, dipl.iur.

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča
2. web stranica www.stubicketoplice.hr
3. Arhiva, ovdje

