

Na temelju članka 70. st. 2. t. 5. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) i članka 15. t. 8. Pravila Vijeća mjesnog odbora naselja Stubičke Toplice II (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 17/12), Vijeće mjesnog odbora naselja Stubičke Toplice II, na 1., konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 16. kolovoza 2012.godine donijelo je

Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora naselja Stubičke Toplice II.

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom, u skladu sa zakonom, Statutom Općine Stubičke Toplice (dalje u tekstu: Statut) i Pravilima Vijeća mjesnog odbora naselja Stubičke Toplice II (dalje u tekstu: Pravila), uređuju unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća mjesnog odbora naselja Stubičke Toplice II (dalje u tekstu: Vijeće), a osobito:

1. konstituiranje Vijeća i verifikacija mandata;
2. izbor, razrješenje i pitanje povjerenja predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća;
3. prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća te način njihova ostvarivanja;
4. postupak donošenja akata Vijeća;
5. sjednica Vijeća;
6. radna tijela Vijeća;
7. javnost rada Vijeća;
8. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva načelnik Općine Stubičke Toplice (dalje u tekstu: načelnik) ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

(2) Vijeće je konstituirano danom na koji je sazvano na prvo zasjedanje na kojem je izabran predsjednik, s tim da je na sjednici utvrđena nazočnost većine članova Vijeća.

(3) Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u roku iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koju treba održati u roku od 15 dana.

Članak 3.

(1) Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća kao privremeni predsjednik.

(2) Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Vijeća te pravo predlaganja utvrđeno ovim poslovnikom.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 5.

(1) Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatno povjerenstvo, na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća.

(2) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 6.

(1) Mandatno povjerenstvo:

1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama, te o zamjenicima članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost člana Vijeća;

2. podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za prestanak mandata članu Vijeća u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora i o izbornim jedinicama;

3. podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

(2) Vijeće zaključkom prihvata izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 7.

(1) Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva, članovi Vijeća pred privremenim predsjednikom polažu prisegu.

(2) Tekst prisega glasi:

„Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Vijeća mjesnog odbora obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Stubičke Toplice, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliки probitak svojeg naselja, Općine Stubičke Toplice i Republike Hrvatske“.

(3) Nakon izgovorene prisega privremeni predsjednik poziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća, nakon što je pozvan, ustaje i izgovara „Prisežem“, potpisuje tekst prisega i predaje je privremenom predsjedniku.

Članak 8.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 9.

(1) Danom konstituiranja Vijeća član Vijeća, ima prava i dužnosti članova Vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

- (1) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.
- (3) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, a podnosi se u pisanom obliku.
- (4) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Članak 12.

- (1) Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo predloženo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Članak 13.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i dalje vodi sjednicu.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Vijeća ili načelnik Općine.
- (3) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.
- (5) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:
 1. ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim poslovnikom i na zahtjev ovlaštenih podnositelja utvrđenih ovim poslovnikom;
 2. svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća;
 3. zloupotrijebi položaj ili prekorači ovlaštenja;
 4. zakazanu sjednicu unatoč nazočnosti na sjednici ne želi voditi.
- (6) Za utvrđivanje činjenica iz stavka 5. ovoga članka Vijeće može osnovati povjerenstvo.
- (7) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje, odnosno od dana dostave izvješća povjerenstva iz stavka 6. ovoga članka.
- (8) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća razriješeni su i kad im se izglasa nepovjerenje.
- (9) Prijedlog za pokretanje pitanja povjerenja predsjedniku, odnosno potpredsjedniku može podnijeti najmanje jedna trećina članova Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od podnošenja prijedloga za pokretanje pitanja povjerenja. Odluka o izglasavanju nepovjerenja donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 15.

- (1) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, dužno je to učiniti u roku od 30 dana na sjednici koju saziva potpredsjednik Vijeća.
- (2) Ako Vijeće razriješi potpredsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog potpredsjednika, dužno je to učiniti u roku od 30 dana.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA

Članak 16.

- (1) Predsjednik Vijeća mjesnog odbora naselja Stubičke Toplice II:
 1. predstavlja naselje Stubičke Toplice II;
 2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
 3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
 4. surađuje s načelnikom i Općinskim vijećem Općine Stubičke Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) ;
 5. brine se o provedbi akata što se odnose na rad Vijeća mjesnog odbora;
 6. informira građane o pitanjima važnim za naselje Stubičke Toplice II;
 11. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.
- (2) Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću.
- (3) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Stubičke Toplice koji su povjereni Vijeću, predsjednik Vijeća odgovara načelniku.

Članak 17.

- (1) Potpredsjednik Vijeća:
 1. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
 2. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
 3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.
- (2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

(3) U obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 18.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, Pravilima i ovim poslovníkom, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu;
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati;
4. tražiti i dobiti podatke i obavijesti od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice, kao i tijela državne uprave potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća te, s tim u vezi, koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama;
5. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća.

Članak 19.

Članu Vijeća dostavljaju se:

1. prijedlozi akata koje donosi Vijeće;
2. prijedlozi akata Općinskog vijeća o pitanjima važnima za naselje Stubičke Toplice II.

Član Vijeća ima pravo tražiti obavijesti koje su mu potrebne u vezi tih akata od predsjednika Općinskog poglavarstva odnosno predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 20.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

V. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 21.

- (1) Vijeće donosi pravila Vijeća mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća, program rada i izvješće o radu.
- (2) Vijeće odlukom mijenja i dopunjuje pravila Vijeća mjesnog odbora većinom glasova svih članova vijeća.
- (3) Vijeće zaključkom utvrđuje prijedloge, zauzima stavove i mišljenja, mijenja i dopunjuje poslovnik o radu, program rada, izvješće o radu, te rješava druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Članak 22.

Ako ovim Poslovníkom nije drukčije određeno, pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Vijeća.

Članak 23.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća predlagateljevo izlaganje, raspravu o prijedlogu i podnesenim dopunama i izmjenama prijedloga akta, te izglasavanje akta.

Članak 24.

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu Pravila i Poslovnika podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog se podnosi predsjedniku Vijeća.

Članak 25.

- (1) O prijedlogu se odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.
- (2) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika odnosno Pravila, predlagatelj ne može isti prijedlog ponovno staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 26.

(1) Stanovnici naselja Stubičke Toplice II imaju pravo predlagati Vijeću rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga, sukladno članku 30. Pravila.

Članak 27.

- (1) Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća mjesnog odbora naselja Stubičke Toplice II uz navođenje svoje službene oznake: „predsjednik Vijeća mjesnog odbora naselja Stubičke Toplice II, (ime i prezime)“.
- (2) Kada zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik prigodom potpisivanja akata navodi oznaku: "u zamjenu" (u.z.) te svoju službenu oznaku: „predsjednik Vijeća mjesnog odbora naselja Stubičke Toplice II, u.z. (ime i prezime), potpredsjednik Vijeća mjesnog odbora naselja Stubičke Toplice II“.
- (3) Potpisani izvornik akata Vijeća čuva se u sjedištu Vijeća.
- (4) Odluke i drugi akti Vijeća dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stubičke u roku od osam dana od dana donošenja, radi arhiviranja.
- (5) Ako se akti dostavljaju Općinskom vijeću ili Općinskom poglavarstvu na njima mora biti naznačeno kojem od tih tijela se upućuju.

VI. SJEDNICA VIJEĆA

Sazivanje sjednice

Članak 28.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jedanput u dva mjeseca.

Članak 29.

(1) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, ili trećina članova Vijeća, u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.

(2) Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje.

Članak 30.

(1) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim Poslovnikom, sjednicu će sazvati načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

(2) Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 1. ovoga članka vodi načelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik ili potpredsjednik Vijeća.

Članak 31.

(1) Sjednica Vijeća saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

(3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik prethodne sjednice.

(4) Poziv za sjednicu s prilogima dostavlja se i načelniku, predsjedniku Općinskog vijeća, te sredstvima javnog priopćavanja koja za to pokazuju zanimanje.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 32.

(1) Kad predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

(2) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(3) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazat će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

(5) U slučajevima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 33.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu, ako za to postoje opravdani razlozi, najviše za osam dana.

Članak 34.

(1) Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:

1. na početku sjednice;

2. u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova;

3. na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova.

(2) Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Prihvatanje zapisnika

Članak 35.

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda prihvata se zapisnik prethodne sjednice Vijeća.

(2) Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

(3) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

(4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

(5) Zapisnik se prihvata glasovanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Dnevni red

Članak 36.

(1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim poslovníkom.

Članak 37.

Član Vijeća može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 38.

(1) Prigodom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

(2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka dnevni se red prihvata u cjelini.

(3) O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem „za“ ili „protiv“.

Predsjedavanje i red na sjednici

Članak 39.

(1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik Vijeća.

(2) Ako su na zakazanoj sjednici nazočni predsjednik i potpredsjednik Vijeća, a ne žele voditi sjednicu, smatra se da sjednica nije održana te ovlašteni predlagatelji mogu pokrenuti postupak razrješenja predsjednika, odnosno potpredsjednika, sukladno članku 14. ovog Poslovnika.

Članak 40.

(1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Vijeća.

(2) Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća redoslijedom kojim dižu ruke.

(3) Izlaganje govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.

(4) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

(5) Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži, a najdulje tri minute.

Članak 41.

(1) Red na sjednici Vijeća održava predsjednik Vijeća.

(2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

(3) Predsjednik Vijeća brine se o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 42.

(1) Predsjednik Vijeća će izreći opomenu članu Vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika.

(2) Predsjednik Vijeća će oduzeti riječ članu Vijeća ako, i nakon što mu je izrečena opomena, nastavi remetiti red na sjednici ili na drugi način kršiti odredbe ovog poslovnika.

(3) Izlaganje govornika, nakon što mu je oduzeta riječ, ne unosi se u zapisnik.

Članak 43.

(1) Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

(2) Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje, i nakon opomene, narušavaju red.

Članak 44.

(1) Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama iz članaka 42. i 43. odredit će prekid sjednice.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe članka 32. stavaka 3., 4. i 5. ovog Poslovnika.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 45.

(1) Vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom, Pravilima ili ovim poslovnikom nije drukčije određeno.

(2) O svakom pitanju na dnevnom redu Vijeće odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 46.

(1) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, dizanjem ruku, osim ako na prijedlog najmanje jedne trećine svih članova Vijeća ne odluči većinom glasova svih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(2) Predsjednika Vijeća bira se tajnim glasovanjem.

(3) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće. Nakon završenoga glasovanja oni utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

Pitanja i prijedlozi

Članak 47.

(1) Nakon dovršetka rasprave i odlučivanja o svim točkama dnevnoga reda, a prije zaključivanja sjednice, članovi Vijeća mogu postavljati pitanja i davati prijedloge tijelima Općine Stubičke Toplice.

(2) Pitanja i prijedlozi postavljaju se usmeno i u pisanom obliku.

Zapisnik

Članak 48.

(1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice; vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća; imena i dužnosti drugih nazočnih; dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo; imena govornika i sažetak njihovih rasprava; rezultate glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su donijeti na sjednici.

(3) Sastavni su dio zapisnika i tekstovi odluka i drugih akata što su doneseni na sjednici.

(4) Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

(5) Sjednicu Vijeća može snimati tonski samo zapisničar.

(6) Član Vijeća ima pravo uvida u tonski snimak.

VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 49.

- (1) Rad Vijeća je javan.
- (2) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad ako su za to pokazali zanimanje.
- (3) Službene izjave o radu Vijeća daju predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega on ovlasti.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 50.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 51.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

KLASA:026-01/12-01/2
URBROJ:2113/03-01-12-12
Stubičke Toplice, 16.08.2012.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora
Stubičke Toplice II

Ivan Šturlan