**Z A P I S N I K**

**sa 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice, održane dana 29. studenog 2021. godine, elektroničkim putem**

**Sudjelovanje u e - sjednici potvrdili su vijećnici:**

Tomislav Mlinarić, Nedjeljko Ćuk, Jurica Knezić, Anica Benger, Tomislav Sokač, Nina Gradiški Zrinski, Robert Pilski, Sabina Frgec, Željko Benger, Željko Frgec, Marija Vrban, Roman Rogović.

Vijećnica Biserka Bosnar nije sudjelovala u e-sjednici zbog bolesti.

**Utvrđuje se da je u e-sjednici sudjelovalo 12 od ukupno 13 vijećnika**, što je većina od ukupnog broja članova te da postoji kvorum i vijeće može donositi pravovaljane odluke.

**Sjednica je otvorena za sudjelovanje u vremenu od 18,00 do 22,00 sata**, u kojem vremenu je predviđeno da se vijećnici očituju sa svojim pitanjima i prijedlozima te da izvrše glasanje po pojedinim točkama dnevnog reda.

**Vijećnicima je dostavljen dopunjeni**

**D N E V N I R E D**

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice.
2. Donošenje Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu, sa pratećim odlukama.
3. Donošenje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu.
4. Donošenje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu.
5. Donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu.
6. Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma iz Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu.
7. Donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.
8. Donošenje Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Stubičke Toplice.
9. Donošenje Pravilnika o poslovanju vlastitog pogona Općine Stubičke Toplice.
10. Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Stubičke Toplice.
11. Donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu.
12. Donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu sa financijskim učincima za 2023., 2024. i 2025. godinu.
13. Donošenje Plana djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2022.
14. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Stubičke Toplice, po prijedlogu općinskog načelnika.
15. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Stubičke Toplice, po prijedlogu Kluba vijećnika SDP-a Stubičke Toplice.
16. Donošenje Odluke o imenovanju ravnatelja Općinske knjižnice Stubičke Toplice.
17. Donošenje Odluke o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Općinske knjižnice Stubičke Toplice.
18. Donošenje Odluke o odabiru u postupku jednostavne nabave komunalne opreme.
19. Davanje suglasnosti na Prijedlog financijskog plana Općinske knjižnice Stubičke Toplice za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.
20. Davanje suglasnosti na Prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića ZVIREK za 2022. godinu i projekcije plana za 2023. i 2024. godinu.
21. Davanje suglasnosti na Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića ZVIREK za pedagošku godinu 2021./2022. godinu.
22. Davanje suglasnosti Dječjem vrtiću ZVIREK za pokretanje postupka jednostavne nabave namirnica za prehranu djece u 2022. godini.
23. Informacija o Polugodišnjem financijskom izvješću Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021. godine.
24. Usvajanje Izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021. i Izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima od vlastite djelatnosti za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021. godine.
25. Davanje suglasnosti na 1. izmjenu Proračuna Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice za 2021. godinu.
26. Pitanja i prijedlozi.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

**TABELA GLASANJA PREMA TOČKAMA DNEVNOG REDA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vijećnik/Vijećnica | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 24. | 25. |
| SABINA FRGEC | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Za | Protiv | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Za | Suzdržan | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| ŽELJKO BENGER | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Za | Protiv | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Za | Suzdržan | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| MARIJA VRBAN | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Za | Protiv | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Za | Suzdržan | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| ŽELJKO FRGEC | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Za | Protiv | Suzdržan | Suzdržan | Suzdržan | Za | Suzdržan | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| ANICA BENGER | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| JURICA KNEZIĆ | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| NINA GRADIŠKI ZRINSKI | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Protiv | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| TOMISLAV MLINARIĆ | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Protiv | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| TOMISLAV SOKAČ | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| NEDJELJKO ĆUK | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Protiv | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| ROMAN ROGOVIĆ | Protiv | Protiv | Protiv | Za | Protiv | Za | Za | Protiv | Protiv | Za | Za | Za | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Protiv | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| BISERKA BOSNAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ROBERT PILSKI | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Suzdržan | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za | Za |
| **Rezultati glasanja po točkama:** | **7za**  **1protiv**  **4suzdržana** | **7za**  **1protiv**  **4suzdržana** | **7za**  **1protiv**  **4suzdržana** | **8za**  **4suzdržana** | **7za**  **1protiv**  **4suzdržana** | **12 za** | **8za**  **4protiv** | **7za**  **1protiv**  **4suzdržana** | **7za**  **1protiv**  **4suzdržana** | **8za**  **4suzdržana** | **12 za** | **8za**  **4suzdržana** | **12 za** | **7za**  **5suzdržanih** | **5za**  **3protiv**  **4suzdrž.** | **12 za** | **12za** | **7za**  **1protiv**  **4suzdrž.** | **12 za** | **12 za** | **12 za** | **12 za** | **12 za** | **12 za** |

**Ad.1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice.**

Vijećnik Roman Rogović traži se na stranici 34. Zapisnika, poslije osmog odlomka, unese da je načelnik potvrdno odgovorio da njegovu zamolbu da istraži troškove prijevoza učenika, a on će pokušati naći donacije.

Vijećnica Sabina Frgec traži nadopunu zapisnika izjavom predsjednika OV-a, gdina Mlinarića: „da smo zapravo selski vijećnici i da se ne igramo visoke politike“.

Zapisnik sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice usvojen je sa 7 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 4 SUZDRŽANA glasa.

**Ad.2. Donošenje Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu, sa pratećim odlukama.**

**RASPRAVA:**

Vijećnik Roman Rogović navodi sljedeće:

*„Iskreno sam razočaran da od preuzimanja mandata načelnika prije pet godina uvijek bude isti modus proračuna: nadolazeća godina s prihodovne strane izuzetno niska, ispod svakog standarda, a sve daljnje projekcije prihodovno nadprosječno visoko. Taj princip rada je neprofesionalan. Moj prigovor se ne odnosi na vrlo profesionalno i stručno ispravno izrađene dokumente već na sadržaj kojeg nedostaje. Na takav način se odaje dojam da se nadolazeću godinu mještani moraju „strpiti“ a godinu iza im se stavljaju projekti kojima se „nadaju“. No, u konačnici uvijek ispada da os projekata ništa i proračun uvijek na niskoj prihodovnoj razini. Moj prijedlog načelniku je, da se izrade realni proračuni i planovi poslovanja. Ukoliko je potrebna pomoć, na raspolaganju sam.*

*Sa rashodovnom stranom se ne slažem.“*

Vijećnica Sabina Frgec navodi sljedeće:

*„Proračun je sadržajno i nastavno na planirana sredstva identičan onome za 2021. Nema naznake za početak gradnje sportske dvorane, u proračunu nisu osigurana sredstva za produženi boravak osnovcima ,dodatne prijevozne linije za osnovce, nema participativnog proračuna za mlade, nema Mjesnih odbora stoga smo suzdržani oko prijedloga Proračuna. U jeku gospodarske krize uzrokovane pandemijom PROTIV smo kupnje službenog vozila (200.000 kn), protiv smo drastičnog povećanja rashoda za djelatnike JUO-a i Vlastitog pogona (preko 20% za određena radna mjesta) što iznosi gotovo 300.000 kn u odnosu na prošlu godinu kao i protiv mogućeg novog zapošljavanja. Nisu se smanjila sredstva koja se izdvajaju za Turistički ured. Dok školska kotlovnica zahtijeva hitnu sanaciju, prioritet se daje izgradnji disc golf igrališta u iznosu od 100.000 kn upitnog izvora financiranja!“*

Sa 7 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 4 SUZDRŽANA donosi se





**Članak 2.**

Donose se prateće Odluke uz Proračun:

* **Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, mjerama za stabilno poslovanje i akcijskim planom provedbe navedenih mjera**
* **Odluka o pokriću manjka iz prethodnog razdoblja**
* **Odluka o Socijalnom programu Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu**
* **Odluka o Programu javnih potreba u sportu za 2022. godinu**
* **Odluka o Programu javnih potreba u kulturi za 2022. godinu**
* **Odluka o Programu utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2022. godinu**
* **Odluka o programu utroška sredstava od turističke pristojbe za 2022. godinu.**
* **Odluka o Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu**
* **Odluka o Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.**

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**Ad.3. Donošenje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu.**

Sa 7 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 4 SUZDRŽANA donosi se

**PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

**ZA 2022. GODINU**

1. **UVODNE ODREDBE**

1.1**.** Ovim Programomgrađenja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2022. godini s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.2. Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (''Narodne novine'', broj 68/2018, 110/18 i 32/20) obuhvaća slijedeće radnje i radove:

* rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
* uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
* pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
* građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina

1.3. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži iskaz financijskih sredstava

potrebnih za realizaciju Programa (poglavlje 2.).

Također sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja, i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja (poglavlje 3.).

Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru financiranja.

1. **SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa osigurat će se iz sljedećih izvora:

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVOR FINANCIRANJA** |  |
| 1. **Komunalna naknada** | **30.000,00** |
| 1. **Komunalni doprinos** | **18.000,00** |
| 1. **Sredstva iz Proračuna** | **270.800,00** |
| 1. **Naknada za koncesiju** | **0,00** |
| 1. **Vlastiti prihodi** | **59.200,00** |
| 1. **Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna** | **1.795.000,00** |
| 1. **Ostali prihodi za posebne namjene** | **82.000,00** |
| 1. **Donacije** | **500.000,00** |

1. **GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja** | | | |
| **RED.BR.** | **NERAZVRSTANE CESTE** | **PLANIRANO UKUPNO (kn)** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **1.1.** | **Izgradnja nerazvrstane ceste „dio Strmečke prema groblju“, NC SS-2** | **100.000,00** | **6** |
|  | 1. Izgradnja | 97.000,00 |  |
|  | b) Nadzor | 3.000,00 |  |
| **1.2.** | **Izgradnja kanala oborinske odvodnje** | **80.000,00** | **3** |
|  | **NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO** | **180.000,00** |  |
|  |  |  |  |
| **RED.BR.** | **JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA** | **PLANIRANO UKUPNO (kn)** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **1.3.** | **Izgradnja nogostupa uz ŽC 2217 – Ulica Ljube Babića Đalskog** | **500.000,00** | **1,3,6** |
|  | 1. *Izgradnja* | *465.000,00* |  |
|  | 1. *Projektna dokumentacija* | *20.000,00* |  |
|  | 1. *Nadzor* | *15.000,00* |  |
|  | **JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA UKUPNO** | **500.000,00** |  |
|  | **1.Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja ukupno** | **680.000,00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja** | | | |
| **RED.BR.** | **NERAZVRSTANE CESTE** | **PLANIRANO UKUPNO (kn)** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **2.1.** | **Asfaltiranje nerazvrstanih cesta** | **400.000,00** | **2,3,6,7** |
|  | 1. Dio NC ST1-7, Ulica zagorskih brigada | 120.000,00 | 2,3,6,7 |
|  | * *asfaltiranje* | *116.000,00* |  |
|  | * *nadzor* | *4.000,00* |  |
|  | 1. Dio NC ST1-12, Naselje Podgaj | 75.000,00 | 3,6,7 |
|  | * *asfaltiranje* | *72.000,00* |  |
|  | * *nadzor* | *3.000,00* |  |
|  | 1. Dio NC ST1-16, Zagorska ulica | 60.000,00 | 3,6,7 |
|  | * *asfaltiranje* | *57.000,00* |  |
|  | * *nadzor* | *3.000,00* |  |
|  | 1. NC SS-35, ŽC 2219-odvojak Lisak | 80.000,00 | 3,6,7 |
|  | * *asfaltiranje* | *77.000,00* |  |
|  | * *nadzor* | *3.000,00* |  |
|  | 1. NC ST1-24, Sljemenski put - odvojak | 65.000,00 | 3,6,7 |
|  | * *asfaltiranje* | *62.000,00* |  |
|  | * *nadzor* | *3.000,00* |  |
| **2.2.** | **Rekonstrukcija prometne površine za poboljšanje sigurnosti prometa u Ulici Vladimira Nazora** | **5.000,00** | 3 |
|  | * izgradnja | 5.000,00 |  |
|  | **NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO** | **405.000,00** |  |
|  |  |  |  |
| **RED.BR.** | **JAVNE ZELENE POVRŠINE** | **PLANIRANO UKUPNO (kn)** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **2.3.** | **Rekonstrukcija dječjeg igrališta u centru Stubičkih Toplica** | **315.000,00** | **3,6** |
|  | **JAVNE ZELENE POVRŠINE UKUPNO** | **315.000,00** |  |
|  |  |  |  |
| **RED.BR.** | **JAVNA RASVJETA** | **PLANIRANO UKUPNO (kn)** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **2.4.** | **Modernizacija javne rasvjete naselja Stubičke Toplice - centar** | **1.300.000,00** | **3,5,6,8** |
|  | 1. Izgradnja | 1.260.000,00 |  |
|  | 1. Nadzor | 40.000,00 |  |
| **2.5.** | **Izgradnja javne rasvjete** | **25.000,00** | **3** |
|  | 1. Strmec Stubički od kbr. 69G do reciklažnog dvorišta | 25.000,00 |  |
|  | **JAVNA RASVJETA UKUPNO** | **1.325.000,00** |  |
|  |  |  |  |
| **RED.BR.** | **JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA** | **PLANIRANO UKUPNO (kn)** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **2.6.** | **Izgradnja nogostupa u Brezinoj ulici** | **20.000,00** | **3** |
|  | **JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA UKUPNO** | **20.000,00** |  |
|  | **2.Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja ukupno** | **2.065.000,00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja** | | | |
| **RED.BR.** | **JAVNA PARKIRALIŠTA** | **PLANIRANO UKUPNO (kn)** | **IZVOR FINANCIRANJA** |
| **3.1.** | **Rekonstrukcija prometnog terminala Pila – Park vozača** | **10.000,00** | **3** |
|  | 1. Izgradnja | 0,00 |  |
|  | 1. Nadzor | 0,00 |  |
|  | 1. Projektna dokumentacija | 10.000,00 |  |
|  | **JAVNA PARKIRALIŠTA UKUPNO** | **10.000,00** |  |
|  | **3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja ukupno** | **10.000,00** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REKAPITULACIJA** | | |
| 1. | Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja | 680.000,00 |
| 2. | Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja | 2.065.000,00 |
| 3. | Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja | 10.000,00 |
|  | **SVEUKUPNO:** | **2.755.000,00** |

1. **ZAVRŠNE ODREDBE**
   1. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području

Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

**Ad.4. Donošenje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu.**

Sa 8 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa donosi se

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

**ZA 2022. GODINU**

1. **UVODNE ODREDBE**

**1.1.** Ovim Programomodržavanja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

**1.2.** Programom se na osnovi zadataka i mjera utvrđenih na području održavanja prometne i komunalne infrastrukture Općine Stubičke Toplice, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu, određuju radovi na održavanju komunalne infrastrukture i to:

* održavanje nerazvrstanih cesta
* održavanje javnih zelenih površina
* održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
* održavanje javne rasvjete

**1.3.** Predviđena sredstva za financiranje Programa u 2022. godini u ukupnom iznosu od 1.533.000,00 kuna raspoređuju se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture iz točke 1.2..Program će sefinancirati sredstvima komunalne naknade, komunalnog doprinosa, Proračuna Općine, naknade za koncesiju, vlastitih prihoda, pomoći od izvanproračunskog korisnika Državnog Proračuna te ostalih prihoda za posebne namjene.

1. **SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

**2.1.** Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa osigurat će se iz sljedećih izvora:

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVOR FINANCIRANJA** |  |
| **Komunalna naknada** | **490.000,00** |
| **Komunalni doprinos** | **32.000,00** |
| **Sredstva iz Proračuna** | **450.900,00** |
| **Naknada za koncesiju** | **50.000,00** |
| **Vlastiti prihodi** | **0,00** |
| **Pomoći od izvanproračunskog korisnika državnog proračuna** | **300.000,00** |
| **Ostali prihodi za posebne namjene** | **220.100,00** |

1. **ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **OPIS STAVKE** | **Jed.**  **mjere** | **Količina** | **Procijenjena vrijednost troškova** |
| **1.** | **Održavanje nerazvrstanih cesta** |  |  | **1.100.000,00** |
| **1.1.** | ***Asfaltni kolnik*** |  |  | **104.200,00** |
|  | Zatvaranje udarnih rupa asfaltnom masom sa obradom rubova i ugradnjom kamenog materijala | m2 | 500,0 | 90.000,00 |
|  | Rezanje asfalta | m | 200,0 | 5.000,00 |
|  | Zatvaranje udarnih rupa-ručno | m2 | 4,0 | 1.000,00 |
|  | Iskop kofera | m3 | 55,0 | 8.200,00 |
| ***1.2.*** | ***Kolnik od kamenog materijala*** |  |  | **224.000,00** |
|  | Utovar i dovoz kamenog materijala sa deponija | h | 100,0 | 29.000,00 |
|  | Zatvaranje udarnih rupa ručno | m2 | 160,0 | 20.000,00 |
|  | Strojno poravnanje rasutog kamenog materijala | m2 | 8.060,0 | 105.000,00 |
|  | Valjanje rasutog kamenog materijala | h | 170,0 | 20.000,00 |
|  | Nabava i prijevoz kamenog materijala | t | 800,0 | 50.000,00 |
| ***1.3*** | ***Održavanje bankina*** |  |  | **86.300,00** |
|  | Skidanje bankina ručno | m | 50,0 | 1.500,00 |
|  | Skidanje bankina strojno | m | 1.900,0 | 60.000,00 |
|  | Popravak oštećenih dijelova bankina | m | 930,0 | 24.800,00 |
| ***1.4*** | ***Održavanje usjeka i zasjeka*** |  |  | **23.500,00** |
|  | Strojna izrada pokosa uz nerazvrstanu cestu sa utovarom i odvozom na deponiju | h | 50,0 | 23.500,00 |
| ***1.5.*** | ***Održavanje opreme ceste*** |  |  | **15.000,00** |
|  | Popravak prometnih znakova | kom | 4,0 | 500,00 |
|  | Nabava i zamjena prometnog znaka | kom | 4,0 | 5.000,00 |
|  | Nabava i zamjena stupa prometnog znaka | kom | 4,0 | 1.000,00 |
|  | Nabava i prometnog ogledala | kom | 2,0 | 5.000,00 |
|  | Čišćenje i ličenje stupova prometnih znakova | kom | 10,0 | 2.000,00 |
|  | Popravak cestovnih stupića | kom | 5,0 | 1.500,00 |
| ***1.6.*** | ***Održavanje zelenila uz nerazvrstanu cestu*** |  |  | **180.000,00** |
|  | Malčanje trave | h | 160,0 | 45.000,00 |
|  | Obrezivanje grmalja i drveća-strojno sa drobljenjem | h | 260,0 | 80.000,00 |
|  | Obrezivanje grmlja i drveća-ručno | h | 175,0 | 30.000,00 |
|  | Čišćenje zemljišnog pojasa | h | 90,0 | 25.000,00 |
| ***1.7.*** | ***Tekuće održavanje mostova*** |  |  | **25.200,00** |
|  | Popravak betonskih mostova | h | 125,0 | 25.200,00 |
| ***1.8.*** | ***Čišćenje snijega*** | godišnje | - | **300.000,00** |
| ***1.9.*** | ***Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda*** |  |  | **131.500,00** |
|  | Strojno čišćenje cestovnog jarka sa utovarom i odvozom na deponij | m | 5.700,0 | 93.000,00 |
|  | Ručno čišćenje cestovnog jarka | m | 40,0 | 1.000,00 |
|  | Čišćenje slivnika | kom | 50,0 | 5.000,00 |
|  | Čišćenje linijske rešetke | m | 60,0 | 3.000,00 |
|  | Čišćenje cijevi propusta | h | 65,0 | 6.000,00 |
|  | Dobava i zamjena cestovnog rubnjaka | m | 10,0 | 2.000,00 |
|  | Nabava i zamjena linijske rešetke ČBR 235 mm x 16 mm | m | 10,0 | 7.000,00 |
|  | Nabava i zamjena poklopca revizijskih okana 600 x 600 mm nosivosti 15t | kom | 5,0 | 5.000,00 |
|  | Nabava i zamjena slivne rešetke 400x400 mm nosivosti 25t | kom | 3,0 | 2.500,00 |
|  | Demontaža postojećeg okvira poklopca revizijskog okna i montaža novog | kom | 2,0 | 4.000,00 |
|  | Demontaža postojećeg okvira slivne rešetke i montaža novog | kom | 2,0 | 3.000,00 |
| **1.10.** | ***Nepredviđeni radovi i usluge*** |  |  | **10.300,00** |
| **2.** | **Održavanje javnih zelenih površina** |  |  | **179.000,00** |
| 2.1. | Održavanje parkova i cvijeća (košnja trave, grabljenje lišća, uređenje i održavanje cvjetnih gredica, rezanje suhih stabala, održavanje ukrasnog grmlja, parkovnih klupa i ostali potrebni radovi uključujući i materijal) | paušal | 1 | 48.000,00 |
| 2.2. | Sadnja cvijeća | paušal | 1 | 105.000,00 |
| 2.3. | Održavanje dječjih igrališta | kom | 4 | 25.000,00 |
| 2.4. | Nepredviđeni radovi, usluge i materijal | paušal | 1 | 1.000,00 |
| **3.** | **Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** |  |  | **69.000,00** |
| 3.1. | Održavanje fontane | kom | 1 | 47.000,00 |
| 3.2. | Održavanje javnog sata | kom | 1 | 4.000,00 |
| 3.3. | Održavanje urbane opreme | kom | 2 | 3.000,00 |
| 3.4. | Održavanje autobusnih nadstrešnica | kom | 6 | 9.000,00 |
| 3.5. | Održavanje oglasnih panoa | kom | 5 | 3.000,00 |
| 3.6. | Nepredviđeni radovi i usluge | paušal | 1 | 3.000,00 |
| **4.** | **Javna rasvjeta** |  |  | **195.000,00** |
| 4.1. | Održavanje objekata javne rasvjete – uključuje elektromontažne radove te hitne intervencije | Po potrebi | - | 30.000,00 |
| 4.2. | Utrošak el. energije | godišnje | - | 140.000,00 |
| 4.3. | Nabava, montaža i demontaža božićne dekoracije | paušal | - | 25.000,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REKAPITULACIJA | | |
| 1. | Održavanje nerazvrstanih cesta | 1.100.000,00 |
| 2. | Održavanje javnih zelenih površina | 179.000,00 |
| 3. | Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | 69.000,00 |
| 4. | Javna rasvjeta | 195.000,00 |
|  | **SVEUKUPNO:** | **1.543.000,00** |

1. **ZAVRŠNE ODREDBE**

**4.1.** Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

**Ad.5. Donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu.**

**RASPRAVA:**

Vijećnica Sabina Frgec *moli načelnika pojašnjenje čl. 27. vezano uz Odluku - je li taj članak bio na snazi i za 2019. ?Je li gospodin Zdenko Poštek uplatio porez na promet za kupnju nekretnina HTP-a Matija Gubec i Slamarice u općinski proračun, kada je uplatio te molimo potvrdu obavljene transakcije.*

Sa 7 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 4 SUZDRŽANA glasa donosi se

**ODLUKA O**

**IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2022. GODINU**

**Članak 1.**

1. Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu (dalje: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Stubičke Toplice, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te pojedine ovlasti načelnika Općine Stubičke Toplice (dalje: načelnik) i Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice (dalje: Općinsko vijeće) u izvršavanju Proračuna i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

1. Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.
2. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja.
3. Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata za tekuću proračunsku godinu.
4. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:
   1. Prihodi:

a) prihodi od poreza,

b) doprinosi za obvezna osiguranja,

c) pomoći

d) prihodi od imovine,

e) prihodi od pristojbi i naknada,

f) ostali prihodi

g) prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

* 1. Rashodi:

a) rashodi za zaposlene,

b) materijalni rashodi,

c) financijski rashodi,

d) subvencije,

e) pomoći,

f) naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade,

g) ostali rashodi i

h) rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

1. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

**Članak 3.**

1. Proračun se donosi za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
2. Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.
3. Proračun mora biti donesen prije početka godine na koju se odnosi.
4. Proračun, odnosno njegove izmjene i dopune, objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**Članak 4.**

1. Ako Proračun ne bude donesen prije početka proračunske godine, donosi se odluka o privremenom financiranju, i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.
2. Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.
3. Privremeno financiranje obavlja se u skladu sa važećim Zakonom o proračunu.
4. Ako ni nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka ne bude donesen proračun, načelnik će izvršavati neophodne isplate tekućih izdataka za izvođenje onih radova i nabavu robe i usluga za koje su prije sklopljeni ugovori, te koji su nužni za normalno funkcioniranje Općine, kao i onih zbog čijeg neplaćanja bi Općina mogla trpjeti štetu.

**Članak 5.**

1. Tijekom proračunske godine Općina može mijenjati i dopunjavati svoj Proračun.
2. Izmjene i dopune Proračuna provode se po postupku koji je propisan za donošenje Proračuna.
3. Proračun se može povećati ili smanjiti ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim svotama od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim i smanjenim obujmom rashoda Proračuna, te kad u okviru ukupnog obujma rashoda planirane proračunske rashode za pojedine namjene treba drukčije rasporediti.

**Članak 6.**

1. Načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.
2. Načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

**Članak 7.**

1. Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu ga izvještava na način određen Statutom Općine Stubičke Toplice.
2. Načelnik dostavlja Proračun te izmjene i dopune Proračuna kao i ovu Odluku Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

**Članak 8.**

1. Sredstva za plaće, naknade, troškove i materijalna prava službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu isplaćivat će se u skladu s odlukom kojom se uređuju plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 9.**

1. Proračunski korisnici proračuna Općine Stubičke Toplice izrađuju financijski plan na osnovi uputa za izradu financijskog plana proračunskog korisnika.
2. Upute za izradu financijskog plana iz stavka 1. ovog članka izrađuje službenik zadužen za proračun Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice po primitku uputa za izradu proračuna jedinice lokalne samouprave od Ministarstva financija.
3. Upute za izradu financijskog plana se dostavljaju proračunskom korisniku do 31. listopada tekuće godine.

**Članak 10.**

1. Suglasnost na financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika daje Općinsko vijeće, bez obzira radi li se o promjenama u financijskom planu koje su vezane uz financiranje iz proračuna Općine ili promjena vezanih uz vlastite i namjenske prihode i primitke.
2. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika donose se sukladno odredbama za donošenje izvornog financijskog plana i sukladno uputama za izradu financijskog plana iz članka 9. ove Odluke.
3. Financijski plan proračunskog korisnika te izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika izrađuju se paralelno uz proračun, odnosno izmjene proračuna Općine.

**Članak 11.**

1. Sredstva za sufinanciranje javnih potreba utvrđenih programima koji se donose uz Proračun doznačuju se korisnicima u pravilu tromjesečno, u visini četvrtine planiranih sredstava u Proračunu, odnosno razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna.
2. Po zahtjevu korisnika može se odobriti i drugačiji način isplate sredstava.

**Članak 12.**

1. Korisnici financiranja iz proračuna Općine dužni su uz zahtjev za dodjelu sredstava dostaviti prijedlog financijskog plana i izvješća o korištenju sredstava sukladno Uredbi kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno sklopljenom ugovoru.
2. Odgovorna osoba korisnika financiranja iz proračuna Općine odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.
3. Korisnicima financiranja iz Proračuna koji ne dostave financijski plan i izvješće iz prethodne godine neće se isplaćivati proračunska sredstva.
4. Odluku o neisplaćivanju proračunskih sredstava iz prethodnog stavka donosi načelnik.

**Članak 13.**

1. Nositelji i korisnici financiranja iz proračuna obvezni su koristiti sredstva proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

**Članak 14.**

1. Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu utrošena namjenski.
2. Odluku o umanjivanju i obustavi doznake sredstava donosi načelnik.

**Članak 15.**

1. Odgovorna osoba proračunskog korisnika, Općinsko vijeće i načelnik odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.
2. Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

**Članak 16.**

1. Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka (dalje: privremena obustava izvršavanja). Mjerama privremene obustave izvršavanja načelnik može:

* zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
* predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
* zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

1. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna Proračun ne može uravnotežiti, načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna, predložiti izmjene i dopune Proračuna.
2. Izmjenama i dopunama Proračuna iz prethodnog stavka uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.
3. U tijeku postupka izmjena i dopuna Proračuna načelnik može ponovno privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

**Članak 17.**

1. Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 15.000,00 kuna.
2. Proračunska zaliha može se koristiti isključivo za pokriće rashoda i izdataka Proračuna koji su se ostvarili iznad plana uslijed nepredviđenih okolnosti ili za rashode i izdatke koji nisu bili planirani Proračunom.
3. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

**Članak 18.**

1. Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o proračunu.
2. U okviru proračunskih sredstava pojedinog razdjela iznimno je dopuštena preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka, a uz odobrenje načelnika.
3. Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri načelnik.
4. Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.
5. Načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

**Članak 19.**

1. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.
2. Odluku o povratu donosi načelnik.

**Članak 20.**

1. Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti načelnika.

**Članak 21.**

1. Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, naknade s osnove osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.
2. Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se u Proračun.

**Članak 22.**

1. Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

**Članak 23.**

1. Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.
2. Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.
3. Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.
4. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, a sukladno dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.
5. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
6. Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
7. Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz suglasnost Općinskog vijeća.
8. Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.
9. Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj nenamjenski utrošena sredstva mora vratiti.

**Članak 24.**

1. Ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Općina Stubičke Toplice imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, uz obvezu da o njihovom ostvarivanju i korištenju polugodišnje izvješćuju Općinsko vijeće.
2. O ostvarenim i utrošenim prihodima od vlastite djelatnosti korisnici izvješćuju Općinsko vijeće.
3. Proračunski korisnici ne dostavljaju zasebno izvješće iz stavka 1. i 2. ovog članka, već je izvješće sadržano u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana.
4. Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi od vlastite djelatnosti isključivo do iznosa naplaćenih prihoda od vlastite djelatnosti.
5. Prihodi od vlastite djelatnosti korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju u konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna polugodišnje i godišnje.

**Članak 25.**

1. Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.
2. Raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulagati u državne vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.
3. Odluku o izboru banke iz prethodnog stavka ili ulaganju u državne vrijednosne papire donosi načelnik.
4. Raspoloživa novčana sredstva na računu Općine Stubičke Toplice ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.
5. Ostvarene kamate prihod su Proračuna.

**Članak 26.**

1. Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

**Članak 27.**

1. Dužniku se može, na njegov zahtjev, odobriti obročna otplata dugovanja s naslova poreza i drugih javnih davanja, i to u maksimalno dvanaest jednakih mjesečnih obroka, svaki s rokom dospijeća za 30 dana. Za vrijeme obročne otplate duga obračunava se zakonska zatezna kamata.
2. Dužniku se može, na njegov zahtjev, odobriti odgoda plaćanja dugovanja s naslova poreza i drugih javnih davanja za najviše dva mjeseca. Za vrijeme odgode plaćanja duga obračunava se zakonska zatezna kamata.
3. Dužniku fizičkoj osobi se može na njegov zahtjev odobriti otpis poreznog duga s osnove kamata ukoliko dužnik uplati glavnicu duga jednokratno.
4. Potraživanje na ime poreza i drugih javnih davanja može se otpisati, u cijelosti ili djelomice, na zahtjev dužnika fizičke osobe, ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe odnosno članova njegova kućanstva.
5. O zahtjevu dužnika iz prethodnih stavaka ovog članka odlučuje rješenjem načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o iznosu duga, a sukladno odredbama Statuta Općine Stubičke Toplice i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Članak 28.**

1. Dužniku fizičkoj i pravnoj osobi može se odobriti odgoda ili obročna otplata dospjelog i nedospjelog duga, osim duga s naslova poreza i drugih javnih davanja. Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se godišnja kamata po stopi od 4,5 %.
2. Dužniku fizičkoj osobi može se odobriti otpis ili djelomičan otpis duga, osim duga s naslova poreza i drugih javnih davanja.
3. Zahtjev iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka dužnik podnosi na obrascima sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine br. 52/13 i 94/14), a o zahtjevu dužnika odlučuje načelnik rješenjem u postupku na koji se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
4. Razdoblje za koje se može odgoditi plaćanje duga te odobriti obročna otplata duga određuje se sukladno čl. 26. ove Odluke.
5. Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanje, osim onog s naslova poreza i drugih javnih davanja, do pojedinačnog iznosa potraživanja od 5.000,00 kuna, za koje ne postoji realna mogućnost naplate, a nakon što je ista pokušana u ovršnom postupku, i ako bi daljnje provođenje postupka ovrhe uzrokovalo Općini dodatne troškove u visini koje prelazi 1/3 iznosa duga.
6. Načelnik može otpisati potraživanje prema dužniku pravnoj osobi, osim onoga s naslova poreza i drugih javnih davanja, koje se ne može naplatiti u stečajnom postupku, na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra.
7. Načelnik može po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, osim onoga s naslova poreza i drugih javnih davanja, u iznosu do 50,00 kuna.
8. Potraživanje, osim onog s naslova poreza i drugih javnih davanja, za koje je nastupila apsolutna zastara, načelnik može otpisati bez obzira na iznos duga.
9. Načelnik može dužniku fizičkoj osobi odobriti otpis duga s osnove kamata ukoliko dužnik glavnicu duga plati u cijelosti.

**Članak 29.**

1. Općina Stubičke Toplice može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.
2. Općina Stubičke Toplice može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova, i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.
3. Općina Stubičke Toplice može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezinog Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.
4. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog Proračuna, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija.
5. Suglasnost iz stavka 3. ovog članka je sastavni dio ugovora o zaduživanju.

**Članak 30.**

1. Ukupna godišnja obveza iz članka 28. ove Odluke može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, sukladno Zakonu o proračunu.
2. Dugoročno zaduženje Općine Stubičke Toplice početkom 2022. godine iznosit će 1.438.282,93 kuna, a procijenjeno stanje duga Općine Stubičke Toplice na kraju 2022. godine po bankovnim kreditima iznosit će 1.174.600,73 kuna. Rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Općine.
3. Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.
4. Otplata glavnice i kamata može se izvršavati iznad planiranih iznosa utvrđenih u Posebnom dijelu Proračuna.

**Članak 31.**

1. Općina Stubičke Toplice, ustanove čiji je osnivač Općina Stubičke Toplice i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine Stubičke Toplice mogu sklopiti ugovor o javno-privatnom partnerstvu pod uvjetima određenim u Zakonu o proračunu.

**Članak 32.**

1. Općinski načelnik i odgovorna osoba proračunskog korisnika čiji je osnivač Općina Stubičke Toplice odgovoran je za:

* planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna,
* prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u Proračun,
* preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
* zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

1. Načelnik može za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka posebnom odlukom ovlastiti druge osobe. Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost načelnika.

**Članak 33.**

1. Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Stubičke Toplice nadzire Općinsko vijeće.
2. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Stubičke Toplice nadzire Ministarstvo financija.

**Članak 34.**

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

**Ad.6. Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma iz Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu.**

Jednoglasno se donosi

**ODLUKA**

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih zastupnika iz proračuna Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu**

**Članak 1.**

1. Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu (dalje: Proračun).
2. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

1. Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice (dalje: Općinsko vijeće) i nezavisni vijećnici.

**Članak 3.**

1. Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u Proračunu za 2022. godinu u iznosu od 12.500,00 kuna.
2. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.
3. Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

**Članak 4.**

1. Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.
2. Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran član Općinskog vijeća koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana Općinskog vijeća raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Općinskog vijeća.
3. U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.
4. Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznačuju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

**Članak 5.**

1. Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznačuju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

**Članak 6.**

1. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe iz Proračuna Općine Stubičke Toplice za 2021. godinu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 53A/19).
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**Ad.7. Donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.**

**RASPRAVA:**

Vijećnica Sabina Frgec navodi sljedeće:

„Članak 8- stavak 3. i 4. – razrješenje pročelnika/pročelnice. Ukoliko ostanu ovi stavci (pročelnica/pročelnik, ako nanese štetu Općini, ne provodi Odluke vijeća ili načelnika, raspoređuje se na drugo radno mjesto u općini!!) glasamo PROTIV!“

Sa 8 glasova ZA i 4 glasa PROTIV donosi se

**ODLUKA**

**O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice (dalje: Jedinstveni upravni odjel), kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Stubičke Toplice (dalje: Općina), kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel u okviru utvrđenog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine, na adresi Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži: naziv i grb Republike Hrvatske, Krapinsko-zagorska županija, Općina Stubičke Toplice, Jedinstveni upravni odjel, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice.

Zaglavlje akata Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: naziv i grb Republike Hrvatske, Krapinsko-zagorska županija, Općina Stubičke Toplice, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom iz stavka 2. ovog članka.

**Članak 4.**

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice (dalje: Pravilnik o unutarnjem redu) mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja.

Pravilnikom o unutarnjem redu uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 5.**

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela za obavljanje komunalnih djelatnosti osniva se vlastiti pogon.

Vlastiti pogon djeluje kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se posebnom Odlukom o osnivanju vlastitog pogona te pobliže uređuje Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona.

**Članak 6.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

**Članak 7.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja sljedeće poslove:

* pravni, stručni i administrativni poslovi vezani za pripremu sjednica i akata Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te poslove u svezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i informiranje javnosti o njihovom radu, izrada donesenih akata Općinskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja;
* pružanje pravne, stručne i savjetodavne pomoći općinskom načelniku, predsjedniku i članovima Općinskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, u obavljanju njihovih poslova;
* pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora i pravna pomoć u izradi akata mjesnih odbora;
* zastupanje Općine pred pravosudnim i upravnim tijelima;
* uredsko poslovanje, poslovi pisarnice i pismohrane;
* upravljanje i održavanje te razvoj i unapređenje informatizacije i informatičke podrške;
* organiziranje protokolarnih aktivnosti i drugih sastanaka za potrebe općinskog načelnika, konferencija za medije, izrada i slanje priopćenja vezanih uz aktivnosti općinske uprave, izvršne i predstavničke vlasti, poslovi informiranja građana putem medija i općinske internetske stranice, koordiniranje organizacije obilježavanja Dana Općine kao i drugih općinskih manifestacija, te poslovi u vezi s dodjelom javnih priznanja:
* poslovi vezani za suradnju Općine s državnim i drugim tijelima i organizacijama;
* suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Općina osnivač u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Općine, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača;
* suradnja s udrugama na području Općine;
* kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa;
* poslovi pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja;
* poslovi u vezi jednostavne i javne nabave;
* poslovi u vezi postupka davanja koncesija i druga pitanja u vezi s koncesijom;
* poslovi sređivanja vlasničkih i drugih imovinsko-pravnih odnosa na općinskim nekretninama, vođenje evidencije općinskih nekretnina;
* poslovi u svezi gospodarskih djelatnosti, obrta, trgovine, ugostiteljstva, autotaksi prijevoza;
* priprema i koordiniranje izrade te praćenje provođenja dokumenata prostornog uređenja;
* gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te poslovi koji se odnose na trajno i kvalitetno pružanje komunalnih usluga, održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, drugim zakonima, posebnim propisima i odlukama Općinskog vijeća, kao i drugi poslovi komunalnog gospodarstva
* poslovi vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Općine;
* razrez i naplata općinskih poreza i drugih javnih davanja, te naplata drugih prihoda koji pripadaju Općini;
* praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine;
* poslovi u vezi planiranja, izrade, donošenja i izvršavanja proračuna, upravljanja imovinom te zaduživanja i davanja jamstava Općine;
* izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika;
* računovodstveni i financijski poslovi;
* poslovi vezani uz sustav unutarnjih financijskih kontrola te organiziranja, koordiniranja i sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti;
* poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga;
* kao i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

**Članak 8.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog lake povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika:

1. ako sam pročelnik zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke načelnika i Općinskog vijeća, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno točkama 1., 3. i 4. stavka 2. ovog članka, rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Članak 9.**

Djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave povjerenih Općini, usmjerava i njegov rad nadzire općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

**Članak 10.**

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnom odjelu kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave povjerene Općini, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 11.**

Radi stjecaja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalan rad u Jedinstveni upravni odjel se može primiti vježbenik sukladno Planu prijema u službu. Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

**Članak 12.**

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnoga ispita sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u Jedinstveni upravni odjel mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka nemaju status službenika.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, kojeg u pisanom obliku sklapaju pročelnik i osoba iz stavka 1. ovog članka.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

**Članak 13.**

Službenici u Jedinstvenom upravnom odjelu poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja, na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Članak 14.**

Općinski načelnik dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Pravilnik o unutarnjem redu.

Službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima o rasporedu, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama ove Odluke.

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 2/2010 i 28/2013).

**Ad.8. Donošenje Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Stubičke Toplice.**

**RASPRAVA:**

Vijećnica Sabina Frgec navodi:

*„Koliko točno planiramo imati djelatnika i planiraju li se nova zapošljavanja? Ako je sistematizacija, ne bi li se trebalo raditi o preraspodjeli zaposlenih? U opisu djelatnosti stoji održavanje nerazvrstanih cesta- planiramo li kupnju ili najam strojeva jer iste ne posjedujemo? Održavanje groblja i priprema mjesta za ukop. Molimo pojašnjenje od gospodina načelnika! Jesmo za izdvajanje pogona, ali ukoliko se ovdje kriju NOVA zapošljavanja, a MINUS na općinskom računu raste takvu Odluku ne možemo podržati. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE= KOMUNALNI REDAR- zašto ne možemo tako regulirati kao što je to napravio Grad Donja Stubica od kojega ste, dojma smo, prepisali predloženi Pravilnik?“*

Sa 7 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 4 SUZDRŽANA glasa donosi se

**ODLUKA**

**O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA** **ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI U OPĆINI STUBIČKE TOPLICE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Stubičke Toplice (dalje u tekstu: Vlastiti pogon).

Vlastiti pogon će obavljati sljedeće komunalne djelatnosti na području Općine Stubičke Toplice:

- održavanje nerazvrstanih cesta,

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,

- održavanje građevine javne odvodnje oborinskih voda,

- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,

- održavanje čistoće javnih površina,

- održavanje groblja i usluge ukopa,

- održavanje javnih zelenih površina,

- održavanje javne rasvjete,

- usluge javnih tržnica na malo.

**Članak 2**.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, a djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.

Djelatnošću i poslovanjem Vlastitog pogona prava i obveze stječe Općina Stubičke Toplice.

**Članak 3.**

Upravitelj vlastitog pogona je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.

Pročelnik organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Pročelnik na temelju ovlasti općinskog načelnika može sklapati ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama, uz pridržavanje odredbi zakona kojima se uređuje javna nabava.

**Članak 4.**

Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona uređuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona Općine Stubičke Toplice, koji donosi Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice.

**Članak 5.**

Komunalne poslove u Vlastitom pogonu obavljaju namještenici koje imenuje i razrješava pročelnik na temelju javnog natječaja.

**Članak 6.**

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, administrativne, pravne i dr.) obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

**Članak 7.**

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona te ostalih zaposlenih u vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave te ostali odgovarajući propisi i interni akti.

**Članak 8.**

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Stubičke Toplice.

**Članak 9**.

Vlastiti pogon iskazuje učinke poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

**Članak 10.**

Nadzor nad radom Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik.

U obavljanju nadzora, općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima te ukoliko ocijeni da je rad vlastitog pogona neučinkovit ili nezadovoljavajući, predložit će mjere za poboljšanje rada i rokove za njihovo izvršenje

**Članak 11.**

Vlastiti pogon može se ukinuti odlukom Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**Ad.9. Donošenje Pravilnika o poslovanju vlastitog pogona Općine Stubičke Toplice.**

**RASPRAVA:**

Vijećnik Roman Rogović moli načelnika da objasni zašto želi osnovati vlastiti pogon za komunalne poslove, zašto vlastiti pogon, a ne trgovačko društvo? Nadalje moli objašnjenje zašto nema studije izvedivosti za osnivanje takvog pogona/društva?

Mišljenja je da je dobro izdvojiti te radove, ali studije izvedivosti sličnih općina i gradova je pokazala veliku isplativost ako se udruži sa više susjednih općina i gradova jer se time dobiva kritična masa za projekte koje financira EU, dok samostalno formiranje izaziva veće troškove i neučinkovitiji rad.

Vijećnica Sabina Frgec pita:

*„Koliko točno planiramo imati djelatnika i planiraju li se nova zapošljavanja? Ako je sistematizacija, ne bi li se trebalo raditi o preraspodjeli zaposlenih? U opisu djelatnosti stoji održavanje nerazvrstanih cesta- planiramo li kupnju ili najam strojeva jer iste ne posjedujemo? Održavanje groblja i priprema mjesta za ukop. Molimo pojašnjenje od gospodina načelnika! Jesmo za izdvajanje pogona, ali ukoliko se ovdje kriju NOVA zapošljavanja, a MINUS na općinskom računu raste takvu Odluku ne možemo podržati. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE= KOMUNALNI REDAR- zašto ne možemo tako regulirati kao što je to napravio Grad Donja Stubica od kojega ste, dojma smo , prepisali predloženi Pravilnik?“*

Sa 7 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 4 SUZDRŽANA glasa donosi se

**P R A V I L N I K**

**O POSLOVANJU VLASTITOG POGONA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

1. **OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način upravljanja Vlastitim pogonom Općine Stubičke Toplice (dalje u tekstu: Vlastiti pogon), radna mjesta, stručna sprema, plaće i ostala prava i obveze namještenika Vlastitog pogona.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon su:

* održavanje nerazvrstanih cesta,
* održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
* održavanje građevine javne odvodnje oborinskih voda,
* održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
* održavanje čistoće javnih površina,
* održavanje groblja i usluge ukopa,
* održavanje javnih zelenih površina,
* održavanje javne rasvjete,
* usluge javnih tržnica na malo.

1. **UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA**

**Članak 3.**

Vlastiti pogon djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko-materijalne, pravne, kadrovske i dr.) obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

**Članak 4.**

Upravitelj Vlastitog pogona je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.

**Članak 5.**

Pročelnik organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

**Članak 6.**

Pročelnik na temelju ovlasti općinskog načelnika može sklapati ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama, uz pridržavanje odredbi zakona kojima se uređuje javna nabava.

**Članak 7.**

Sredstva potrebna za rad vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Stubičke Toplice.

**Članak 8.**

Komunalne poslove u Vlastitom pogonu obavljaju namještenici koje imenuje i razrješava pročelnik na temelju javnog natječaja.

Namještenici Vlastitog pogona za svoj rad odgovaraju pročelniku.

1. **RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA**

**Članak 9.**

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, kategorija, potkategorija, razina i klasifikacijski rang pojedinog radnog mjesta, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta, opis poslova radnog mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.

1. **PLAĆE NAMJEŠTENIKA VLASTITOG POGONA**

**Članak 10.**

Plaću namještenika Vlastitog pogona čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće uvećanog za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom za sve službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela.

Koeficijent složenosti poslova određuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice.

Sredstva za plaće namještenika Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Stubičke Toplice.

1. **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 11.**

Na ostala prava, obveze i odgovornosti namještenika Vlastitog pogona i na druga pitanja značajna za njihov rad na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi, Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice te drugi odgovarajući propisi i interni akti.

**Članak 12.**

Namještenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.

**Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**Ad.10. Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Stubičke Toplice.**

**RASPRAVA:**

Vijećnica Sabina Frgec navodi sljedeće:

*„Molimo načelnika Beljaka da nam odgovori kolika je osnovica svih službenika i namještenika jer istu donosi upravo on. Tražili smo popis svih djelatnika u JUO-u, sa zamjenama za roditeljski ili bolovanja kao pripremu za sjednicu, ali isti nismo dobili. Uvidom u prijedlog pročelnici/pročelniku plaća bi rasla za oko 20% izmjenom koeficijenta. Prošle je godine izglasan koeficijent 1,4 za Viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo- sistematizacijom unutar JUO-a to se sada zove? Molimo pojašnjenje. Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo- rast koeficijenta na 1,8 što bi značilo povećanje plače za otprilike 22%. Ne možemo podržati takvu izmjenu koeficijenta koji uzrokuju povećanje plaće za otprilike 22% , a minus na Općinskom računu raste!“*

Sa 8 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa donosi se

**ODLUKA**

**O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I VLASTITOM POGONU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Stubičke Toplice.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar klasifikacijskog ranga koji je osnova za vrednovanje radnog mjesta kako slijedi:

**I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RADNA MJESTA I. KATEGORIJE | | | |
| Potkategorija radnog mjesta | Naziv radnog mjesta | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
| Glavni rukovoditelj |  |  |  |
|  | **Pročelnik** | **1.** | **2,5** |
| RADNA MJESTA II. KATEGORIJE | | | |
| Potkategorija radnog mjesta | Naziv radnog mjesta | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
| Savjetnik |  |  |  |
|  | **Savjetnik za proračun** | **5.** | **2,15** |
| Viši stručni suradnik |  |  |  |
|  | **Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo** | **6.** | **1,8** |
|  | **Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove** | **6.** | **1,9** |
|  | **Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata** | **6.** | **1,8** |
| RADNA MJESTA III. KATEGORIJE | | | |
| Potkategorija radnog mjesta | Naziv radnog mjesta | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
| Stručni suradnik |  |  |  |
|  | **Stručni suradnik za komunalne poslove** | **8.** | **1,75** |
| Referent |  |  |  |
|  | **Referent za uredsko poslovanje** | **11.** | **1,55** |
|  | **Komunalni redar** | **11.** | **1,5** |

**II VLASTITI POGON**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE | | | | |
| Potkategorija radnog mjesta | Naziv radnog mjesta | | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
| Namještenici I. potkategorije |  | |  |  |
|  | **Voditelj poslova komunalnih radnika** | | **10.** | **1,2** |
| Namještenici II. potkategorije |  | Razina |  |  |
|  | **Komunalni izvidnik** | 1. | **11.** | **1,1** |
|  | **Komunalni radnik** | 2. | **13.** | **1,05** |

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/12, 28/13, 52A/18 i 32/20).

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**Ad.11. Donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu.**

Jednoglasno se donosi

**ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2021. GODINU**

**I.**

Tijekom 2021. godine provedene su sljedeće aktivnosti na području Općine Stubičke Toplice:

* u veljači 2021. sklopljen je ugovor za provođenje DDD mjera
* u veljači 2021. godine usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Stubičke Toplice za 2021. godinu
* u veljači 2021. godine usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu
* u srpnju 2021. godine donosi se Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice
* u srpnju 2021. godine donosi se Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice
* u kolovozu 2021. godine donosi se Odluka o stanju pripravnosti i aktiviranju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice i ostalih operativnih snaga iz sustava civilne zaštite Općine Stubičke Toplice radi provođenja mjera i aktivnosti za sprječavanje širenja pandemijske bolesti COVID-19
* u travnju 2021. godine sklopljen je Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Zlatar Bistrica
* provedena je deratizacija u ožujku i listopadu 2021. godine na cijelom području Općine. Deratizacija je obuhvatila javne površine, revizijska okna objekata za uklanjanje otpadnih voda – kanalizacijsku mreža dužine cca 3000 metara, stambene objekte – poljoprivredna i nepoljoprivredna domaćinstva (cca 1400), a u domaćinstvima gdje nije provedena sanacija (uklanjanje otpada, spremanje hrane u odgovarajuće spremnike, tehničko-građevinski zahvati sa ciljem sprječavanja ulaska glodavaca u objekte), članovima tih domaćinstava izvođači su dali usmene upute o načinima sanacije. Deratizacija je provedena prema uputi predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.
* dva puta mjesečno provodi se kontrola vode za piće lokalnog vodovoda.

**II.**

**FINANCIJSKI UČINCI ZA 2021. GODINU (na dan 11. studenoga 2021.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **UTROŠENI IZNOS** |
| Tekuće donacije DVD Strmec Stubički | 51.859,94 |
| Tekuće donacije DVD Pila | 96.311,31 |
| Tekuće donacije JVP Zabok | 91.437,13 |
| Tekuće donacije HGSS | 3.000,00 |
| Provođenje deratizacije i poslovi higijeničarske službe | 50.712,50 |
| Tekuće donacije udruzi od značaja za CZ  (Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice) | 8.000,00 |
| Donacija udruzi od posebnog značaja – Crveni križ | 20.000,00 |
| **UKUPNO:** | **321.320,78** |

**III.**

**ZAKLJUČAK**

Sustav civilne zaštite na području Općine Stubičke Toplice omogućava izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine zahvaljujući organiziranosti i opremljenosti sustava vatrogastva u cjelini, Hrvatske gorske službe spašavanja, zdravstvenih ustanova te ostalih gotovih operativnih snaga koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovite djelatnosti.

**Ad.12. Donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu sa financijskim učincima za 2023., 2024. i 2025. godinu.**

**RASPRAVA:**

Vijećnica Sabina Frgec navodi sljedeće:

*„Molimo pojašnjenje za LU Jazavac- financijska sredstva za jačanje sposobnosti u sustavu djelovanja Civilne zaštite- koje su to točno sposobnosti i u kojem se to točno iznosu planira? Ne prima li već spomenuta udruga sredstva pod stavkom udruga za zaštitu okoliša?“*

Sa 8 glasova ZA i 4 SUZDRŽANA glasa donosi se

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

**OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2022. GODINU**

**UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Nar. nov. br. 78/15, 118/18 i 31/20) određeno je da su jedinice lokalne samouprave dužne organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Nadležnost za donošenje godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje proizlazi iz članka 17. st. 1. t. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.

1. **STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice donio je načelnik dana 01. srpnja 2021. godine kao i izmjenu Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Stubičke Toplice dana 13. srpnja 2021. godine te su iste objavljene u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 28 iz 2021. godine i br. 32 iz 2021. godine. Stožer civilne zaštite Općine Stubičke Toplice je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer ima dvanaest članova, a imenovani su na prijedlog operativnih snaga sustava civilne zaštite: vatrogastva, Gradskog društva Crvenog križa, Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Krapina, Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Krapina, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite , Doma zdravlja i Lovačke udruge „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice.

Člankom 21. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite određeno je da je stožer civilne zaštite stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikom nesrećama i katastrofama. To je tijelo određeno kao operativna snaga sustava civilne zaštite.

U 2022. godini Stožer civilne zaštite usmjeriti će svoje aktivnosti na:

* kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite
* održavanje sjednice Stožera
* upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite

Za aktivnost nije potrebno predvidjeti posebna financijska sredstva.

1. **OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Kao operativne snage vatrogastva su određene vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene Zakonom o vatrogastvu.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Stubičke Toplice obavljaju:

1. Zagorska javna vatrogasna postrojba sa sjedištem u Zaboku – profesionalna te
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Strmec Stubički, sa sjedištem u Strmcu Stubičkom i
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Pila, sa sjedištem u Pili.

Operativne snage vatrogastva u akcijama provedenim u dosadašnjim godinama pokazale su se kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite, te se tijekom 2021. godine planiraju se i nadalje preventivne aktivnosti:

* razmjena podataka važnih za provođenje mjera za sprječavanje požara – tijekom godine
* provođenje vježbi civilne zaštite u suradnji sa DVD Strmec Stubički i DVD Pila
* obilježavanje manifestacije „Mjesec zaštite od požara“ – svibanj 2021.
* obilježavanje „Dana vatrogastva“, 04. svibnja 2021.
* provođenje kontrole nastanka divljih odlagališta - svibanj do rujan 2021.
* slanje upozorenja o uklanjanju raslinja i šikare na nekretninama travanj – listopad 2021.
* čišćenje postojećih bunara pitke vode – lipanj do rujan 2021.
* usvajanje financijskog plana i programa rada DVD-a na sjednici Općinskog vijeća – odmah po donošenju

Sredstva za financiranje operativnih snaga vatrogastva osigurana su u proračunu Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu:

* Aktivnost 100301 DVD Strmec Stubički i DVD Pila –284.000,00 KN
* Aktivnost 100302 JVP Zabok – 103.000,00 kn

**C) OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA**

Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu (Nar. nov. br. 71/10 i 136/20) određeno je da je HCK izvršava posebne obveze izvršava u situacijama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija s posljedicama masovnih stradanja ljudi.

Tijekom 2022. planirano je uključivanje u sljedeće aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica:

* davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, bez naknade na uporabu, u akcijama dobrovoljnog davanja krvi – tijekom godine
* davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Stubičke Toplice, bez naknade na uporabu, u drugim akcijama solidarnosti – tijekom godine.

Operativne snage Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica uključivat će se u sustav civilne zaštite sukladno čl. 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Nar. nov. br. 30/14, 67/14, 82/15).

Sredstva za financiranje djelatnosti Crvenog križa osigurana su u Proračunu Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu:

* Aktivnost 101901 – 46.000,00 kn.

**D) OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**

Općina Stubičke Toplice partner je Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Krapina, sa sjedištem u Zlatar Bistrici. Obzirom da je 80% područja Općine pokriveno Parkom prirode Medvednica nužna je suradnja sa HGSS-om. Stoga Općina Stubičke Toplice sklapa godišnji sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a.

Službena stranica Općine povezana je putem linka sa web stranicom HGSS-a.

Tijekom 2022. planiraju se sljedeće aktivnosti:

* sklapanje sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS-a Stanica Krapina

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Krapina uključivat će se u sustav civilne zaštite sukladno čl. 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Nar. nov. br. 30/14, 67/14, 82/15).

Sredstva za financiranje djelatnosti osigurana su u Proračunu Općine Stubičke Toplice za 2022. godinu:

* Aktivnost 100303 – 6.000,00 kn

**E) UDRUGE**

Udruge su Zakonom o civilnoj zaštiti identificirane kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite, koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

Uvidom u Registar udruga utvrđeno je da na području Općine Stubičke Toplice djeluju dvije udruge od interesa za sustav civilne zaštite: Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice i Planinarsko društvo „Stubaki“, a obzirom da članovi poznaju teren planine Medvednica i posjeduju vještine snalaženja u prostoru. Lovačka udruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice ima u Statutu donesenom dana 30. kolovoza 2015. jasno određeno da će udruga obavljati između ostalog sljedeću djelatnost: „sudjelovanje u akcijama traganja i spašavanja Hrvatske gorske službe spašavanja u skladu s materijalnim i personalnim mogućnostima Udruge“, dok Planinarsko društvo „Stubaki“ nema takve izričite odredbe.

Tijekom 2022. godine, a radi usklađivanja sa člankom 32. st. 4. Zakona o sustavu civilne zaštite planiraju se sljedeće aktivnosti:

* zaključivanje sporazuma kojim se utvrđuju zadaće LU „Jazavac“ u sustavu civilne zaštite
* osigurati financijska sredstva iz Proračuna Općine namijenjena jačanju sposobnosti LU „Jazavac“ za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama

**F) KOORDINATOR NA LOKACIJI**

Sukladno čl. 35. Zakona o sustavu civilne zaštite koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Obzirom da ga imenuje načelnik stožera civilne zaštite, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, nije predmet ovog Plana.

**G) PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik KZŽ br. 02/20), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice donijelo je u kolovozu 2020. godine Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Na području općine Stubičke Toplice sljedeće su pravne osobe značajne za sustav civilne zaštite:

* Osnovna škola Vladimir Bosnar Stubičke Toplice
* Stubaki prijevoz d.o.o.

Osim pravnih osoba, na području općine postoje fizičke osobe, obrtnici, koje raspolažu mehanizacijom i strojevima značajnim za aktivnosti reagiranja i spašavanja:

* Krunoslav Sokač, vl. obrta AUTOPRIJEVOZ I USLUGE „RIOS“, sa sjedištem u Strmcu Stubičkom 233, 49244 Stubičke Toplice
* Maks Šturlan, vl. obrta Građevinska mehanizacija i autoprijevoz, Strmec Stubički 138, 49244 Stubičke Toplice

Općina Stubičke Toplice ima sklopljen ugovor za obavljanje higijeničarske službe za 2021. godinu sa:

* ZAG-VET d.o.o. sa sjedištem u Konjščini, Bistrička cesta 2

**OSTALE NESPOMENUTE PLANSKE AKTIVNOSTI**

Tijekom 2022. predviđaju se sljedeće aktivnosti:

* donošenje Plana vježbi civilne zaštite – načelnik, veljača 2022.
* plan djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2023.- studeni 2022.
* donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite za 2022. – načelnik, Općinsko vijeće, studeni 2022.
* donošenje Odluke o godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite za 2023. – načelnik, Općinsko vijeće, studeni 2022.
* donošenje programa zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, načelnik, prosinac 2022.

Za provođenje aktivnosti osigurana su sredstva u Proračunu za 2022.

**FINANCIJSKI UČINCI ZA 2022., 2023., i 2024. GODINU**

tabela u prilogu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANCIJSKI UČINCI ZA 2022., 2023. I 2024. GODINU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Rashodi i izdaci za sustav civilne zaštite u 2022. godini te projekcije za 2023. i 2024. godinu raspoređeni su po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja kako slijedi: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **GODINE** | | | | | | | |  |  | **INDEKS** | | | | | |  |
| **BROJ KONTA** | **VRSTA RASHODA / IZDATAKA** | | | | | | |  |  |  | **1** |  | **2** |  |  | **3** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** | | | | **2023** | | **2024** | | | | **2/1** | | | **3/2** | | | **3/1** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | | | | | | |  | 410.000,00 | | | | 324.000,00 | | 324.000,00 | | | | 79,02 | | | 100,00 | | | 79,02 | |
| Aktivnost A100301 TEKUĆA DONACIJA DVD STRMEC STUBIČKI I DVD PILA | | | | | | |  | 284.000,00 | | | | 198.000,00 | | 198.000,00 | | | | 69,72 | | | 100,00 | | | 69,72 | |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 284.000,00 | | | | 198.000,00 | | 198.000,00 | | | | 69,72 | | | 100,00 | | | 69,72 | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 284.000,00 | | | | 198.000,00 | | 198.000,00 | | | | 69,72 | | | 100,00 | | | 69,72 | |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | | | |  |  |  | **284.000,00** | | | | **198.000,00** | | **198.000,00** | | | | **69,72** | | | **100,00** | | | **69,72** | |
| **38** | **Ostali rashodi** | | | |  |  |  | **284.000,00** | | | | **198.000,00** | | **198.000,00** | | | | **69,72** | | | **100,00** | | | **69,72** | |
| 381 | Tekuće donacije | | | |  |  |  | 284.000,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Aktivnost A100302 TEKUĆA DONACIJA JVP ZABOK | | | | | | |  | 103.000,00 | | | | 103.000,00 | | 103.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 103.000,00 | | | | 103.000,00 | | 103.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 103.000,00 | | | | 103.000,00 | | 103.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | | | |  |  |  | **103.000,00** | | | | **103.000,00** | | **103.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| **36** | **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | | | |  |  |  | **103.000,00** | | | | **103.000,00** | | **103.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | | | |  |  |  | 103.000,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Aktivnost A100303 TEKUĆA DONACIJA HGSS | | | | | | |  | 6.000,00 | | | | 6.000,00 | | 6.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 6.000,00 | | | | 6.000,00 | | 6.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 6.000,00 | | | | 6.000,00 | | 6.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | | | |  |  |  | **6.000,00** | | | | **6.000,00** | | **6.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| **38** | **Ostali rashodi** | | | |  |  |  | **6.000,00** | | | | **6.000,00** | | **6.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| 381 | Tekuće donacije | | | |  |  |  | 6.000,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Aktivnost A100304 CIVILNA ZAŠTITA | | | | | | |  | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | 5.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | 5.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | 5.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | | | |  |  |  | **5.000,00** | | | | **5.000,00** | | **5.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| **32** | **Materijalni rashodi** | | | |  |  |  | **5.000,00** | | | | **5.000,00** | | **5.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | | |  |  |  | 5.000,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Kapitalni projekt K100301 NABAVA OPREME - HIDRANT | | | | | | |  | 12.000,00 | | | | 12.000,00 | | 12.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 12.000,00 | | | | 12.000,00 | | 12.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 12.000,00 | | | | 12.000,00 | | 12.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | | | |  |  |  | **12.000,00** | | | | **12.000,00** | | **12.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | | | |  |  |  | **12.000,00** | | | | **12.000,00** | | **12.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| 422 | Postrojenja i oprema | | | |  |  |  | 12.000,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Program 1012 ZAŠTITA OKOLIŠA | | | | | | |  | 95.000,00 | | | | 95.000,00 | | 95.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Aktivnost A101204 DERATIZACIJA | | | | | | |  | 55.000,00 | | | | 55.000,00 | | 55.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 55.000,00 | | | | 55.000,00 | | 55.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 55.000,00 | | | | 55.000,00 | | 55.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | | | |  |  |  | **55.000,00** | | | | **55.000,00** | | **55.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| **32** | **Materijalni rashodi** | | | |  |  |  | **55.000,00** | | | | **55.000,00** | | **55.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| 323 | Rashodi za usluge | | | |  |  |  | 55.000,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Aktivnost A101205 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ILI UGINULIH ŽIVOTINJA | | | | | | |  | 40.000,00 | | | | 40.000,00 | | 40.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 40.000,00 | | | | 40.000,00 | | 40.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 40.000,00 | | | | 40.000,00 | | 40.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | | | |  |  |  | **40.000,00** | | | | **40.000,00** | | **40.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| **32** | **Materijalni rashodi** | | | |  |  |  | **40.000,00** | | | | **40.000,00** | | **40.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| 323 | Rashodi za usluge | | | |  |  |  | 40.000,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Program 1019 PROGRAM RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA | | | | | | |  | 46.000,00 | | | | 46.000,00 | | 46.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Aktivnost A101901 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA | | | | | | |  | 46.000,00 | | | | 46.000,00 | | 46.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 46.000,00 | | | | 46.000,00 | | 46.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | |  | 46.000,00 | | | | 46.000,00 | | 46.000,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | | | |  |  |  | **46.000,00** | | | | **46.000,00** | | **46.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| **38** | **Ostali rashodi** | | | |  |  |  | **46.000,00** | | | | **46.000,00** | | **46.000,00** | | | | **100,00** | | | **100,00** | | | **100,00** | |
| 381 | Tekuće donacije | | | |  |  |  | 46.000,00 | | | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | |

**Ad.13. Donošenje Plana djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2022.**

Jednoglasno se donosi

**ODLUKA**

**Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Plan djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**Ad.14. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Stubičke Toplice, po prijedlogu općinskog načelnika.**

**RASPRAVA:**

Vijećnica Sabina Frgec navodi:

*„Pozdravljamo prijedlog povećanja sufinanciranje boravka u vrtiću od strane Općine, no s našim prijedlogom ide veće rasterećenje za roditelje, pogotovo za roditelje s dvoje djece- razlika je 150 kn mjesečno u korist roditelja, djeca s teškoćama imaju besplatni vrtić te je dopisan stavak da se sufinancira boravak malim Topličanima u okolnim vrtićima ukoliko neće biti mjesta u Zvireku. Sve jedinice lokalne samouprave imaju taj stavak!! Pozivamo stoga da podržite naš prijedlog, ne načelnikov! Naveli smo u obrazloženju od kuda namaknuti sredstva iz proračuna- auto, disc golf igralište, velika izdvajanja za Turističku zajednicu te povećanje rashoda za JUO u iznosu od 300.000 kn u odnosu na 2021. nikako nisu racionalne odluke s obzirom na trenutnu gospodarsku situaciju i minus na računu. Stubaki su Općina prijatelj djece- pokažimo to!“*

Sa 7 glasova ZA i 5 SUZDRŽANIH glasova donosi se

**ODLUKA**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

**Članak 1.**

U Odluci o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 31/16 i 16/21), riječi “Dječji vrtić 'Zvirek'” zamjenjuju se riječima “Dječji vrtić ZVIREK”.

**Članak 2.**

Članak 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Ekonomska cijena za korištenje redovitih programa koji se provode u Dječjem vrtiću ZVIREK iznosi 2.250,00 kuna mjesečno, a obuhvaća troškove utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno sljedeće troškove: izdatke za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika); prehranu djece; uvjete boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme), nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara.”

**Članak 3.**

Članak 6. mijenja se i glasi:

“Pravo na (su)financiranje ekonomske cijene za korištenje redovitih programa Dječjeg vrtića ZVIREK, sukladno odredbama ove Odluke, može se ostvariti ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

* dijete je upisano u Dječji vrtić ZVIREK,
* dijete ima prebivalište na području Općine Stubičke Toplice,
* roditelji imaju prebivalište na području Općine Stubičke Toplice.”

**Članak 4.**

Iza članka 6. dodaje se članak 6a. koji glasi:

“Općina Stubičke Toplice sufinancira boravak prvog djeteta u Dječjem vrtiću ZVIREK u iznosu od 1.350,00 kuna mjesečno.

Općina Stubičke Toplice sufinancira boravak drugog djeteta u Dječjem vrtiću ZVIREK u iznosu od 1.450,00 kuna mjesečno.

Općina Stubičke Toplice financira boravak trećeg i svakog sljedećeg djeteta, koji istovremeno koriste redoviti program Dječjeg vrtića ZVIREK, u cijelosti.

Boravak djece čiji je roditelj hrvatski ratni vojni invalid (HRVI) iz Domovinskog rata, Općina Stubičke Toplice sufinancira u iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

Boravak djece samohranog roditelja (roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga) ili iz jednoroditeljske obitelji (obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj), Općina Stubičke Toplice sufinancira u 1.700,00 kuna mjesečno.

Boravak djece s utvrđenim teškoćama u razvoju Općina Stubičke Toplice sufinancira u iznosu od 1.700,00 kuna mjesečno.”

**Članak 5.**

Članak 7. mijenja se i glasi:

“Radi dokazivanja prava na (su)financiranje sukladno članku 6a. ove Odluke, roditelji – korisnici su dužni dostaviti Dječjem vrtiću ZVIREK:

- dokaz o prebivalištu (uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice) za roditelja (oba roditelja/samohranog roditelja) i dijete koje se upisuje u Dječji vrtić ZVIREK

- dokumentaciju kojom se dokazuju olakotne okolnosti iz članka 6a. ove Odluke (potvrdu/rješenje nadležnog tijela o statusu HRVI iz Domovinskog rata za roditelja, potvrdu/rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje stupanj invaliditeta roditelja, potvrdu dječjeg vrtića o broju upisane djece iz istog obiteljskog domaćinstva, nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja za djecu s teškoćama u razvoju, sudsku presudu o raskidu braka, smrtni list ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji/samohranog roditelja).

**Članak 6.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

**Ad. 15. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Stubičke Toplice, po prijedlogu Kluba vijećnika SDP-a Stubičke Toplice.**

**RASPRAVA:**

Vijećnica Sabina Frgec navodi:

*„S našim prijedlogom ide veće rasterećenje za roditelje, pogotovo za roditelje s dvoje djece- razlika je oko 150 kn mjesečno u korist roditelja, djeca s teškoćama imaju besplatni vrtić te je dopisan stavak da se sufinancira boravak malim Topličanima u okolnim vrtićima ukoliko neće biti mjesta u Zvireku. Sve jedinice lokalne samouprave imaju taj stavak!! Pozivamo stoga da podržite naš prijedlog, ne načelnikov! Naveli smo u obrazloženju od kuda namaknuti sredstva iz proračuna- auto, disc golf igralište, velika izdvajanja za Turističku zajednicu te povećanje rashoda za JUO u iznosu od 300.000 kn u odnosu na 2021. nikako nisu racionalne odluke s obzirom na trenutnu gospodarsku situaciju i minus na računu. Stubaki su Općina prijatelj djece- pokažimo to!“*

Utvrđuje se da sa 5 glasova ZA, 3 glasa PROTIV i 4 SUZDRŽANA glasa nije donesena Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Stubičke Toplice, po prijedlogu Kluba vijećnika SDP-a Stubičke Toplice.

**Ad.16. Donošenje Odluke o imenovanju ravnatelja Općinske knjižnice Stubičke Toplice.**

Jednoglasno se donosi

**ODLUKA O IMENOVANJU RAVNATELJA OPĆINSKE KNJIŽNICE STUBIČKE TOPLICE**

**Članak 1.**

Ravnateljicom Općinske knjižnice Stubičke Toplice imenuje se:

**Silvija Drempetić iz Jakovlja, Igrišće, Matije Gupca 5, OIB: 81967187002**.

**Članak 2.**

Mandat ravnateljice Općinske knjižnice Stubičke Toplice traje 4 (četiri) godine i počinje teći dana 1. prosinca 2021. godine.

**Članak 3.**

Radno pravni status imenovane ravnateljice regulirat će se ugovorom o radu, a sukladno Pravilniku o plaćama i organizaciji rada u Općinskoj knjižnici Stubičke Toplice.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje ugovora o radu sa imenovanom vršiteljicom dužnosti ravnatelja.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se u roku 15 dana od dana dostave ove Odluke tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom sukladno članku 42. stavku 2. i 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članku 24. Zakona o upravnim sporovima (Narodne novine broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17). Prijavljeni kandidat sukladno članku 42. Zakona o ustanovama ima pravo pregledati natječajni materijal.

**Ad.17. Donošenje Odluke o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Općinske knjižnice Stubičke Toplice.**

Jednoglasno se donosi

**ODLUKA O RAZRJEŠENJU VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA OPĆINSKE KNJIŽNICE STUBIČKE TOPLICE**

**Članak 1.**

Razrješuje se Kristina Glas, magistra knjižničarstva, iz Stubičkih Toplica, I. Strmečki odvojak 2, dužnosti vršiteljice dužnosti ravnatelja Općinske knjižnice Stubičke Toplice, s danom 30. studeni 2021. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**Ad.18. Donošenje Odluke o odabiru u postupku jednostavne nabave komunalne opreme.**

Sa 7 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 4 SUZDRŽANA glasa donosi se

**ODLUKA O ODABIRU**

**(Ev. br. 32/2021)**

**I.**

Predmet nabave: NABAVA KOMUNALNE OPREME.

**II.**

Broj zaprimljenih ponuda: 1 (jedna).

**III.**

Kriterij odabira: najniža cijena.

**IV.**

Kao najpovoljnija ponuda u postupku jednostavne nabave radi nabave komunalne opreme, evidencijski broj nabave 32/2021, za koji je Poziv na dostavu ponuda objavljen na web stranici Općine Stubičke Toplice: [www.stubicketoplice.hr](http://www.stubicketoplice.hr) dana 19. studenog 2021. godine, odabire se ponuda ponuditelja:

|  |  |
| --- | --- |
| *PODACI O PONUDITELJU ČIJA JE PONUDA ODABRANA:* | |
| *Naziv, sjedište i OIB:* | ***GRADATIN d.o.o., Sesvete, Livadarski put 19, OIB:79147056526*** |
| *Cijena ponude u kn bez PDV:* | ***164.034,00*** |
| *Ukupna cijena ponude u kn sa PDV:* | ***205.042,50*** |

**V.**

Nazivi ponuditelja čije su ponude odbijene: nitko.

**Ad.19. Davanje suglasnosti na Prijedlog financijskog plana Općinske knjižnice Stubičke Toplice za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.**

Jednoglasno se donosi

**O D L U K A**

**I.**

**Daje se suglasnost** na Prijedlog Financijskog plana Općinske knjižnice Stubičke Toplice za 2022. godinu i projekcije plana za 2023. i 2024. godinu, koji je Općinska knjižnica Stubičke Toplice dostavila dopisom URBROJ: 138/2021 od 25.10.2021. g.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.20. Davanje suglasnosti na Prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića ZVIREK za 2022. godinu i projekcije plana za 2023. i 2024. godinu.**

Jednoglasno se donosi

**O D L U K A**

**I.**

**Daje se suglasnost** na Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvirek za 2022. godinu i projekcije plana za 2023. i 2024. godinu, koji je Dječji vrtić ZVIREK dostavio Odlukom KLASA:400-02/21-01/02, URBROJ:2113-27-04-21-4 od 28.10.2021. g.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.21. Davanje suglasnosti na Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića ZVIREK za pedagošku godinu 2021./2022. godinu.**

Jednoglasno se donosi

**O D L U K A**

**I.**

**Daje se suglasnost** Dječjem vrtiću ZVIREK na Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića ZVIREK za pedagošku godinu 2021./2022. godinu, koju je Dječji vrtić ZVIREK dostavio dopisom KLASA:601-03/21-01/01, URBROJ:2113-27-04-21-4 od 26.10.2021. g.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.22. Davanje suglasnosti Dječjem vrtiću ZVIREK za pokretanje postupka jednostavne nabave namirnica za prehranu djece u 2022. godini.**

Jednoglasno se donosi

**O D L U K A**

**I.**

**Daje se suglasnost** Dječjem vrtiću ZVIREK na Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave namirnica za prehranu djece u 2022. godini, koju je Dječji vrtić ZVIREK dostavio dopisom KLASA:333-02/21-01/01, URBROJ:2113-27-04-21-3 od 28.10.2021. g.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

**Ad.23. Informacija o Polugodišnjem financijskom izvješću Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021. godine.**

**Ad.24. Usvajanje Izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021. i Izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima od vlastite djelatnosti za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021. godine.**

Jednoglasno se donosi

**O D L U K A**

**I.**

**Usvaja se** Izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice za razdoblje od 01.01.2021. g. do 30.06.2021. g.

**II.**

**Usvaja se** Izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima od vlastite djelatnosti za razdoblje od 01.01.2021. g. do 30.06.2021. g.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

**Ad.25. Davanje suglasnosti na 1. izmjenu Proračuna Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice za 2021. godinu.**

Jednoglasno se donosi

**O D L U K A**

**I.**

**Daje se suglasnost** na I. izmjenu Proračuna Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice za 2021. godinu, koju je Osnovna škola Vladimir Bosnar Stubičke Toplice dostavila Odlukom, KLASA:003-06/21-01/8, URBROJ:2113/03-380-33-21-3 od 30.09.2021. g.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Ad.26. Pitanja i prijedlozi.**

Vijećnik Roman Rogović:

****

Vijećnica Sabina Frgec, ispred Kluba vijećnika SDP-a Stubičke Toplice:

1. *Zašto nam nisu dostavljeni ugovori s umjetničkim izvođačima na MUF-u 2021. kako je traženo u Zahtjevu? Radi se o javnom novcu.*
2. *PROJEKT NAZOROVA - kada sa konačno planira završetak projekta i zašto se sada dodatno kupuje zemljište? Možete li malo prokomentirati slike u Prilogu?*
3. *Ograđeno zemljište u Strmcu nakon Denisa s desne strane , u čijem je vlasništvu? Nije li to u općinskom vlasništvu?*
4. *Dječje igralište u centru - u čijem je vlasništvu zemljište? Ako nije preneseno na Općinu kako mislite aplicirati na EU sredstva?*
5. *Ulaz u Pilu, most i obala potoka - je li Vodoprivreda obaviještena i što se sve poduzima po tom pitanju?*
6. *Kada će se Odluka o načinu prikupljanja otpada uskladiti sa Zakonom i Uredbom- preplaćujemo smeće. Visoki upravni sud nije htio donositi meritum jer je na snazi novi Zakon? Kada ćemo raspisati novi natječaj za koncesionara? Niste li rekli da do odabira novog koncesionara aneksom ugovora ćemo plaćati samo fiksni dio, sjednica U OŽUJKU, plaćamo i dalje isto? Hvalite se priznanjem za ulaganjem u očuvanje okoliša, a mještani pune kontenjere kod zgrada koje plaćaju vlasnici stanova, divlje deponije u Parku prirode, nedostaje koševa za smeće, nemamo spremnike za odvojeno skupljanje plastike/ stakla, raste iznos penalizacije za neodvajanje otpada? Čijom krivicom! Odvajamo na kućnom pragu, odvozimo na reciklažno, a iznos penalizacije raste?*
7. *Molimo Vas potvrdu o obavljenoj transakciji uplaćenog poreza (tek 2021) na promet kupnje nekretnina HTP-a Matija Gubec i Slamarica sadašnjeg vlasnika gdina Pošteka.*





KLASA:021-05/21-01/70

URBROJ:2113/03-01-21-19

Stubičke Toplice, 29.11.2021.-6.12.2021.

Zapisničar: PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Maja Ivačević

Tomislav Mlinarić