



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 363-01/21-01/10
URBROJ: 2113/03-04-21-2
Stubičke Toplice, 08.02.2021.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u postupku jednostavne nabave

OPREME (IGRALA) ZA DJEČJE IGRALIŠTE U NASELJU PODGAJ

1 PODACI O NARUČITELJU:

1.1 NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA STRANICA:

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE (OIB:15490794749) sa sjedištem u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16, tel. br. 049/ 282 733, fax br. 049/282 940, www.stubicketoplice.hr

1.2 SLUŽBA ZA KONTAKT:

Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima: Tea Penezić, mag.iur., e-mail: tea@stubicketoplice.hr i Dubravka Špiček, mag.oec., e-mail: proracun@stubicketoplice.hr

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi neće se davati gospodarskim subjektima putem telefona.

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

16/2021.

1.4 VRSTA POSTUPKA:

Jednostavna nabava.

1.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

56.000,00 kuna.

1.6 VRSTA UGOVORA O NABAVI:

Ugovor o nabavi robe.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Predmet ovog postupka je nabava opreme (igrala) za opremanje dječjeg igrališta u naselju Podgaj. Nabava uključuje nabavu opreme (igrala) s uputama za montažu i dopremanje opreme (igrala) na mjesto isporuke koje odredi Naručitelj.

2.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

U Troškovniku, koji je prilog 2 i sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.3 TROŠKOVNIK

Troškovnik je prilog i sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4 MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Općina Stubičke Toplice.

Isporučitelj će dostaviti Naručitelju naručenu količinu predmeta nabave vlastitim vozilima na mjesto koje odredi Naručitelj.

2.5 ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

S odabranim gospodarskim subjektom sklopit će se ugovor, nakon donošenja odluke o odabiru. Rok izvršenja predmeta nabave je 45 dana od dana stupanja ugovora na snagu.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1 Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke **dokazuje se:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz t. 3.1.2. DoN
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje prve ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz t. 3.1.2. DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra da su dokumenti iz točke 3.1.1. ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

4.1 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1 Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta **dokazuje se:**

1. izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
2. potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

Smatra da su dokumenti iz točke 4.1.1. ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

4.2 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.2.1 Dokaz o izvršenoj isporuci robe

Ponuditelj da bi dokazao da je tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave, mora dostaviti Potvrde o izvršenju ugovora o istovrsnoj ili sličnoj isporuci robe izvršenih tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020., 2019. i 2018.).

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ponuditelj mora dostaviti barem jednu potvrdu o izvršenju ugovora čija je vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave.

4.2.2. Minimalni tehnički uvjeti

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti za sve stavke troškovnika koje se odnose na opremu za dječja igrališta dokument (certifikat, potvrda i sl.) kojeg izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje. Traženim dokumentom ponuditelj potvrđuje sigurnost sprava za igru djece, odnosno da ponuđeni proizvodi udovoljavaju sljedećim standardima:

-norma HRN EN 1176 – Oprema za igrališta i igrališna površina, koja propisuje opće i posebne sigurnosne zahtjeve za uobičajene sprave na igralištima na otvorenom, te za igraonice zatvorenog tipa, ili jednakovrijedno

4.2.3. Katalog ponuđenih proizvoda

Ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi **katalog ponuđenih proizvoda** ili slično iz kojeg su vidljive sve tražene tehničke karakteristike proizvoda koji se nude za ovaj predmet nabave, izgled proizvoda (fotografija).

Ponuditelj koji nudi jednakovrijedan proizvod u Troškovniku dužan je u ponudi priložiti dokument proizvoda na hrvatskom jeziku iz kojeg su vidljive sve tražene tehničke karakteristike proizvoda koji se nude, uz navod proizvođača.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom postupku nabave, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu dokumenata u originalu ili ovjerenoj preslici prije sklapanja ugovora o nabavi.

5 PODACI O PONUDI:

5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE:

Ponuda sadrži najmanje:

- popunjeni ponudbeni list – prilog 1,
- popunjeni troškovnik – prilog 2,
- dokumente sukladno t. 3 i 4 Dokumentacije o nabavi,
- parafiran prijedlog ugovora, kao znak suglasnosti s odredbama istoga – prilog 3,
- izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – prilog 4

Ponuda i svi njezini dijelovi se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko original dokumenta nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, obvezno se prilaže i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod dokumenta osigurava ponuditelj o svom trošku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s naznačenim brojem stranica. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: OPĆINA STUBIČKE TOPLICE, VIKTORA ŠIPEKA 16, 49244 STUBIČKE TOPLICE.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- ✓ naziv i adresa naručitelja,
- ✓ naziv i adresa ponuditelja,
- ✓ naziv predmeta nabave i evidencijskog broja nabave,
- ✓ naznaka „ne otvaraj“

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

**PONUĐA OPREME (IGRALA) ZA DJEČJE IGRALIŠTE PODGAJ
EV. BR. NABAVE: 16/2021
„NE OTVARAJ“**

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
VIKTORA ŠIPEKA 16
49244 STUBIČKE TOPLICE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, uz obveznu naznaku da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst Dokumentacije za nabavu pri izradi ponude.

U slučaju da omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji, naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda otvori prije roka.

Naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda izgubi prilikom dostave.

Ponuditelj sam snosi troškove izrade ponude.

5.2 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a, te s PDV-om u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Sve cijene moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi te će zahtjev za promjenu cijene uslijed promjene cijene materijala i drugih sirovina tijekom izvršenja ugovora biti odbijen.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

5.3 VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

5.4 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

5.5 ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

5.6 ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponude je **15. veljače 2021. godine do 10:00 sati**. Ponuda mora biti zaprimljena kod naručitelja do navedenoga roka, bez obzira na način dostave.

6 OSTALE ODREDBE:

6.1.1 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:

Naručitelj zahtijeva da odabrani ponuditelj dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice i iznosi 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok za dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora je dan potpisa ugovora.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvršenog ugovora.

6.1.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU:

Ponuditelj odabrane ponude s kojim će Naručitelj sklopiti Ugovor obvezan je najkasnije po potpisanoj Zapisniku o primopredaji isporučene robe predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s rokom valjanosti 2 (dvije) godine od dana primopredaje i predaje dokumentacije.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj će morati dostaviti u iznosu od 10% vrijednosti računa isporučene robe s uključenim PDV-om.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Prilog 4. Dokumentacije o nabavi – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.2 DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda održati će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno dana 15. veljače 2021. u 10:00 sati, u Općini Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.3 PRIJEDLOG UGOVORA

U prilogu ove Dokumentacije za nabavu. Ponuditelj mora parafirati ugovor ili ga potpisati na mjestu potpisa u znak suglasnosti s istim i dostaviti ga u ponudi, sukladno odredbama ove Dokumentacije.

6.4 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.5 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti na temelju ispostavljenog e-računa, u roku ne kasnijem od 60 dana, na Isporučiteljev žiro račun.

Naručitelj ne osigurava predujam (avans). Naručitelj ne izdaje jamstvo za ispunjenje novčane obveze

Jedinične cijene na ispostavljenom e-računu moraju odgovarati jediničnim cijenama istaknutim u Troškovniku ponude.

6.6 DATUM OBJAVE NA WWW.STUBICKETOPLICE.HR:

08. veljače 2021. godine.

Povjerenstvo za postupak nabave:

Dubravka Špiček, mag.oec.



Tea Penezić, mag.iur.



Dajana Šamec, mag.oec.



