



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:008-02/14-01/01  
URBROJ:2113/03-01-14-2  
Stubičke Toplice, 20.10.2014.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 20. listopada 2014. godine donosi

**PRAVILNIK O  
PRISTUPU INFORMACIJAMA U OPĆINI STUBIČKE TOPLICE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama (dalje: zakon), radi ostvarivanja javnosti rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice (dalje: Općine), utvrđuju načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, ograničenja prava na pristup informacijama te organizacija postupanja i rješavanja o zahtjevima za pristup informacijama.

Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenje koje im daje zakon.

**Članak 2.**

Općina omogućava pravodoban pristup informacijama svakoj domaćoj ili stranoj, fizičkoj ili pravnoj osobi (dalje: korisnicima prava na pristup informacijama), pod jednakim uvjetima.

Općina omogućava pristup informacijama:

- objavom na službenoj internetskoj stranici Općine Stubičke Toplice te internetskoj stranici Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije,
- objavom u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,
- objavom na oglasnim pločama unutar prostorija Općine Stubičke Toplice te ispred društvenih domova,
- neposrednim usmenim pružanjem informacija telefonom na usmene upite, odnosno pisanim putem na pisane upite,
- omogućavanjem neposrednog uvida u dokumente ili dostavom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- izvješćivanjem medija,
- objavom oglasa u medijima.

### **Članak 3.**

Općina Stubičke Toplice ograničit će pristup informaciji sukladno odredbama zakona.

### **Članak 4.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji korisnik može ostvariti podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva.

Pisani zahtjev podnosi se po mogućnosti na obrascu, koji Općina mora učiniti dostupnim na svojoj internetskoj stranici, ili službenik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice uručiti neposredno korisniku prilikom dolaska u prostorije Općine.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji se urudžbira i potom upisuje u Službeni upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Stubičke Toplice za tekuću godinu.

Po upisu, zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji prosljeđuje se službeniku za informiranje.

### **Članak 5.**

Opći akti i ostale odluke (npr. proračun, izvršenje proračuna, financijska izvješća, izvješća o radu, programi, strategije, upute, i drugi odgovarajući dokumenti) koje donosi Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice te zapisnici Općinskog vijeća objavljuju se na internetskoj stranici Općine u roku od petnaest dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pozivi za sjednice Općinskog vijeća objavljuju se na internetskoj stranici Općine s danom slanja poziva vijećnicima Općine Stubičke Toplice, a najkasnije sljedeći radni dan.

Informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima i donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa objavljuju se na internetskoj stranici Općine ažuriraju se polugodišnje.

Informacija o unutarnjem ustrojstvu Općine Stubičke Toplice s imenima vijećnika, općinskog načelnika, zamjenika načelnika i zaposlenih ažurira se prema potrebi najkasnije prvi sljedeći radni dan od dana nastale izmjene na internetskoj stranici Općine.

Informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršenju ugovora objavljuju se na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Registar ugovora sklopljenih u postupku javne nabave objavljuje se na internetskoj stranici Općine i ažurira najmanje svakih šest mjeseci.

Obavijest o raspisanim natječajima Općine objavljuje se s danom otvaranja natječaja.

Informacije o izvršenim projektima Općine objavljuju se u roku od pet radnih dana na naslovnoj stranici internetske stranice Općine.

Najčešće tražene informacije ažuriraju se najmanje svakih šest mjeseci. Najčešće tražene informacije se ne objavljuju u rubrici „najčešće tražene informacije“ ukoliko su dostupne na naslovnoj stranici internetske stranice Općine.

Ostale informacije objavljuju se na naslovnoj stranici Općine najkasnije u roku od pet radnih dana od dana nastanka.

Opći akti i ostale odluke koje donosi Općinsko vijeće te opći akti koje donosi načelnik Općine, objavljuju se i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, u papirnatom obliku i na službenoj internetskoj stranici Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije, a

na naslovnoj stranici internetske stranice Općine nalazi se poveznica sa službenom internetskom stranicom Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije.

#### **Članak 6.**

Općina će tražiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, ukoliko njezin iznos, utvrđen sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Nar. nov. br. 12/14 i 15/14) prelazi 20,00 kuna.

Općina će zatražiti naknadu troškova dostave tražene informacije ukoliko taj trošak, utvrđen sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Nar. nov. br. 12/14 i 15/14) prelazi iznos od 20,00 kuna.

Sredstva za troškove koji ne prelaze iznose utvrđene stavkom 1. i 2. ovog članka osigurati će se u Proračunu Općine Stubičke Toplice.

#### **Članak 7.**

O zahtjevu za ostvarivanje prava na pristup informaciji službenik za informiranje odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog zahtjeva se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje će odbaciti zahtjev rješenjem.

#### **Članak 8.**

Službenik za informiranje rješava o zahtjevu za pravu na pristup informaciji, odnosno pravu na ponovnu uporabu informacije, sukladno odredbama zakona.

Nacrt rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva izrađuje službenik Jedinog upravnog odjela iz čijeg je djelokruga tražena informacija.

#### **Članak 9.**

Kad dostavlja traženu informaciju, službenik za informiranje obavijestiti će korisnika, na isti način na koji daje informaciju, i da može tražiti, u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije, ispravak ili dopunu informacije, ukoliko smatra da informacija nije točna ili potpuna.

#### **Članak 10.**

Općina može naplatiti naknadu za ponovnu uporabu informacija sukladno čl. 6. ovog Pravilnika, osim ako iste informacije objavljuje besplatno putem svoje internetske stranice.

#### **Članak 11.**

Službenika za informiranje imenuje Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice.

Podaci o službeniku za informiranje (ime i prezime, adresa, broj telefona, broj telefaksa i adresa elektroničke pošte) objavljuju se na internetskoj stranici Općine sa danom stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice i ažuriraju se odmah po nastanku promjene.

## Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o ustrojavanju kataloga informacija Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 5/06 i 6/11).

Predsjednik Općinskog vijeća  
Općine Stubičke Toplice  
Stjepan Sokač



### DOSTAVITI:

1. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji (2x)
2. Arhiva, ovdje