



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
NAČELNIK**

KLASA:246-01/22-01/05
URBROJ:2140-27-1-22-1
Stubičke Toplice, 15.11.2022.

Na temelju članka 46. st. 2. t. 23. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13, 15/18 i 7/21), načelnik Općine Stubičke Toplice donosi

ODLUKU

I.

Predlaže se Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice donošenje Plana djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

II.

Sastavni dio ove Odluke je tekst prijedloga Plana djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu i Obrazloženje.

III.

Prijedlog Plana djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu upućuje se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Stubičke Toplice.

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Beljak, dipl.ing.agr.



DOSTAVITI:

1. Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice
2. Arhiva, ovdje

OBRAZLOŽENJE UZ TEKST PRIJEDLOGA PLANA DJELOVANJA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

PRAVNA OSNOVA: Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije štata od prirodnih nepogoda.

Sukladno navedenom, donesen je prijedlog Plana djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Beljak, dipl.ing.agr.



**Plan djelovanja Općine Stubičke Toplice
u području prirodnih nepogoda
za 2023. godinu**



Stubičke Toplice, 2022.god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. PRIRODNE NEPOGODE	3
2.1. OBAVEZE OPĆINE IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE, A KOJE SE TIČU PRIRODNIH NEPOGODA	4
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE	7
4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	19
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	20
5.1. SADRŽAJ PRIJAVE PRVE PROCJENE ŠTETE.....	21
5.2. KONAČNA PROCJENA ŠTETE	21
5.3. NAČIN IZRAČUNA KONAČNE PROCJENE ŠTETE	22
5.4. ŽURNA POMOĆ.....	23
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE , GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	24
6.1. PROCJENA ELEMENTARNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE	25
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA	26
7.1. POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	26
7.1.1. Općinsko povjerenstvo	27
7.1.2. Županijsko povjerenstvo.....	27
7.1.3. Stručno povjerenstvo.....	28
7.1.4. Mandat članova povjerenstva.....	28
7.2. AGROTEHNIČKE MJERE.....	29
7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera	31
7.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE	34
7.4. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	34
7.5. MJERE OBRANE OD POPLAVA	35
7.6. OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA	35
7.7. PRIMJENA JEDINSTVENIH CIJENA I PRIRODA	36
8. ZAKLJUČAK	36

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: REGISTAR PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE	5
TABLICA 2: PRIKAZ MJERA I NOSITELJA MJERA USLIJED POPLAVA	7
TABLICA 3: PRIKAZ MJERA I NOSITELJA MJERA USLIJED POTRESA	11
TABLICA 4: PRIKAZ MJERA I NOSITELJA MJERA USLIJED EKSTREMNIH TEMPERATURA, TUČE I SUŠE.....	17
TABLICA 5: PRIKAZ SPREMNOSTI OPERATIVNIH SNAGA VATROGASTVA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE – ZJVP ZABOK	24
TABLICA 6: PRIKAZ SPREMNOSTI OPERATIVNIH SNAGA VATROGASTVA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE – DVD PILA	24
TABLICA 7: PRIKAZ SPREMNOSTI OPERATIVNIH SNAGA VATROGASTVA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE – DVD STRMEC STUBIČKI	24
TABLICA 8: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA ZA 2018.GOD.	32

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Osnovni cilj Zakona temeljem kojeg se donosi ovaj Plan jest prikazivanje važnosti poljoprivrednih dobara te nužnosti uspostave Registra šteta.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda Općine za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo Općine.

2.1. Obaveze Općine iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

U Planu djelovanja Općine Stubičke Toplice u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan) sagledati će se prirodne nepogode navedene u Tablici 1.

U tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Općine te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Općine izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanosile značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine.

Tablica 1: Registar prirodnih nepogoda na području Općine

R.B. rizika	Prijetnja	Kratki opis scenarija	Utjecaj na društvene vrijednosti	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županjske i državne razine.
2.	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnosti za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama.
3.	Ekstremne temperature	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava. Toplina može biti okidač mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.	Ekstremne vremenske pojave mogu uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi te gospodarstvo.	Kod pojave visokih temperatura veoma je bitno pridržavati se uputa te upozorenja na opasnost od vrućina.	Kontinuirano opremanje i osposobljavanje redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Rano obavješćivanje i upozoravanje.
4.	Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu	Upozoravanje.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

		<p>Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zalih vode.</p>	<p>Suša bi neimenovano utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpišta i druge izvore vode za piće (bunari) jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnosti pojave zaraze (hidrična epidemija – trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće. S obzirom na razvijenost područja, blizine grada Ivanić Grad te dobre cestovne povezanosti nijedna štetna posljedica neće imati tako drastičan utjecaj na snabdijevanje stanovništva hranom koji bi doveo u pitanje funkcioniranje Općine.</p>	<p>kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze. Zaštita prirodnih prostornih cjelina, pošumljavanje.</p>	<p>Interventna opskrba vodom.</p>
<p>5.</p>	<p>Suša</p>				

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.BR.	Zadaca (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava.	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima tako da aktiviraju certificirano poduzeće sa strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite Općine uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite Općine održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za gornju Savu – Vodnogospodarska ispostava Krapina – Sutla, Veliko Trgovišće <u>(Prilog 10.)</u>
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava.	Stožer civilne zaštite Općine uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Općinski načelnik poziva djelatnike Općine za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite. Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva.	- Stožer civilne zaštite <u>(Prilog 1.)</u> - Općina <u>(Prilog 11.)</u>
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture	Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će operativne snage vatrogastva (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda - prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	- Operativne snage vatrogastva <u>(Prilog 3.)</u> - Operativne snage vatrogastva <u>(Prilog 3.)</u> - PU Krapinsko - zagorske – PP Donja Stubica <u>(Prilog 10.)</u> - Vlasnici kritične infrastrukture <u>(Prilog 10.)</u> - HGSS – Stanica Donja Stubica <u>(Prilog 6.)</u>
		Vlasnici kritične infrastrukture.	- Vlasnici kritične infrastrukture <u>(Prilog 10.)</u>

	<p>i obveze vlasnika kritične infrastrukture.</p>	<p>Uspostava opskrbe električnom energijom.</p> <p>Redovna opskrba vodom.</p> <p>Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).</p> <p>Popravlak prometnica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HEP ODS d.o.o. Elektra Zabok – Terenska jedinica Zlatar Bistrica <u>(Prilog 10.)</u> - Vodoopskrba, Zagorski vodovod d.o.o. <u>(Prilog 10.)</u> - Hrvatski telekom d.d. <u>(Prilog 10.)</u> - Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije <u>(Prilog 12.)</u> - Općina <u>(Prilog 13.)</u>
<p>4.</p>	<p>Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).</p>	<p>Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera zatražiti će se podatke od općinskih načelnika i predsjednika Mjesnih odbora.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; <p>i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.</p> <p>Pružanje psihološke potpore.</p> <p>Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Krapinsko - zagorske županije – Ispostava Donja Stubica <u>(Prilog 9.)</u> - Dom zdravlja Donja Stubica <u>(Prilog 9.)</u> - HGSS – Stanica Krapina <u>(Prilog 6.)</u> - Udruge građana <u>(Prilog 5.)</u> - Veterinarska stanica Donja Stubica d.o.o. <u>(Prilog 9.)</u>
		<p>Pružanje psihološke potpore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Donja Stubica <u>(Prilog 10.)</u> - Dom zdravlja Krapinsko - zagorske županije <u>(Prilog 9.)</u>

	<p>Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava.</p> <p>U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema operativnih snaga vatrogastva ZIVP Zabok i DVD Pila - Hrvatske vode VGO za gornju Savu – VGI Krapina – Sutla, Veliko Trgovišće <p>strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.).</p> <p>Organizacija provođenja asanacije</p> <p>Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operativne snage vatrogastva <u>(Prilog 3.)</u> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (MTS) <u>(Prilog 2.)</u> - HEP ODS d.o.o. Elektra Zbok – Terenska jedinica Zlatar Bistrica <u>(Prilog 10.)</u> - Komunalna poduzeća <u>(Prilog 10.)</u> - <u>10.)</u> - Hrvatski telekom d.d. <u>(Prilog 10.)</u>
	<p>Organizacija provođenja evakuacije</p> <p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Donja Stubica poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika Općine. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će operativne snage vatrogastva i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom Donja Stubica i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite <u>(Prilog 1.)</u> - Operativne snage vatrogastva <u>(Prilog 3.)</u> - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima <u>(Prilog 10.)</u>

		<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica uz pomoć udruge građana organiziraju razmjenu u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Donja Stubica uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho - socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima, operativne snage vatrogastva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Krapinsko - zagorske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Krapina, Centar za socijalnu skrb Donja Stubica.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Donja Stubica d.o.o.</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica (<u>Prilog 4.</u>) - Općina (<u>Prilog 111.</u>) - Centar za socijalnu skrb Donja Stubica (<u>Prilog 10.</u>) - Operativne snage vatrogastva (<u>Prilog 3.</u>) - HGSS – Stanica Krapina (<u>Prilog 6.</u>) - Veterinarska stanica Donja Stubica d.o.o. (<u>Prilog 9.</u>)
<p>5. Reguliranje i osiguranje prometa za vrijeme intervencija.</p>		<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Krapinsko - zagorska - PP Donja Stubica, Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Krapinsko - zagorske - PP Donja Stubica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Krapinsko - zagorska – PP Donja Stubica (<u>Prilog 10.</u>) - Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije (<u>Prilog 10.</u>)

	Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Krapinsko - zagorska - PP Donja Stubica.	
	Osiguravanje područja intervencija provodi PU Krapinsko - zagorska - PP Donja Stubica.	
	Nadzor i čuvanje ugroženog područja.	
	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. <u>(Prilog 10.)</u>
	Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite	
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.

Tablica 3: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R.BR.	Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. - Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno - tehničkih sredstava. - Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Općinski načelnik traži pomoć od Krapinsko - zagorske županije. - Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvrat stanovništva. - Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva - U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju operativne snage vatrogastva Općine, HGSS – Stanica Krapina. - U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. <p>Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Općine i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p> <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. I kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite <u>(Prilog 1.)</u> - PU Krapinsko - zagorska – PP Donja Stubica <u>(Prilog 10.)</u> - Operativne snage vatrogastva <u>(Prilog 35.)</u> - HGSS – Stanica Krapina <u>(Prilog 6.)</u> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (MTS) <u>(Prilog 2.)</u> - Udruge građana <u>(Prilog 5.)</u>
			- Operativne snage vatrogastva <u>(Prilog 3.)</u>

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

		<p>Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.</p>	<p>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 2.)</p>
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja.	<p>Vlasnici kritične infrastrukture</p> <p>Uspostava opskrbe električnom energijom.</p> <p>Redovna opskrba vodom.</p> <p>Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).</p> <p>Popravlak prometnica.</p>	<p>- (Prilog 10.)</p> <p>- HEP ODS d.o.o. Elektra Zabok – Terenska jedinica Zlatar Bistrica (Prilog 10.)</p> <p>- Vodoopskrba, Zagorski vodovod d.o.o. (Prilog 10.)</p> <p>- Hrvatski telekom d.d. (Prilog 10.)</p> <p>- Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije (Prilog 10.)</p> <p>- Općina (Prilog 11.)</p> <p>- Operativne snage vatrogastva (Prilog 3.)</p>
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadatci, nadležnosti i usklađivanje).	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ako DVD Općine ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od ZJVP Zabok sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Krapinsko - zagorske županije.</p> <p>Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p>	
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.	<p>- za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Krapinsko - zagorska – PP Donja Stubica, Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije,</p> <p>- donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Krapinsko - zagorska – PP Donja Stubica</p> <p>- uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Krapinsko - zagorska – PP Donja Stubica</p>	<p>- Stožer civilne zaštite (Prilog 1.)</p> <p>- PU Krapinsko - zagorska – PP Donja Stubica (Prilog 10.)</p> <p>- Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije (Prilog 10.)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Krapinsko - zagorska – PP Donja Stubica - osiguravanje područja intervencija provodi PU Krapinsko - zagorska - PP Donja Stubica - osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski telekom d.d. <u>(Prilog 10.)</u> - Stožer civilne zaštite <u>(Prilog 1.)</u>
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zalih lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Krapinsko - zagorske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije <u>(Prilog 9.)</u> - Dom zdravija Donja Stubica <u>(Prilog 9.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica <u>(Prilog 46.)</u> - HGSS – Stanica Krapina <u>(Prilog 6.)</u>
6.	Organizaciju pružanja veterinarske pomoći.	<p>Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravija Donja Stubica. U slučaju potrebe, Općinski načelnik, traži pomoć od Krapinsko - zagorske županije.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora, - Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Donja Stubica.</p> <p>Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Donja Stubica d.o.o. <u>(Prilog 9.)</u> - Lovačke udruge <u>(Prilog 5.)</u>

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

		<p>Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Donja Stubica d.o.o. Odvoz lešina vršit će Veterinarska stanica Donja Stubica d.o.o. Pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	
<p>7.</p>	<p>Organizacija provođenja evakuacije.</p>	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog pripočavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuñivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje Donja Stubica poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će operativne snage vatrogastva i prijevoznici. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom Donja Stubica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite <u>(Prilog 1.)</u> - Operativne snage vatrogastva <u>(Prilog 3.)</u> - PU Krapinsko - zagorska – PP Donja Stubica <u>(Prilog 10.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica <u>(Prilog 4.)</u> - Centar za socijalnu skrb Donja Stubica <u>(Prilog 10.)</u> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <u>(Prilog 2.)</u>
<p>8.</p>	<p>Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva.</p>	<p>U skladu s ostalim mjerama.</p>	
<p>9.</p>	<p>Organizacija provođenja zbrinjavanja.</p>	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica - Centar za socijalnu skrb Donja Stubica - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica <u>(Prilog 4.)</u> - Centar za socijalnu skrb Donja Stubica <u>(Prilog 10.)</u> - Udruge građana <u>(Prilog 5.)</u> - Operativne snage vatrogastva <u>(Prilog 3.)</u>

		<p>određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Donja Stubica - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadata s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho - socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Operativne snage vatrogastva sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Općini pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Krapinsko - zagorske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica, Hrvatska Gorska služba spašavanja – Stanica Krapina, Centar za socijalnu skrb Donja Stubica.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Donja Stubica d.o.o.</p> <p>Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju Stožera civilne zaštite Općine. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije (Prilog 9.) - HGSS – Stanica Krapina (Prilog 6.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 2.) - Veterinarska stanica Donja Stubica (Prilog 9.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.)
<p>10.</p>	<p>Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija poginulih <p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedbene aktivnosti – mrtvačnica na mjesnom groblju - Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih <p>Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća.</p> <p>Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).</p> <p>Utvrdjuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Krapinsko - zagorska – PU Donja Stubica (Prilog 10.) - Komunalna poduzeća (Prilog 10.)
<p>11.</p>	<p>Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.</p>	<p>Utvrdjuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Komunalna poduzeća (Prilog 10.) - PU Krapinsko - zagorska – PP Donja Stubica (Prilog 10.) - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko - zagorske županije –

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

			<p>Higijensko epidemiološka služba (Prilog 19.)</p>
<p>12.</p>	<p>Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.</p>	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko - zagorske županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdenacima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko - zagorske županije – higijensko-epidemiološke službe.</p> <p>Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala.</p> <p>Stožer organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko - zagorska županije (Prilog 9.) - Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica (Prilog 4.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 5.)
<p>13.</p>	<p>Organizacija središta za informiranje stanovništva.</p>	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima.</p> <p>Informacije se prikupljaju od strane Općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.</p> <p>Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvat i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzburjanja, lokalne radio stanice i televizija, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjera koje treba provesti nakon njegovog okončanja).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - Općina (Prilog 11.) - Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 10.)
<p>14.</p>	<p>Organizacija prihvata pomoći.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava - za prihvat sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje <p>Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u Ambulanti Stubičke Toplice, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.</p> <p>Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Općina (Prilog 11.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 3.) - Stožer civilne zaštite (Prilog 1.) - Operativne snage vatrogastva (Prilog 3.)
<p>15.</p>	<p>Organizacija pružanja psihološke pomoći.</p>	<p>Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Donja Stubica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Donja Stubica (Prilog 10.)
<p>16.</p>	<p>Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.</p>	<p>Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina</p>	

Tablica 4: Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed ekstremnih temperatura, tuče i suše

R.BR.	Zadaca (mjera CZ)	Operativni postupci, kapaciteti i operativni doprinos Općine	Izvršitelji
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda civilne zaštite Varaždina – Služba civilne zaštite Krapina, koja zatim obavještava Općinskog načelnika. - PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti; - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš - mjere koje se poduzimaju - putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći - provođenje osobne i uzajamne zaštite - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite - pristup dodatnim informacijama - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> - Općina <u>(Prilog 11.)</u>
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta.	<ul style="list-style-type: none"> - TOPLINSKI VAL: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su operativne snage vatrogastva, Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica, - osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina i operativne snage vatrogastva, - Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara <p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga - Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. - Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica 	<ul style="list-style-type: none"> - Operativne snage vatrogastva <u>(Prilog 3.)</u> - Vlasnici kritične infrastrukture <u>(Prilog 10.)</u> - Općina <u>(Prilog 11.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica <u>(Prilog 4.)</u> - Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije <u>(Prilog 9.)</u> - Dom zdravlja Donja Stubica <u>(Prilog 9.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica <u>(Prilog 4.)</u>

		<ul style="list-style-type: none"> - Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante Doma zdravlja Donja Stubica, Ambulanta Stubičke Toplice, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Opća bolnica Zabok. - Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Donja Stubica U slučaju potrebe, Općinski načelnik, traži pomoć od Krapinsko - zagorske županije. 	<ul style="list-style-type: none"> - HGSS - Stanica Krapina <u>(Prilog 6.)</u> - za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Krapinsko - zagorske županije <u>(Prilog 9.)</u> - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Opća bolnica Zabok <u>(Prilog 9.)</u> - Veterinarska stanica Donja Stubica <u>(Prilog 9.)</u> - Lovачke udruge <u>(Prilog 5.)</u>
<p>3.</p>	<p>Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama.</p>	<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. - Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužene je Veterinarska stanica Donja Stubica d.o.o.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Operativne snage vatrogastva <u>(Prilog 3.)</u> - vlasnici objekata kritične infrastrukture <u>(Prilog 10.)</u>
<p>4.</p>	<p>Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi.</p>	<p>Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina.</p>	

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine. Načelnik Općine te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje županijsko Povjerenstvo na prijedlog općinskog Povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. *Zakona*, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi župan, na prijedlog općinskog načelnika. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko Povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine je općinsko Povjerenstvo. Općinsko Povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći općinskog Povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom Povjerenstvu Općine u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, općinsko Povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog Povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produjiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko Povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog Povjerenstva Općine.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne štete općinsko Povjerenstvo Općine unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. Zakona. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko Povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, općinsko Povjerenstvo prijavljuje županijskom Povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

5.3. Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.4. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Općini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna. Općinsko vijeće donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Općini, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili općinskog Povjerenstva. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina je dužna dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE , GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Na području Općine djeluje ZJVP Zabok. Vatrogasna zajednica Općine nije ustrojena, prioritetno se uzbuđuje središnja vatrogasna postrojba DVD Pila. DVD Pila broji ukupno 12 aktivnih članova. DVD Strmec Stubički broji ukupno 15 članova. Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme. Nastavnim tabelarnim prikazom predočeni su osnovni podaci o operativnim DVD- ima na području Općine.

Tablica 5: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Općine – ZJVP Zabok

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)
50	<ul style="list-style-type: none"> - navalno vozilo x 2 - vozilo za gašenje šumskih požara - tehničko vozilo - vozilo za gašenje prahom - autoljestve - zapovjedno vozilo - terensko vozilo x 3 - kombi vozilo x 2 - čamac za spašavanje – sa svom pripadajućom opremom

Tablica 6: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Općine – DVD Pila

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)
12	<ul style="list-style-type: none"> - putničko kombi vozilo TAM T80A5 – nije registrirano - lako navalno vozilo "Citroen Jumper 2,8 HDI" s visokotlačnim modulom i spremnikom od 450 l vode - DVD ima propisani minimum vatrogasne opreme osim podvezica za cijevi

Tablica 7: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva koje djeluju na području Općine – DVD Strmec Stubički

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)
15	<ul style="list-style-type: none"> - ZAŠTITNA I DRUGA OSOBNA OPREMA PRIPADNIKA VP - interventna odjeća komplet x 20 - zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru x 2 - vatrogasne čizme x 20 pari - zaštitne vatrogasne rukavice x 20 pari - zaštitne vatrogasne kacige s štitnikom i vizikom x 20 - zaštitni pojas s karabinerom x 20 - vatrogasna užad radna x 2 - ribarske čizme x 4 - kišna kabanica x 20 - torba s kompletom za pružanje prve pomoći x 2 - VATROGASNA VOZILA - lako navalno vozilo Citroen 1+5 sjedala, spremnik za vodu 450l, pumpa visoki tlak

	<ul style="list-style-type: none">- autocisterna Mercedes Atego 4x4, sjedala 1+2, spremnik za vodu 5000l, rasvjetni stup, bacač vode 1200l, pumpa srednji i visoki tlak- VATROGASNA OPREMA- ljestve prislanjače i kukača 4,2m x 3- metlanice x 9- ručna akumulatorska baterija u "S" izvedbi x 4- vatrogasni aparat S – 6 x 16- vatrogasni aparat CO2 – 5kg x 2- vatrogasna naprtnjača x 2- brentača x 2- armatura za tešku i srednju pjenu- izolacijski aparat Drager x 2- električna pumpa za vodu 220 V x 3- muljna pumpa 1100 l/min- pumpa za vodu 1000 + 750 l/min x 2- motorna pila STIHL MS 460- agregat za struju 220 V 3/2,6 KW- nosila x 2
--	--

6.1. Procjena elementarnih nepogoda na području Općine

Na području Općine Stubičke Toplice u posljednjih deset godina zabilježene su štete od ekstremnih vremenskih uvjeta, odnosno suše i tuče. Također na području Općine zabilježena je i poplava.

Na cijelome području Općine 8. srpnja 2005.god. kao posljedica elementarne nepogode tuče i olujnog vremena nastale su velike štete na svim poljoprivrednim kulturama – vinogradima, voćnjacima, oranicama i povrtnjacima. Elementarna nepogoda obuhvatila je cijelo područje Općine s naseljima Stubičke Toplice, Strmec Stubički i Pila. Na teren je izašlo općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i utvrdilo da su kukuruz, vinogradi i povrtnjaci pretrpjeli 90% oštećenje, povrtnjaci 80%, a oštećeno je i 50% žitarica. Osim oštećenja na poljoprivrednim kulturama nastala su oštećenja na prometnicama – nerazvrstanim cestama i dijelom na građevinskim objektima, a ukupna šteta proglašena je na 4.450.000,00 kuna, od čega se 4.100.000,00 kuna odnosi na poljoprivredne kulture. Na području Općine tuča je zabilježena i u 2019.god.

Na području Općine zabilježena je i elementarna nepogoda suša koja je svojom dugotrajnošću uvelike utjecala na nesmetano obavljanje svakodnevnih aktivnosti. Kako ne bi došlo do potpune nestašice vode, Općina je po potrebi provodila redukciju opskrbe vodom iz lokalnog vodovoda Sljeme – Pila – Strmec Stubički. S obzirom da je uslijed dugotrajne suše došlo do smanjenja količina izvorske vode, prilikom kiše izvorska je voda mutna pa je iz toga razloga Općina ugradila filtere.

Na području Općine zabilježene su i velike štete od poplava. Riječ je o potocima koji su izgledom relativno mali, no protječu kroz dosta veliko i strmo područje pa se uslijed velikih kiša napune vodom u vrlo kratkom vremenu te stvaraju velike štete. Za vrijeme poplava

zabilježene su štete na školi te obiteljskim kućama i drugim objektima. Kako bi Općina riješila problem podsljemenskih potoka izgrađena je velika retencija Burnjak kojom je Općina spriječila poplave koje su bile problem stubičkog kraja u posljednjih 20 godina.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Krapinsko - zagorska županija,
- Općine Stubičke Toplice.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

7.1.1. Općinsko povjerenstvo

Članove i broj članova općinskog Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko Povjerenstvo. Općinsko Povjerenstvo imenovano je Odlukom o osnivanju općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (KLASA: 021-05/21-01/50, URBROJ: 2113/03-01-21-2, od 07. srpnja 2021.god.).

Sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19), predsjednica Općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Stubičke Toplice donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Stubičke Toplice (KLASA: 920-11/21-01/26, URBROJ: 2113/03-01/1-21-1, od 05.10.2021.god.). **(Prilog 12.)**

- **Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**
 - utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine,
 - unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
 - unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
 - raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
 - prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
 - izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
 - surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
 - donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
 - obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

7.1.2. Županijsko povjerenstvo

Članove županijskog Povjerenstva imenuje županijska skupština na razdoblje od 4 godine. Županijsko povjerenstvo imenovano je Rješenjem o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine (KLASA: 021-01/17-01/23, URBROJ: 2140/01-01-17-13, Krapina, 19.06.2017.god.).

- **Županijsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**
 - usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
 - provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,

- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

7.1.3. Stručno povjerenstvo

Ako općinsko Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog Povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim Povjerenstvom i županijskim povjerenstvom.

7.1.4. Mandat članova povjerenstva

Općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja s radom do imenovanja novog općinskog Povjerenstva sukladno članku 14. stavku 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ br. 16/19).

Rok za imenovanje članova povjerenstava je šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ br. 16/19).

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
 - održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
 - održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
 - održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.
- Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

- Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

- **Gospodarenje biljnim ostacima**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

- **Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

- **Održavanje strukture tla**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

- **Zaštita od erozije**

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

- **Održavanje plodnosti tla**

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

7.2.1. Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera

Na temelju članka 10., 11. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 39/13 i 48/15), članka 33. st. 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne Novine“, br. 107/07/, 157/13, 39/13, 110/15), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne Novine“, br. 142/13), i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, br. 16/19 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 39. sjednici održanoj dana 22. veljače 2017. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Stubičke Toplice (KLASA: 320-01/17-01/33, URBROJ: 2113/03-01-17-2, od 22. veljače 2017.god.).

Tablica 8: Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera za 2020.god.

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupaka (opomena/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	da	poljoprivredni redar	/	/			
2	spriječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	da	poljoprivredni redar	108	61 opomena /28 opomena pred kaznu/1 upozorenje/31 ostalih opomena i dopisa	web- stranica, tiskani mediji, elektronički mediji	Puno je neobrađenog poljoprivrednog zemljišta (livade, oranice, pašnjaci) koje je zaraslo višegodišnjim korovom, niskim i visokim drvenastim raslinjem. Također je sve više neobrađenih vinograda u kojima se razvijaju biljne bolesti i štetnici.	Kod provedbi agrotehničkih mjera, nailazi se na probleme zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa (upisani posjednici ili vlasnici su pokojni, nepoznati ili je nemoguće pribaviti rješenje o nasljeđivanju, više upisanih posjednika ili vlasnika na jednoj čestici koji se ne mogu dogovoriti oko uređenja), upisanih posjednika ili vlasnika koji su smješteni u Centar za socijalnu skrb i nitko ne preuzima odgovornost za održavanje nekretnina te upisanih posjednika i vlasnika koji žive u inozemstvu i/ili im je nepoznata adresa stanovanja.
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,	da	poljoprivredni redar	/	/			
4	postupanje s biljnim ostacima	da	poljoprivredni redar	/	/			
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	da	poljoprivredni redar	/	/			
6	održavanje povoljne strukture tla	da	poljoprivredni redar	/	/			
7	zaštita od erozije	da	poljoprivredni redar	/	/			

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

8	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	da	nema	/	/		
9	odvodnje i navodnjavanje	ne	nema	/	/		

7.3. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr. Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

7.4. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Krapinsko - zagorska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Krapinsko - zagorske županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

7.5. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7.6. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi mjera programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. – 2020.god. utvrđuje se provedba mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2022.god. i postupci dodjele potpore koje provode Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i druga tijela kojima Ministarstvo poljoprivrede kao Upravljačko tijelo povjeri provedbu financijskih instrumenata, dodjela potpora u obliku bespovratnih sredstava i financijskih instrumenata te ovlasti Upravljačkog tijela i postupanje Ministarstva poljoprivrede po prigovorima. Kao jedna od podmjera navodi se osiguranje usjeva, životinja i biljaka.

Nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglaši prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Državno povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda na sjednici održanoj 11. ožujka 2022. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2022. do 31. ožujka 2023. godine.

Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2022. godine do 31. ožujka 2023. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi (**Prilog 13.**).

8. ZAKLJUČAK

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine, općinskog Povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Stubičke Toplice

Tomislav Mlinarić, mag.phil.

**Prilozi Plana djelovanja Općine Stubičke
Toplice u području prirodnih nepogoda
za 2023. godinu**



Stubičke Toplice, 2022.god.

SADRŽAJ:

PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STUBIČKE TOPLICE	3
PRILOG 4. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STUBIČKE TOPLICE	3
PRILOG 5. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE	3
PRILOG 6. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA	4
PRILOG 7. UDRUGE GRAĐANA	4
PRILOG 8. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – STANICA KRAPINA	5
PRILOG 9. OPĆINSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE	6
PRILOG 10. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE	6
PRILOG 11. ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USTANOVE NA PODRUČJU OPĆINE STUBIČKE TOPLICE I KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE ŽUPANIJE	6
PRILOG 12. POPIS PRAVNIH OSOBA – VLASNIKA KRITIČNE INFRASTRUKTURE I OSTALIH PRAVNIH OSOBA	8
PRILOG 13. POPIS ZAPOSLENIKA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE	10
PRILOG 14. PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE	12
PRILOG 15. CIJENE ZA UTVRĐIVANJE ŠTETA U POLJOPRIVREDI NASTALIH U RAZDOBLJU OD 1. TRAVNJA 2019. DO 31. OŽUJKA 2020. GODINE	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.

Prilog 1. Stožer civilne zaštite Općine Stubičke Toplice

R.Br.	Ime i prezime / dužnost	Adresa	Kontakt
1.	Kristijan Oremuš, načelnik Stožera	Antuna Mihanovića 27, Stubičke Toplice	098/464425
2.	Anica Bengner, zamjenica načelnika Stožera	Strmec Stubički, Stubičke Toplice	098/754611

Prilog 2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Stubičke Toplice

R.Br.	Naziv subjekta / adresa	Broj zaposlenih Materijalno - tehnička sredstva	Odgovorna osoba / kontakt
1.	Osnovna škola Vladimir Bosnar Stubičke Toplice, Strmečka cesta 5a, 49 244 Stubičke Toplice		Brigitte Gmaz, ravnateljica Tel: 049 283 681 e-mail: skola@os-stubicke- toplice.skole.hr
2.	Stubaki prijevoz d.o.o., Strmec Stubički 178, 49 244 Stubičke Toplice		Matija Torta, direktor Mob: 099 211 2893 Mob: 099 211 2891 e-mail: info@stubaki- prijevoz.hr

Prilog 3. Operativne snage vatrogastva Općine Stubičke Toplice

R.Br.	Vatrogasno društvo	Broj članova	Materijalno – tehnička sredstva	Odgovorna osoba / kontakt
1.	DVD Pila	12	<ul style="list-style-type: none"> - putničko kombi vozilo TAM T80A5 – nije registrirano - lako navalno vozilo "Citroen Jumper 2,8 HDI" s visokotlačnim modulom i spremnikom od 450 l vode - DVD ima propisani minimum vatrogasne opreme osim podvezica za cijevi 	Pila 16 b, 49 244 Stubičke Toplice Marijan Pilski, predsjednik Mob: 098 183 0112 Goran Majsec, zapovjednik Mob: 098 837933 Robert Pilski, tajnik Mob: 098 893 644 e-mail: pila.vatrogasci@gmail.com
2.	DVD Strmec Stubički	15	<ul style="list-style-type: none"> - ZAŠTITNA I DRUGA OSOBNA OPREMA PRIPADNIKA VP - interventna odjeća komplet x 20 - zaštitna odjeća za gašenje požara na otvorenom prostoru x 2 - vatrogasne čizme x 20 pari - zaštitne vatrogasne rukavice x 20 pari - zaštitne vatrogasne kacige s štitnikom i viziorom x 20 - zaštitni pojas s karabinerom x 20 - vatrogasna užad radna x 2 - ribarske čizme x 4 	Strmec Stubički 161, 49 224 Stubičke Toplice Miljenko Pilarić, zapovjednik Tel: 049 282 831 Mob: 098 1805 646 Tihomir Pilarić, dozapovjednik Mob: 098 1827 574

			<ul style="list-style-type: none"> - kišna kabanica x 20 - torba s kompletom za pružanje prve pomoći x 2 - VATROGASNA VOZILA - lako navalno vozilo Citroen 1+5 sjedala, spremnik za vodu 450l, pumpa visoki tlak - autocisterna Mercedes Atego 4x4, sjedala 1+2, spremnik za vodu 5000l, rasvjetni stup, bacač vode 1200l, pumpa srednji i visoki tlak - VATROGASNA OPREMA - ljestve prislanjače i kukača 4,2m x 3 - metlanice x 9 - ručna akumulatorska baterija u "S" izvedbi x 4 - vatrogasni aparat S – 6 x 16 - vatrogasni aparat CO2 – 5kg x 2 - vatrogasna naprtnjača x 2 - brentača x 2 - armatura za tešku i srednju pjenu - izolacijski aparat Drager x 2 - električna pumpa za vodu 220 V x 3 - muljna pumpa 1100 l/min - pumpa za vodu 1000 + 750 l/min x 2 - motorna pila STIHL MS 460 - agregat za struju 220 V 3/2,6 KW - nosila x 2 	
--	--	--	--	--

Prilog 4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

	Naziv subjekta	Odgovorna osoba	Adresa / kontakt
1.	Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica, Župana Vratislava 6, 49 240 Donja Stubica	Maja Rešetar Pavrišak, ravnateljica	Tel: 049 286 145 Fax: 049 288 011 e-mail: crveni.kriz.donja.stubica@kr.t-com.hr

Prilog 5. Udruge građana

	Naziv subjekta	Odgovorna osoba	Adresa / kontakt
1.	Stolnoteniski klub Stubaki Stubičke Toplice	Stjepan Petrinjak, predsjednik	Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice mob: 0922878016
2.	Planinarsko društvo „Stubaki“ Stubičke Toplice	Branko Balaško, predsjednik	Kamenjak, Planinarska kuća „Vidikovac“ 0, Stubičke Toplice Mob: 098 205 001 e-mail: stubaki@zagorjepublic.com
3.	Sportsko ribolovno društvo „Stubaki“ Stubičke Toplice	Robert Kralj, predsjednik	Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice e-mail: goran.plesa@t.ht.hr

4.	Udruga veterana specijalne policije Domovinskog rata „BARUN“	Mladen Hrastinski, predsjednik	Zagorska 14B, Stubičke Toplice e-mail:uvspdr.barun@gmail.com
5.	Biciklistički klub Stubaki	Janko Benger, predsjednik	Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice Mob: 098 9566 908 e-mail: janko.benger@gmail.com
6.	Malonogometni klub „Stubaki“ Stubičke Toplice	Marko Bajš, predsjednik	Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice Mob: 098 9283 828 e-mail: bajsolino88@hotmail.com
7.	Taekwando klub „Kapelščak“	Željko Javorščak, predsjednik	Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice Mob: 091 516 0027 e-mail: tkdkapelscak@gmail.com
10.	Lovačka uruga „Jazavac“ Pila – Stubičke Toplice	Nedjeljko Ćuk, predsjednik	Pila 10, Stubičke Toplice Mob: 098 251967

Prilog 6. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Krapina

R.Br.	Odgovorna osoba / Kontakt	Broj članova	Materijalno – tehnička sredstva
1.	Darko Berljak, pročelnik Vladimira Nazora 56, Zlatar Bistrica 091 721 0208 hgss.stanica.krapina@gmail.com	<p>Ukupno 32 člana, od toga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 gorskih spašavatelja (pripadnici službe osposobljeni za samostalno djelovanje) - 12 spašavatelji - 6 suradnika (pripadnici službe u različitim fazama obuke). <p>Članovi stanice specijalisti su u pojedinim područjima unutar ili izvan HGSS-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 liječnik - 1 vodič potražnog psa - 3 pripadnika s licencom PITLS -a (pediatric international trauma life support) - 9 pripadnika s licensom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda) - 9 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija - 2 pripadnika osposobljena za kartografiju - 2 pripadnika osposobljena za spašavanje iz helikoptera - 3 učitelja skijanja - 1 operater bespilotne letjelice 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 osobna vozila - 2 terenska vozila - 1 bespilotna letjelica (dron) - 1 motorna pila - 1 specijalizirana brdska nosiljka Mariner - 1 specijalizirana nosiljka UT 2000 - 1 specijalizirana nosiljka „klijesta“ - 1 specijalizirana nosiljka za nježne uvjete „ajka“ - 1 mobilizacijska daska - 1 nosiljka - 1 vakuum madraca (imobilizacijsko sredstvo za cijelo tijelo) - 1 seta blue splint udloga - AED (defibrilator) - 1 liječnički ruksak (ampularija, lijekovi, boce s infuzijom, zavojni materijal, set za intubaciju, pulsni oksimetar i dr.) - 4 torbe za prvu pomoć (svaka od njih sadržava imobilizacijski ovratnik, udloge, zavojni materijal, pulsni oksimetar i dr.) - 2 boce s kisikom - 8 prijenosnih radio uređaja - 10 ručnih GPS uređaja - 5 kompleta za speleo spašavanje - 2 kompleta za spašavanje na divljim vodama i poplavama

			<ul style="list-style-type: none"> - 2 kompleta za spašavanje paraglajdera sa stabla - 5 pari turnih skija s krznom (omogućuju hodanje po snijegu) - 1 puška za prebacivanje užeta na veće udaljenosti - 1 baterijska bušilica za stijenska spašavanja - 1 uže od 200 m - 5 kom užadi od 100 m - 4 kom užadi od 50 m - 3 kom užadi od 60 m - 3 kom užadi od 30 m - 30 kom razne pomoćne užadi - preko 100 kom raznih spavica i komada specijalizirane opreme koja se koristi za izradu sistema kod spašavanja (karabineri, spuštalice, koloture, gurtne i sl.)
--	--	--	---

Prilog 7. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Stubičke Toplice

	Ime i prezime	Funkcija	Adresa / Kontakt
1.	Anica Bengner	Predsjednica	
2.	Dejan Hrastinski	Član	
3.	Ivanka Glavač	Član	
4.	Robert Pilski	Član	
5.	Kristijan Oremuš	Član	

Prilog 8. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Krapinsko zagorske županije

	Ime i prezime	Funkcija	Adresa / Kontakt
1.	Neven Krušelj	Predsjednik	
2.	Žarko Miholić	Zamjenik predsjednika	
3.	Stanko Majdak	Član	
4.	Damir Fridelj	Član	
5.	Željko Čleković	Član	
6.	Mladen Popović	Član	
7.	Radovan Kovačićek	Član	

Prilog 9. Zdravstvene i veterinarske ustanove na području Općine Stubičke Toplice i Krapinsko – zagorske županije županije

R.BR.	Naziv ustanove	Ime i prezime odgovorne osobe / funkcija	Adresa sjedišta
			Br. tel.
			Br. Fax.
			Br. Mob.
			e-mail
1.	Dom zdravlja Krapinsko - zagorske županije	Nada Dogan, dr.med.spec.obit.med., ravnateljica	Mirka Crkvenca 1, 49 000 Krapina Tel: 049 371 622 Fax: 049 301 418 e-mail: info@dzkzz.hr
2.	Dom zdravlja Donja Stubica	/	Ulica Župana Vratislava 10, 49 340 Donja Stubica Tel: 049 286 208
3.	Ambulanta Stubičke Toplice	Nada Dogan, dr.med.spec.obit.med.	Viktora Šipeka 16, 49 244 Stubičke Toplice Tel: 049 502 092
		Jurica Knezić, dr.med.	Viktora Šipeka 16, 49 244 Stubičke Toplice Tel: 049 282 751
		Gordana Bocak dr.dent.med.	Viktora Šipeka 16, 49 244 Stubičke Toplice Tel: 049 502 094
		Patronažna sestra, Valentina Glavač Bratković, bacc.med.tech.	Viktora Šipeka 16, 49 244 Stubičke Toplice Tel: 049 282 751 Mob: 099 3590 942
4.	Veterinarska stanica Donja Stubica	/	Kolodvorska cesta 18, 49 240 Donja Stubica Tel: 049 286 095
5.	Veterinarska ljekarna Donja Stubica	Ninoslava Čajko Peštaj dr.vet.med.	Matenačka cesta 4., 49 240 Donja Stubica Mob: 031 3300 586 Mob: 031 3300 599
		Tihomir Petriško dr.vet.med.	
6.	Zavod za hitnu medicinu Krapinsko - zagorske županije	Krešimir Božić, ravnatelj	Dr. Mirka Crkvenca 1., 49 000 Krapina Tel: 049 373 411 Fax: 049 373 413 e-mail: info@hitna-kzz.hr e-mail: ravnatelj@hitna-kzz.hr
7.	Zavod za hitnu medicinu Krapinsko - zagorske županije – Ispostava Donja Stubica	/	Ulica Župana Vratislava 10, 49 240 Donja Stubica Tel: 194
8.	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice	v.d. ravnatelja Zorica Capar, dipl.oec.	Park Matije Gupca 1, 49 244 Stubičke Toplice Tel: 049 201 000 e-mail: info@sbst.hr e-mail: ravnateljstvo@sbst.hr Tajnik ravnatelja, Tel: 049 201 006 Fax: 049 201 005
9.	Opća bolnica Zabok	Tihomir Vančina, dipl. oec., ravnatelj	Bračak 8, 49 210 Zabok Tel: 049 204 000 Fax: 049 204 009 e-mail: informacije@bolnica-zabok.hr e-mail: tihomir.vancina@bolnica-zabok.hr

10.	Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije	Tomislav Jadan, dipl.oec., ravnatelj	Ivana Gorana Kovačića 1, 49 250 Zlatar Tel: 049 467 152 Tel: 049 467 395 Tel. kućni: 049 467 106 Fax: 049 502 480 e-mail: tomislav.jadan@zzjkzz.hr e-mail: ravnatelj@zzjkzz.hr
11.	Ljekarne Šćuric	/	Viktora Šipeka 16, 49 244 Stubičke Toplice Tel: 049 283 289

Prilog 10. Popis pravnih osoba – vlasnika kritične infrastrukture i ostalih pravnih osoba

R.BR.	Naziv pravne osobe	Ime i prezime odgovorne osobe	Adresa sjedišta
			Br. tel.
			Br. mob.
			e-mail
1.	Centar za socijalnu skrb Donja Stubica	Mr. Stanislava Erdelja, dipl.soc.radnica, ravnateljica	Starogradska 3, 49 240 Donja Stubica Tel: 049 286 330 Tel: 049 286 414 Tel: 049 286 416 Fax: 049 286 157 e-mail: dstubica@zcssdstubica.hr
2.	Policijska postaja Donja Stubica	Ivica Krivak, načelnik	Trg Marije Gupca 18, 49 240 Donja Stubica Tel: 049 201 539 Fax: 049 201 506
3.	HEP – ODS d.o.o., Elektra Zabok	Roman Gregurović	Matije Gupca 57, 49 210 Zabok Fax: 049 221 515 Dežurni: 049 225 456
4.	HEP – ODS d.o.o., Elektra Zabok – Terenska jedinica Zlatar Bistrica	/	Kolodvorska 11, 49 247 Zlatar Bistrica Tel: 049 225 553 Fax: 049 461 658 Dežurni: 049 225 456
5.	Vodoopskrba, Zagorski vodovod d.o.o.	Mario Mihovilić, dipl.ing.stroj.	Ksavera Šandora Gjalskog 1, 49 210 Zabok Tel: 049 588 640 e-mail: uprava@zagorski-vodovod.hr
6.	Eko Flor Plus d.o.o.	Ivan Pripuz, predsjednik uprave	Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavlje Tel: 049 587 810 Fax: 049 249 240 e-mail: info@eko-flor.hr e-mail: info@multitrans.eko-flor.hr
7.	Zagorski metalac d.o.o.	Vladimir Sabo, dipl.oec., direktor	Celine 2, 49 210 Zabok Tel: 049 587 151 Fax: 049 221 349 e-mail: zagorski-metalac@zagorski- metalac.hr
8.	Plin Konjščina d.o.o.	Tomislav Benčić	Jertovec 150, Konjščina

			Tel: 049 465 120 Tel: 049 465 130 Fax: 049 465 180 e-mail: info@plin-konjescina.hr
9.	Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije	Stjepan Sirovec, dipl.inž.traff., ravnatelj	Janka Leskovara 40/1, 49 218 Pregrada Tel: 049 377 580 Fax: 049 377 574 e-mail: info@zuc-kzz.hr e-mail: stjepan.sirovec@zuc-kzz.hr
10.	UŠP Zagreb	Damir Miškulin, voditelj	Lazinska 41, 10 000 Zagreb Tel: 01 6278 521 Fax: 01 6278 520 e-mail: zagreb@hrsume.hr
11.	Šumarija Donja Stubica	/	Kolodvorska 2, 49 240 Donja Stubica Tel: 049+ 286 155 Fax: 049 286 155 e-mail: sumarija-donja- stubica@hrsume.hr
12.	Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba Krapinsko - zagorske županije	Darko Antonina, dipl.ing.agr., pročelnik	Park hrvatske mladeži 2, 49 250 Zlatar Tel: 049 462 607 Fax: 049 462 607 Mob: 091 4882 736 e-mail: darko.antonina@mps.hr
		Pavlina Bosec, dipl.ing.šum., viša stručna savjetnica za šume šumoposjednika	Trg Matije Gupca 20, 49 240 Donja Stubica Tel: 049 288 014 Fax: 049 288 014 Mob: 099 2109 518 e-mail: pavlina.bosec@mps.hr
13.	Hrvatske telekomunikacije d.d., HT regija Sjever, T – centar Koprivnica	Davor Tomašković, predsjednik Uprave i glavni direktor (CEO)	Hrvatski telekom d.d., Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb Tel: 01 4911 000 Fax: 01 4911 011
14.	MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina	Područni ured civilne zaštite Varaždin	Kratka 1/IV, 42 000 Varaždin Tel: 042 404 900 Fax: 042 404 915
		Služba civilne zaštite Krapina	Ulica Ivana Rendića 7, 49 000 Krapina Tel: 049 327 703 Fax: 049 371 169 Fax: 049 371 354
15.	Branjeno područje 12: područje maloga sliva Krapina – Sutla i sjeverni dio područja maloga sliva „Zagrebačko prisavlje“ (Grad Zaprešić i općine Brdovec, Marija Gorica, Dubravica, Pušća, Luka, Jakovlje i Bistra)		
	Rukovoditelj obrane od poplava	Za područje malog sliva Krapina – Sutla Zlatko Novak, dipl.ing., Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, VGI Krapina- Sutla, Veliko Trgovišće	
	Zamjenik rukovoditelja		
	Rukovoditelj obrane od poplava	Za područje sjevernog dijela malog sliva Zagrebačko prisavlje	

		Dragan Ljubičić, ing.građ., Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, Zagreb
	Zamjenik rukovoditelja	Krešimir Zubčić, struč.spec.ing.aedif., Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, VGI Zagrebačko prisavlje, Zagreb
	Centar obrane od poplava	Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, terenski ured Hruščica, Hruščica, Savska b.b. Tel: 01 2773 002, 01 2780 350, 01 2780 352 Fax: 01 2773 001
	Pravna osoba za provedbu mjera obrane od poplava i rukovoditelji na branjenom području	Vodoprivreda Zagorje d.o.o., Klanjec Milčićeva 8, 49 290 Klanjec Poslovni prostor Kupljenovo Matije Gupca 64, 10 295 Kupljenovo Tel: 01 3340 130 Tel: 01 3393 015 Rukovoditelj obrane od poplava: Božidar Hitrec, dipl.ing.građ. Zamjenik rukovoditelja obrane od poplava: Zdenko Cipriš, građ.teh.
	Podcentar obrane od poplava	Hrvatske vode, VGO Za gornju Savu, VGI Krapina – Sutla, Veliko Trgovišće Zagrebačka 13, 49 214 Veliko Trgovišće Tel: 049 587 100 Fax: 049 237 292
	Vodočuvarnice	
16.	Radio Stubica	Toplička ulica 10/2, 49 240 Donja Stubica Tel: 049 288 005 Fax: 049 286 150 e-mail: radio-stubica@radio-stubica.hr

Prilog 11. Popis zaposlenika Općine Stubičke Toplice

R.BR.	Radno mjesto	Ime i prezime	Adresa zaposlenja	Br. tel.
				Br. fax.
				Br. mob.
				e-mail
1.	Općinski načelnik	Josip Beljak, dipl.ing.agr.	Viktora Šipeka 16, 49 244 Stubičke Toplice	Mob: 099 218 2811 e-mail: nacelnik@stubicketoplice.hr
2.	Pročelnica JUO	Maja Ivačević, dipl.iur.		Tel: 049 282 733 Mob: 099 282 7333 e-mail: pravnik@stubicketoplice.hr
3.	Referent za uredsko poslovanje	Melita Šarić		Tel: 049 282 733 Mob: 099 264 3391 e-mail: melita@stubicketoplice.hr
5.	Savjetnik za proračun	Dubravka Špiček, mag.oec.		Tel: 049 503 566 Mob: 098 476 804 e-mail: proracun@stubicketoplice.hr
6.	Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	Ivana Zajec, mag.oec.		Tel: 049 503 564 e-mail: racunovodstvo@stubicketoplice.hr

7.	Stručni suradnik za komunalne poslove	Kristijan Oremuš, ing.prom.		Tel: 049 503 567 Mob: 098 464 425 e-mail: komunalni@stubicketoplice.hr
8.	Komunalni radnik	Davor Franjković		Mob: 098 476 809
9.	Komunalna radnica	Ana Zrinski		Mob: 099 233 4461
10.	Voditelj poslova namještenika	Željko Šturlan		Mob: 099 233 4462
11.	Poljoprivredna redarka	Renata Vrhovec, mag.ing.agr.		Mob: 099 470 8304 e-mail: melita@stubicketoplice.hr

Prilog 12. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Stubičke Toplice



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
Općinsko povjerenstvo za procjenu
šteta od elementarnih nepogoda

KLASA:246-01/22-01/06
URBROJ: 2140-27-1-22-1
Stubičke Toplice, 15.11.2022.

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19), predsjednik općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Stubičke Toplice donosi:

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
OPĆINSKOG POVJERENSTVA
ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

1. UVOD

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) općinsko Povjerenstvo je dužno donijeti Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz područja svoje nadležnosti.

Općinsko Povjerenstvo imenovano je Odlukom o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (KLASA: 021-05/21-01/50, URBROJ: 2113/03-01-21-2, od 07. srpnja 2021.god.

Sukladno članku 44. *Zakona*, općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nastavlja sa radom do imenovanja općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za imenovanje članova Povjerenstva je 6 mjeseci od stupanja na snagu *Zakona*. Članove i broj članova općinskog Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Ako općinsko Povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

2. OBAVEZE OPĆINSKOG POVJERENSTVA

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom Povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom Povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim Povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim Povjerenstvom.

3. PRIRODNA NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- 1) potres,
- 2) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- 3) požar,
- 4) poplava,
- 5) suša,
- 6) tuča,
- 7) mraz,
- 8) izvanredno velika visina snijega,
- 9) snježni nanos i lavina,
- 10) nagomilavanje leda na vodotocima,
- 11) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- 12) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje općinsko Povjerenstvo.

4. DJELOVANJE OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Nakon donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode od strane Župana Krapinsko-zagorske županije, općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

obavještava stanovnike Općine o postupku podnošenja prijave štete od elementarne nepogode.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom Povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, općinsko Povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog Povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produjiti za osam dana. O produjlenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog Povjerenstva.

- **Prijava prve procjene štete sadržava:**
 - datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
 - podatke o vrsti prirodne nepogode,
 - podatke o trajanju prirodne nepogode,
 - podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
 - podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
 - podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
 - podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

- **Prijava konačne procjene štete sadržava:**
 - Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
 - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
 - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
 - podatke o uzroku i opsegu štete,
 - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
 - ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Prijavu konačne štete općinsko Povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz članka 28. stavaka 4. i 5. *Zakona*. Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj

vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko Povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. *Zakona*, općinsko Povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu šteta.

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Nakon utvrđivanja konačne štete, općinsko Povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima te prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*.

Općinsko Povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz, izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, općinsko Povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili

elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodjeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

5. ZAKLJUČAK

Iškustveni podaci sa klimatskim nepravilnostima ukazali su na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine, općinskog Povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA
OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Anica Beniger



Prilog 13. Cijene za utvrđivanje šteta u poljoprivredi nastalih u razdoblju od 1. travnja 2022. do 31. ožujka 2023. godine

Jedinstvene cijene za Republiku Hrvatsku od prirodnih nepogoda za razdoblje 1. travnja 2022. do 31. ožujka 2023.							
ŠIFRA DOBRA	ŠIFRA KULTURA (VJESTA)	SIJERNA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. TRAVNJA 2021. - 31. OŽUJKA 2022.	IZVOR PODATAKA	PRIBLIŽNA CIJENA ZA RAZDOBLJE 01. TRAVNJA 2022. - 31. OŽUJKA 2023.	IZVOR PODATAKA	IZVOR PODATAKA
1	410 travnjaci travnjak	kg	8,38	DZS	10,95	DZS	DZS
B. BROJ DOBRA	KULTURA (VJESTA)	SIJERNA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. TRAVNJA 2021. - 31. OŽUJKA 2022.	IZVOR PODATAKA	PRIBLIŽNA CIJENA ZA RAZDOBLJE 01. TRAVNJA 2022. - 31. OŽUJKA 2023.	IZVOR PODATAKA	IZVOR PODATAKA
							IZVOR PODATAKA
2	500 LISTOPIŠANCI DREVNI			Vladašćki Cijenik drevnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma d.o.o.		Vladašćki Cijenik drevnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma d.o.o.	Vladašćki Cijenik drevnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma d.o.o.
3	500 CERNOGRIBIČNO DREVJE			Vladašćki Cijenik drevnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma d.o.o.		Vladašćki Cijenik drevnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma d.o.o.	Vladašćki Cijenik drevnih šumskih proizvoda Hrvatskih šuma d.o.o.
B. BROJ DOBRA	KULTURA (VJESTA)	SIJERNA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. TRAVNJA 2021. - 31. OŽUJKA 2022.	IZVOR PODATAKA	PRIBLIŽNA CIJENA ZA RAZDOBLJE 01. TRAVNJA 2022. - 31. OŽUJKA 2023.	IZVOR PODATAKA	IZVOR PODATAKA
							IZVOR PODATAKA
PROJEKCIJA ŠTETA U STOCARSTVU							
GOVEDA							
4	600 Bik	kg	13,45	TISUP	14,15	TISUP	TISUP
5	600 Juna	kg	14,25	DZS	14,81	DZS	DZS
6	600 Junića	kg	12,23	TISUP	12,73	TISUP	TISUP
7	600 Kozu	kg	7,70	TISUP	7,90	TISUP	TISUP
8	600 Kozu-milčicu	kg	23,36	DZS	23,78	DZS	DZS

Prilozi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

9.	600	600	kg	31,06	12,78	DZS
SVINJE						
10.	600	600	kg	9,29	5,88	UKUP
11.	600	600	kg	10,69	16,58	DZS
12.	600	600	kg	9,45	8,26	DZS
OVICE						
13.	600	600	kg	21,19	23,66	DZS
14.	600	600	kg	9,37	7,73	DZS
KOZE						
15.	600	600	kg	32,96	21,81	UKUP
PERAD						
16.	600	600	kg	7,37	7,65	DZS
17.	600	600	kg	8,34	8,33	DZS
R. BROJ DOBRA	ŠIFRA DOBRA	KULTURA (VRSTA)	MJERNA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE I. TRAJE 2021.-31. ožujka 2022.	IZVOR PODATAKA	IZVOR PODATAKA
KRUPNA DIVLJAC						
18.	600	600	kom	600,00	600,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
19.	600	600	kom	600,00	600,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
20.	600	600	kom	1.200,00	1.200,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
21.	600	600	kom	1.200,00	1.200,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
22.	600	600	kom	4.000,00	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
23.	600	600	kom	2.000,00	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI

Prilozi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

34.	600	jelen obični srednja doba-M	kom	10.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	10.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
35.	600	jelen obični srednja doba-Ž	kom	3.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	3.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
36.	600	jelen obični zrela doba-M	kom	16.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	16.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
37.	600	jelen obični zrela doba-Ž	kom	3.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	3.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
38.	600	jelen lopinar mladolitac-M	kom	350,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	350,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
39.	600	jelen lopinar mladolitac-Ž	kom	350,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	350,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
40.	600	jelen lopinar psmlitac-M	kom	700,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	700,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
41.	600	jelen lopinar psmlitac-Ž	kom	700,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	700,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
42.	600	jelen lopinar srednja doba-M	kom	2.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	2.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
43.	600	jelen lopinar zrela doba-M	kom	900,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	900,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
44.	600	jelen lopinar zrela doba-Ž	kom	900,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	900,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
45.	600	jelen lopinar srednja doba-M	kom	5.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	5.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
46.	600	jelen lopinar srednja doba-Ž	kom	1.500,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	1.500,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
47.	600	jelen lopinar zrela doba-M	kom	10.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	10.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
48.	600	jelen lopinar zrela doba-Ž	kom	1.500,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	1.500,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
49.	600	jelen alatis mladolitac-M	kom	350,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	350,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
50.	600	jelen alatis mladolitac-Ž	kom	350,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	350,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
51.	600	jelen alatis psmlitac-M	kom	700,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	700,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
52.	600	jelen alatis psmlitac-Ž	kom	700,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	700,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
53.	600	jelen alatis mlaca doba-M	kom	2.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	2.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
54.	600	jelen alatis mlaca doba-Ž	kom	900,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	900,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI
55.	600	jelen alatis srednja doba-M	kom	5.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI	5.000,00	MP - PRAVLINIK O CJENIKU DIVLJACI

Prilozi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

45.	600	jedan atlas sjećanja dob-Z	kom	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
46.	600	jedan atlas zrela doba-M	kom	60.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
47.	600	jedan atlas zrela doba-Z	kom	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
48.	600	srna občina mladenčev-M	kom	200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
49.	600	srna občina mladenčev-Z	kom	200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
50.	600	srna občina pomislak-M	kom	150,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	150,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
51.	600	srna občina pomislak-Z	kom	150,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	150,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
52.	600	srna občina rijađa doba-M	kom	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
53.	600	srna občina rijađa doba-Z	kom	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	600,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
54.	600	srna občina srednjak doba-M	kom	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
55.	600	srna občina srednjak doba-Z	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
56.	600	srna občina zrela doba-M	kom	2.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	2.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
57.	600	srna občina zrela doba-Z	kom	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
58.	600	divokosa mladenčev-M	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
59.	600	divokosa mladenčev-Z	kom	300,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
60.	600	divokosa pomislak-M	kom	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
61.	600	divokosa pomislak-Z	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
62.	600	divokosa rijađa doba-M	kom	2.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	2.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
63.	600	divokosa rijađa doba-Z	kom	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	2.000,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
64.	600	divokosa srednjak doba-M	kom	3.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	3.500,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI
65.	600	divokosa srednjak doba-Z	kom	3.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJAC	3.200,00	MP - PRAVILNIK O CJENIKU DIVLJACI

Prilozi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

66.	600	čistoća zrača dšb-M	kom	5.700,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	6.700,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
67.	600	čistoća zrača dšb-Z	kom	5.000,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	6.000,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
68.	600	muflon mladunče-M	kom	300,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	300,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
69.	600	muflon mladunče-Z	kom	300,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	300,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
70.	600	muflon pomladak-M	kom	500,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	500,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
71.	600	muflon pomladak-Z	kom	500,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	500,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
72.	600	muflon mladi dšb-M	kom	1.000,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
73.	600	muflon mladi dšb-Z	kom	300,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	300,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
74.	600	muflon srednja dšb-M	kom	4.000,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
75.	600	muflon srednja dšb-Z	kom	1.000,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
76.	600	muflon zrača dšb-M	kom	8.000,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	8.000,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
77.	600	muflon zrača dšb-Z	kom	1.500,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	1.500,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
78.	600	svinja d'vlja mladi mlčb-M	kom	300,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	300,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
79.	600	svinja d'vlja mladi mlčb-Z	kom	300,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	300,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
80.	600	svinja d'vlja pomladak-M	kom	600,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	600,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
81.	600	svinja d'vlja pomladak-Z	kom	600,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	600,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
82.	600	svinja d'vlja mladi dšb-M	kom	1.000,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
83.	600	svinja d'vlja mladi dšb-Z	kom	800,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	800,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
84.	600	svinja d'vlja srednja dšb-M	kom	4.500,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	4.500,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
85.	600	svinja d'vlja srednja dšb-Z	kom	1.000,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	1.000,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI
86.	600	svinja d'vlja zrača dšb-M	kom	8.000,00	MF - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI	8.000,00	MP - PRAVILNIK O CENIKU DIVLJACI

Prilozi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

87.	69K	svitnja divlja zrela dob-Z	kom	1.200,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	1.200,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
88.	69C	svitni medvjed mladolak-M	kom	1.400,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	1.400,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
89.	69E	svitni medvjed mladolak-Z	kom	1.400,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	1.400,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
90.	69G	svitni medvjed puno mlak-M	kom	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
91.	69K	svitni medvjed puno mlak-Z	kom	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	4.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
92.	69C	svitni medvjed mladolak-M	kom	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
93.	69E	svitni medvjed mladolak-Z	kom	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	10.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
94.	69G	svitni medvjed srednja dob-M	kom	18.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	18.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
95.	69K	svitni medvjed srednja dob-Z	kom	18.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	18.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
96.	69C	svitni medvjed zrelo doba-M	kom	25.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	25.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
97.	69E	svitni medvjed zrelo doba-Z	kom	25.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	25.000,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
SITNA DLAKAVA DIVLJACI							
98.	69B	ševonac	kom	50,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	50,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
99.	69D	maštica divlja	kom	51,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	51,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
100.	69H	kuna	kom	52,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	52,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
101.	69J	lesica mlaka	kupa	53,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	53,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
102.	69L	šitar	kom	54,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	54,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
103.	69N	zoc obrat	kupa	55,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	55,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
104.	69P	knjič ulj-ij	kom	56,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	56,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
105.	69R	plak vč-ij	kom	57,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	57,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
106.	69S	lisica	kom	58,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	58,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI

Prilozi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

107.	600	Čagalj	kom	59,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	59,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
108.	600	Štovi	kom	60,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	60,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
109.	600	Štovi – gugalovi	kom	75,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	75,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
110.	600	Štovi – gugalovi	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	100,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
111.	600	Štovi – gugalovi	kom	80,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	80,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
112.	600	Štovi – gugalovi	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	100,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
113.	600	Štovi – gugalovi	kom	25,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	25,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
114.	600	Štovi – gugalovi	kom	80,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	80,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
115.	600	Štovi – gugalovi	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	100,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
116.	600	Štovi – gugalovi	kom	100,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	100,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
117.	600	Štovi – gugalovi	kom	60,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	60,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
118.	600	Štovi – gugalovi	kom	25,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	25,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
119.	600	Štovi – gugalovi	kom	20,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	20,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
120.	600	Štovi – gugalovi	kom	30,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	30,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
121.	600	Štovi – gugalovi	kom	30,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	30,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
122.	600	Štovi – gugalovi	kom	30,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	30,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
123.	600	Štovi – gugalovi	kom	30,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI	30,00	MP - PRAVILNIK O CIJENIKU DIVLJACI
R. BROJ	ŠIFRA DODRA	KULTURA (VRSTA)	MJERNA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2021. – 31. ožujka 2022.	IZVOR PODATAKA	PRELUDLOG CIJENE ZA RAZDOBLJE 01. travnja 2022. – 31. ožujka 2023.	IZVOR PODATAKA
		SLATKOVODNA RIBA					

Prilozi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

124.	400	šaran	kg	17,40	MP - UPRAVA RIBARSTVA	16,79	MP - UPRAVA RIBARSTVA
125.	400	bijeli amur	kg	13,04	MP - UPRAVA RIBARSTVA	14,66	MP - UPRAVA RIBARSTVA
126.	400	bijeli granač (leisiclobak)	kg	6,53	MP - UPRAVA RIBARSTVA	5,80	MP - UPRAVA RIBARSTVA
127.	400	svi glavak (leisiclobak)	kg	4,98	MP - UPRAVA RIBARSTVA	5,96	MP - UPRAVA RIBARSTVA
128.	400	šarana	kg	41,92	MP - UPRAVA RIBARSTVA	64,51	MP - UPRAVA RIBARSTVA
129.	400	šum	kg	38,97	MP - UPRAVA RIBARSTVA	37,36	MP - UPRAVA RIBARSTVA
130.	400	šumad	kg	37,24	MP - UPRAVA RIBARSTVA	39,57	MP - UPRAVA RIBARSTVA
131.	400	poličan postro	kg	33,10	MP - UPRAVA RIBARSTVA	41,37	MP - UPRAVA RIBARSTVA
132.	400	kajčanjska pastva	kg	26,79	MP - UPRAVA RIBARSTVA	28,99	MP - UPRAVA RIBARSTVA
133.	400	hujač	kg	39,98	MP - UPRAVA RIBARSTVA	56,18	MP - UPRAVA RIBARSTVA
134.	400	levarika	kg	13,00	MP - UPRAVA RIBARSTVA	13,00	MP - UPRAVA RIBARSTVA
135.	400	kečig	kg	35,18	MP - UPRAVA RIBARSTVA	45,69	MP - UPRAVA RIBARSTVA
136.	400	muštrak i grgač	kg	100,00	MP - UPRAVA RIBARSTVA	100,00	MP - UPRAVA RIBARSTVA
137.	400	babuša, srebrni kras	kg	6,54	MP - UPRAVA RIBARSTVA	6,57	MP - UPRAVA RIBARSTVA
138.	400	unostri (američki čvorog)	kg	30,33	MP - UPRAVA RIBARSTVA	32,90	MP - UPRAVA RIBARSTVA
139.	700	ŠITLA DOBRA	KULTURA (VRSTA)	MJESENA JEDINICA	CIJENA ZA RAZDOBLJE 1. travnja 2021.- 31. ožujka 2022.	IZVOR PODATAKA	PRIMJENOG CIJENE ZA RAZDOBLJE 01. travnja 2022.- 31. ožujka 2023.
		ZITARICE			1.050,38	DZS	1.366,07
		pašanj					DZS

Prilozi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

140.	700	kućanstv	t	967,57	DZS	1.526,04	DZS
141.	700	jezaur	t	1.068,43	DZS	1.254,39	DZS
142.	700	zab	t	922,14	DZS	8.049,16	DZS
143.	700	rt2	t	970,00	TISUP	3.050,00	TISUP
144.	700	prilake	t	1.130,00	TISUP	1.400,00	TISUP
ULJARICE							
145.	700	sunokret	t	2.297,90	DZS	3.886,53	DZS
146.	700	uljana repica	t	2.586,95	DZS	3.809,50	DZS
INDUSTRIJSKO BILJE							
147.	700	soja	t	2.543,05	DZS	4.199,01	DZS
148.	700	šestričnica	t	239,77	DZS	251,04	DZS
149.	700	chabon	t	4.157,98	DZS	14.093,85	DZS
KRMNO BILJE							
150.	700	lucerna	t	875,47	DZS	831,84	DZS
POVRĆE							
151.	700	graš	t	12.890,00	DZS	14.700,00	DZS
152.	700	ovjotica	t	5.450,00	DZS	4.970,00	DZS
153.	700	bitiva	t	14.030,00	TISUP	14.800,00	TISUP
154.	700	spinac	t	27.780,00	TISUP	27.050,00	TISUP
155.	700	kolj	t	8.000,00	TISUP	8.200,00	TISUP
156.	700	rajčica	t	5.780,00	DZS	6.580,00	DZS
157.	700	paprika	t	5.890,00	DZS	6.600,00	DZS
158.	700	krastavci i konjskezi	t	3.260,00	DZS	4.510,00	DZS

Prilozi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

159.	700	lova	1	1.690,00	DZS	2.290,00	DZS
160.	700	luk kozjak (jarkica)	1	1.690,00	DZS	2.260,00	DZS
161.	700	rupins	1	1.500,00	DZS	1.800,00	DZS
162.	700	četnjak	1	24.790,00	DZS	25.221,00	DZS
163.	700	trnava	1	2.800,00	DZS	2.800,00	DZS
164.	700	pasiklan	1	12.690,00	TISUP	13.060,00	TISUP
165.	700	peršin	1	20.730,00	TISUP	33.590,00	TISUP
166.	700	salma	1	5.500,00	DZS	5.250,00	DZS
167.	700	trnava	1	25.340,00	TISUP	21.510,00	TISUP
168.	700	radic	1	13.890,00	TISUP	16.100,00	TISUP
169.	700	erdinjar	1	19.120,00	TISUP	19.150,00	TISUP
170.	700	krumpir	1	1.530,00	DZS	1.410,00	DZS
VOĆNE VRSTE NA ORANICI							
171.	700	jabuka	1	23.020,00	DZS	24.790,00	DZS
172.	700	dinj	1	7.510,00	TISUP	7.800,00	TISUP
173.	700	tubenica	1	1.450,00	DZS	1.710,00	DZS
TRAJNE NASKIDE							
VINOVA LOZA							
174.	700	prozde	1	4.790,00	DZS	5.600,00	DZS
VOĆNE VRSTE							
175.	700	ivi	1	36.510,00	TISUP	17.800,00	TISUP
176.	700	limun	1	14.190,00	TISUP	22.340,00	TISUP
177.	700	marinča	1	10.400,00	TISUP	9.460,00	TISUP

Prilozi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Stubičke Toplice

178.	700	malinica	1	13.690,00	TISUP	20.190,00	TISUP
179.	700	jabučka	1	3.840,00	DZS	3.760,00	DZS
180.	700	kruska	1	5.290,00	DZS	5.050,00	DZS
181.	700	mandarina	1	2.310,00	DZS	2.830,00	DZS
182.	700	brešva	1	7.380,00	DZS	8.910,00	DZS
183.	700	nektarina	1	7.381,00	DZS	8.910,00	DZS
184.	700	trešnja	1	16.340,00	DZS	17.640,00	DZS
185.	700	višnja	1	3.070,00	DZS	2.960,00	DZS
186.	700	šljiva	1	3.360,00	DZS	3.520,00	DZS
187.	700	groč	1	11.940,00	TISUP	11.590,00	TISUP
SIEMENSKA PROIZVODNJA							
188.	700	ječam sjeme	1	3.560,00	DZS	3.070,00	DZS
189.	700	krumpir sjeme	1	5.590,00	DZS	6.050,00	DZS
190.	700	ječma sjeme	1	34.090,00	DZS	34.720,00	DZS
191.	700	psenica sjeme	1	2.470,00	DZS	2.920,00	DZS
KULTIVIRANE GLJIVE							
192.	700	kultivirane gljive	1	17.150,00	DZS	17.260,00	DZS