



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-01/20-01/03
URBROJ: 2113/03-04-20-2
Stubičke Toplice, 29.04.2020.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

u postupku jednostavne nabave

***USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
REKONSTRUKCIJU I DOGRADNJU OSNOVNE ŠKOLE
VLADIMIR BOSNAR STUBIČKE TOPLICE***

1 PODACI O NARUČITELJU

1.1 NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA STRANICA:

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE (OIB:15490794749) sa sjedištem u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16, tel. br. 049/282 733, fax br. 049/282 940, www.stubicketoplice.hr.

1.2 SLUŽBA ZA KONTAKT:

Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima: Martina Zrinščak, dipl.iur., e-mail: martina@stubicketoplice.hr.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi neće se davati gospodarskim subjektima putem telefona.

1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 12/2020.

1.4 VRSTA POSTUPKA: Jednostavna nabava.

1.5 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 160.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.6 VRSTA UGOVORA O NABAVI: Ugovor o nabavi usluge.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 KOLIČINA I OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju zgrade Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice, u Stubičkim Toplicama, Strmečka cesta 5a, na k.č.br. 2192 k.o. Donja Stubica, i to: glavnog projekta sa svom dokumentacijom koja je potrebna za ishođenje izmjene i dopune postojeće i važeće Potvrde glavnog projekta, koju je izdala Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Donja Stubica, KLASA:361-03/12-01/04, URBROJ:2140/1-07-02-12-11 od 26. travnja 2012. godine.

Glavni i izvedbeni projekt i pripadajući elaborati moraju biti izrađeni sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), te ostalim propisima donesenim na temelju navedenih zakona, kao i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10).

Dokumentacija za ishođenje izmjene i dopune građevinske dozvole mora sadržavati:

Glavni koji sadrži:

- GEODETSKI ELABORAT
- ARHITEKTONSKI PROJEKAT
- GRAĐEVINSKI PROJEKAT KONSTRUKCIJE
- GRAĐEVINSKI PROJEKTA VODOVODA I ODVODNJE
- ELEKTROTEHNIČKI PROJEKAT
- STROJARSKI PROJEKAT
- PRIPADAJUĆI ELABORATI sukladno Zakonu o gradnji i Prostornom uređenju
- PISANA IZVJEŠĆA O KONTROLI GLAVNOG PROJEKTA

Način izrade projekata, sadržaj i dr. propisan je Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19).

Pri izradi projektne dokumentacije, Izrađivač treba koristiti svu do sada izrađenu plansku i projektnu dokumentaciju.

Svrha ovog projektnog zadatka je ishođenje izmjene i dopune postojeće potvrde glavnog projekta, KLASA:361-03/12-01/04, URBROJ:2140/1-07-02-12-11 od 26. travnja 2012. godine, a u svrhu ostvarenja dodatnih zahtjeva za povećanjem školskih kapaciteta.

Preinake koje se previđaju izmjenom i dopunom građevinske dozvole:

1. Suteran- potrebno je izvršiti reorganizaciju projektiranog stanja prostora te osigurati dodatne prostore spremišta 32 m², spremište sportskih rekvizita površine 50 m² sa ulazom izvana.
2. Prizemlje- potrebno je izvršiti reorganizaciju projektiranog stanja prostora te osigurati dodatni prostor za učionicu matematike površine 55 m².
3. Potkrovlje- potrebno je izvršiti reorganizaciju projektiranog stanja prostora potkrovlja koje je sada prazno u svrhu osiguranja dodatnih prostora za pet učionica, potrebne sanitarne čvorove te ulazni hall sa garderobama.
4. Svi zahvati predviđeni su u svrhu buduće organizacije jednosmjenske nastave
5. Predvidjeti parkirališni prostor sa istočne strane dogradnje škole sa pristupnom prometnicom
6. Ukupna brutto površina iznosi 1300 m², suteran, prizemlje i potkrovlje.

Dokumentacija se isporučuje Naručitelju u dva tiskana primjerka i u elektroničkom obliku na CD/DVD –u (nacrti u formatu dwg, doc, xls.), dok se ishođenje svih posebnih uvjeta te sama predaja zahtjeva za ishođenje svih potvrdi na glavni projekt te ishođenje izmjene i dopune građevinske dozvole vrši preko sustava e-dozvole.

2.2 TROŠKOVNIK:

Troškovnik je prilog 2 i sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.3 MJESTO ISPORUKE:

Adresa sjedišta Naručitelja: Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice.

2.4 ROK TRAJANJA UGOVORA I ROK ISPORUKE:

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi usluge, nakon donošenja odluke o odabiru i isteku roka mirovanja (ako je primjenjivo). O datumu potpisivanja ugovora odabrani ponuditelj će biti obaviješten putem elektroničke pošte, na adresu koju je u ponudbenom listu naznačio kao kontakt adresu. Rok završetka usluge je 6 (šest) mjeseci od dana sklapanja ugovora.

3 JAMSTVA

3.1 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja traženih izvornika dokumenata, neprihvatanja ispravka računске pogreške, ili odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice i iznosi 3% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 4.800,00 kuna. Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Ponuditelj može umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice, dati **novčani polog** u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na žiro račun Općine Stubičke Toplice:

IBAN: HR4423600001842200007 (Zagrebačka banka)

Poziv na broj HR68 7242-OIB uplatitelja

Opis plaćanja: *jamstvo za ozbiljnost ponude – glavni projekt škola.*

Novčani polog mora biti uplaćen i vidljiv na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

3.2 JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj zahtijeva da odabrani ponuditelj dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, najkasnije u roku od sedam dana od dana sklapanja ugovora o nabavi, a u kraćem roku ukoliko istječe rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, osim ako sam odabrani ponuditelj ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice na iznos od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Ponuditelj može umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na žiro račun Općine Stubičke Toplice:

IBAN: HR4423600001842200007 (Zagrebačka banka)

Poziv na broj HR68 7242-OIB uplatitelja

Opis plaćanja: *jamstvo za uredno izvršenje ugovora – glavni projekt škola.*

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora, u zadanom roku, javni Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje.

4 RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1.1 Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) t. 3.1.1. DoN i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke **dokazuje se**:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz t. 3.1.1 DoN.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje prve i druge ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (odnosno t. 3.1.1. DoN), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od početka ovog postupka nabave.

4.1.2 Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke **dokazuje se**:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz t. 3.1.2. DoN
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje prve ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz t. 3.1.2. DoN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5.1 UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

5.1.1 Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta **dokazuje se:**

1. izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
2. potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od početka ovog postupka nabave.

5.2 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

5.2.1 Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi.

Dokaz: Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018. i 2017.), i to bilo jedan ugovor čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave, bilo više ugovora, čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti nabave. Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

5.2.2 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga ili njihova rukovodećeg osoblja

Gospodarski subjekt mora dokazati da trenutno raspolaže, te da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora raspolagati s minimalno 5 stručnjaka koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene. Raspoloživost koju Ponuditelj mora dokazati u okviru ove točke Dokumentacije o nabavi je najmanje:

- **jedan (1) ovlaštenu arhitekt**, kao dokaz priložiti presliku rješenja nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili potvrdu, presliku ugovora o radu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene,
- **jedan (1) ovlaštenu inženjer građevinarstva**, kao dokaz priložiti presliku rješenja nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog inženjera ili potvrdu, presliku ugovora o radu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene,
- **jedan (1) ovlaštenu inženjer elektrotehnike**, kao dokaz priložiti presliku rješenja nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog inženjera ili potvrdu, presliku ugovora o radu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene,
- **jedan (1) ovlaštenu inženjer strojarstva**, kao dokaz priložiti presliku rješenja nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog inženjera ili potvrdu, presliku ugovora o radu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene,
- **jedan (1) ovlaštenu inženjer geotehnike**, kao dokaz priložiti presliku rješenja nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog inženjera ili potvrdu, presliku ugovora o radu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene.

Ponuditelj koji raspolaže navedenim stručnjacima potvrđuje educiranost, stručnu sposobnost, kapacitet za uredno izvršenje ugovora sukladno specifičnim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom postupku nabave, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu dokumenata u originalu ili ovjerenom preslici prije sklapanja ugovora o nabavi.

6 PODACI O PONUDI

6.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi pri izradi ponude.

Ponuda sadrži najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (obrazac u Dokumentaciji o nabavi),
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- popunjeni troškovnik (obrazac u Dokumentaciji o nabavi),
- dokumente sukladno t. 4 i 5 Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih razloga ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda i svi njezini dijelovi izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko original dokumenta nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen. Prijevod dokumenta osigurava ponuditelj o svom trošku.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: **OPĆINA STUBIČKE TOPLICE, VIKTORA ŠIPEKA 16, 49244 STUBIČKE TOPLICE.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- ✓ naziv i adresa naručitelja,
- ✓ naziv i adresa ponuditelja,
- ✓ naziv predmeta nabave: *projektna dokumentacija za rekonstrukciju i dogradnju Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice,*
- ✓ evidencijskog broja nabave: 12/2020,
- ✓ naznaka „ne otvaraj“.

U slučaju da omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji, naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda otvori prije roka.

Ponuditelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda izgubi prilikom dostave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, uz obveznu naznaku da se radi o odustajanju od ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuditelj sam snosi troškove izrade ponude.

6.2 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama (HRK).

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a, te s PDV-om u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Sve cijene moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi te će zahtjev za promjenu cijene uslijed promjene cijene nafte ili drugih sirovina tijekom izvršenja ugovora biti odbijen.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.3 ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

6.4 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena.

6.5 ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Rok za dostavu ponude je **05. svibnja 2020. godine (utorak) do 12:00 sati**. Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do navedenoga roka, bez obzira na način dostave.

6.6 DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA:

Otvaranje ponuda održati će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno dana 05. svibnja 2020. godine (utorak) u 12:00 sati, u Općini Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.7 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.8 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne osigurava predujam (avans), kao ni sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje se u pravilu vrši u roku od 30 dana od dana primitka računa za izvršenje uslugu doznakom na žiro račun Ponuditelja. *Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine br. 94/18), od dana 01.12.2018. Naručitelj je obavezan zaprimati račune u elektroničkom obliku (dalje: e-račun) s propisanim osnovnim elementima i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi, a od dana 01.07.2019. prema Naručitelju je obvezno slanje isključivo e-računa.*

Ponuditelj se obvezuje račune izdavati nakon obostranog potpisa Ugovora o javnoj nabavi usluga. Račun se ispostavlja u HRK (hrvatska kuna).

6.9 POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

6.9.1 Zahtjevi za obavljanje djelatnosti projektiranja

1. Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za djelatnosti projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=31317>).

2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može u Republici

Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Uvjeti i način ostvarivanja prava temeljem točke 2. su propisane na linku: <https://mgipu.gov.hr/oministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornoguredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-8178/8178>, na internetskoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske.

U tom slučaju Naručitelj će, prije donošenja odluke, ukoliko ih već ne posjeduje, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu dokumenata, za sve gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost projektiranja, kojima dokazuju uvjet za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

3. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U tom slučaju Naručitelj će, prije donošenja odluke, ukoliko ih već ne posjeduje, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu sljedećih dokumenata, za sve gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost projektiranja:

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja na području Republike Hrvatske.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta i/ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Ukoliko gospodarski subjekt iz ove točke nema osnovanu podružnicu u Republici Hrvatskoj, dostavlja Izjavu kojom gospodarski subjekt potvrđuje da će u slučaju odabira, nakon izvršnosti odluke o odabiru, u primjerenom roku koji odredi naručitelj, a koji neće biti kraći od 30 dana:

- osnovati podružnicu u Republici Hrvatskoj putem koje će djelatnost projektiranja obavljati na trajnoj osnovi preko podružnice, i
- za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba.

6.9.2 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora sukladno posebnim propisima

Usluge koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvršavati sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19), ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju po potpisu ugovora, a u primjerenom roku koji odredi Naručitelj (koji će apsolutno biti realan i moguć rok za dostavu predmetnih dokumenata i ne može biti kraći od 30 dana), dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19). U protivnom će se smatrati da je odustala od Ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je, tijekom izvršenja ugovora, odnosno usluga projektiranja, imati angažiranog Koordinatora I, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) i Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14). Koordinator I može biti bilo koji projektant za bilo koji dio projekta koji zadovoljava uvjet za Koordinatora I. Ponuditelj je obavezan Naručitelja prije sklapanja ugovora obavijesti tko je imenom i prezimenom Koordinator I koji će sudjelovati u fazi projektiranja te dostaviti dokaze da isti zadovoljava uvjet za Koordinatora I.

U slučaju dodjele ugovora, odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju po potpisu ugovora, a u primjerenom roku koji odredi Naručitelj (koji će apsolutno biti realan i moguć rok za dostavu predmetnih dokumenata), dostaviti dokaze da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti projektiranja, te obavljanje usluge Koordinatora I u fazi projektiranja, sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt se mora, tijekom izvršenja ugovora pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN 2016.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18).

6.10 DATUM OBJAVE NA www.stubicketoplice.hr:

29. travnja 2020. godine.

Za Naručitelja:

Povjerenstvo za provedbu postupka nabave

Dubravka Špiček, mag.oec. 

Ivana Zajec, mag.oec. 

Martina Zrinščak, dipl.iur. 