



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 363-01/21-01/53
URBROJ:2113/03-04-21-9
Stubičke Toplice, 17.11.2021.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
u postupku jednostavne nabave

NABAVA KOMUNALNE OPREME

EV. BR. NABAVE: 32/2021

1. OPĆI PODACI:

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA STRANICA, ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE, Ulica Viktora Šipeka 16, 49244 STUBIČKE TOPLICE, OIB:15490794749

Broj telefona: + 385 49 282 733, Broj telefaksa: + 385 49 282 940

Internetska stranica: www.stubicketoplice.hr

Adresa elektroničke pošte: pravnik@stubicketoplice.hr

1.2. SLUŽBA ZA KONTAKT:

Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, 49244 Stubičke Toplice, tel.: + 385 49 282 733.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 32/2021.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

OPG Josip Beljak, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice

Jurica Cesarec, vlasnik obrta „Birotehnika“ Zabok

„Špiček“ obrt za vučnu službu i servis motornih vozila, vl. Miroslav Špiček, Igrišće

ANADORA NEKRETNINE j.d.o.o. Stubičke Toplice

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: jednostavna nabava robe procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 172.000,00 HRK (bez PDV-a).

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI: Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Nabava komunalne opreme: posuda za otpad u obliku životinjica za odvajanje otpada (PET, staklo ili bio otpad i papir) za dječja igrališta, vrtiće i škole, i kompostera pogodnih za kompostiranje otpada iz kućanstva i vrta, sukladno traženim minimalnim tehničkim specifikacijama koje su utvrđene u **Prilogu 1.** ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave u Troškovniku, koji je **Prilog 2.** ove Dokumentacije o nabavi, odredio točnu količinu predmeta nabave.

Jedinična cijena i cijena ponude izražena u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, karakteristike, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Prilogu 1. ove Dokumentacije o nabavi (tehničke specifikacije predmeta nabave) i Troškovniku (Prilog 2.), koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Propisane tehničke specifikacije su minimalno tražene, a ponuditelji mogu ponuditi robu boljih tehničkih karakteristika.

2.5. TROŠKOVNIK:

Troškovnik je u prilogu i sastavni je dio Dokumentacije o nabavi. Naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku koji se može ispunjavati elektronički (.xls format).

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, ni na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškownika.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu) te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroj ukupnih cijena svih stavki). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijene svake stavke Troškownika (jedinične i ukupne) moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ukoliko određenu stavku troškownika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst, jedinicu mjere ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

Mjesto isporuke robe je adresa Naručitelja: Stubičke Toplice, Strmec Stubički 69s (Reciklažno dvorište Stubičke Toplice).

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

Ugovorne strane sklopit će ugovor o nabavi robe u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke u odabiru.

Krajnji rok isporuke svih roba navedenih u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave i Troškovniku je 60 dana od sklapanja Ugovora o nabavi.

Rok isporuke predmeta nabave bit će rok iz ponude odabranog ponuditelja, a koji ne može biti duži od maksimalno dopuštenog roka isporuke odnosno 60 dana.

2.8. TRAJANJE UGOVORA:

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana, a traje do završetka isporuke predmeta nabave i zapisnički konstatirane primopredaje. Ako odabrani ponuditelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze ili obvezu neuredno ispuni, Naručitelj je ovlašten aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

3.1.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove podtočke 3.1.1. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke DoN.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke DoN iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke DoN može javnom Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Javni Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti dokazivanja svoje pouzdanosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke DoN zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Ova osnova za isključenje primjenjuje se i na svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja te na podugovaratelje i gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje za podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta da zamijeni tog podugovaratelja u roku od 5 dana od dana dostave obavijesti o obvezi zamjene podugovaratelja.

3.1.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Iznimno, javni naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke DoN zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Ova osnova za isključenje primjenjuje se i na svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja te na podugovaratelje i gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje za podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta da zamijeni tog podugovaratelja, u roku od 5 dana od dana dostave obavijesti o obvezi zamjene podugovaratelja.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

3.2.1. Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. dokazuje se:

- Izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijednim dokumentom nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje prve ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj prilaže ovoj Dokumentaciji o nabavi (neobvezujući) obrazac izjave o nekažnjavanju, kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije.

3.2.2. Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.2. dokazuje se:

- potvrdom porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje prve ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- Tehničku i stručnu sposobnost

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE GOSPODARSKE DJELATNOSTI:

Gospodarski subjekt mora biti pravno i poslovno sposoban.

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice **obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost**, odnosno svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE:

4.2.1. Uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata **može se osloniti** na stručnu i tehničku sposobnost (t. 4.2.) članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom o nabavi i Zakonom o javnoj nabavi.

4.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

4.4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ili potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

4.4.2. NAČIN DOKAZIVANJA UVJETA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI iz točke 4.2.:

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj je dužan dostaviti prospektnu dokumentaciju proizvođača i drugu tehničku dokumentaciju proizvođača vezanu isključivo za predmet nabave iz koje se jasno razaznaju sve tražene tehničke karakteristike predmeta nabave. Ukoliko se iz prospektne dokumentacije proizvođača ne mogu vidjeti tražena tehnička karakteristika, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu proizvođača u kojoj garantira mogućnost isporuke svake stavke od traženih karakteristika, a koje nisu vidljive iz prospekta. Svi dokumenti moraju biti dostavljeni

na hrvatskom jeziku ili, ukoliko se prilažu na stranom jeziku, popraćeni prijevodom na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača.

Na zahtjev Naručiitelja, ponuditelj je dužan dostaviti Naručiitelju uzorak komunalne opreme prema tehničkim karakteristikama radi usporedbe ponuđenog s traženim tehničkim karakteristikama komunalne opreme. Uzorak komunalne opreme ponuditelj je dužan dostaviti na adresu sjedišta Naručiitelja: Viktora Šipeka 16, 49244 Stubičke Toplice, u roku od 5 dana od pisanog zahtjeva od strane ponuditelja. Vrijeme podnošenja uzorka računa se od kada je uzorak poslan (datum slanja) – u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja u prostorijama naručiitelja – ako ponuditelj neposredno predaje uzorak. Izvršnošću odluke o odabiru, ponuditelj će preuzeti uzorak komunalne opreme o svom trošku u sjedištu Naručiitelja.

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku javne nabave, radi dokazivanja da ispunjava uvjet tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati Naručiitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. U tu svrhu, gospodarski subjekt će dostaviti:

- izjavu drugog gospodarskog subjekta, na čiju sposobnost se oslanja, da će svoje resurse staviti na raspolaganje za izvršenje ugovora ili
- ugovor o poslovnoj suradnji između gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata i drugog subjekta na čiju sposobnost se oslanja/ju iz kojeg proizlazi da će taj drugi subjekt staviti na raspolaganje svoje resurse za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom o nabavi i Zakonom o javnoj nabavi.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE:

5.1.1. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda sadrži najmanje:

- popunjeni ponudbeni list,
- popunjeni troškovnik,
- potpisan i ovjeren Prilog 1. Tehničke specifikacije predmeta nabave,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (ili dokaz o uplati novčanog pologa),
- dokumente sukladno t. 3. i 4. Dokumentacije o nabavi,

5.2. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:

Ponuda i svi njezini dijelovi se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko original dokumenta nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen. Prijevod dokumenta osigurava ponuditelj o svom trošku. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručiitelja: OPĆINA STUBIČKE TOPLICE, VIKTORA ŠIPEKA 16, 49244 STUBIČKE TOPLICE.

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja
OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

Predmet nabave: NABAVA KOMUNALNE OPREME
Evidencijski broj nabave: 32/2021
„NE OTVARAJ“

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
Viktora Šipeka 16
49244 STUBIČKE TOPLICE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, uz obveznu naznaku da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst Dokumentacije za nabavu pri izradi ponude.

U slučaju da omoćnica nije zatvorena i oznaćena kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji, narućitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda otvori prije roka.

Narućitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda izgubi prilikom dostave.

Ponuditelj sam snosi troškove izrade ponude.

5.3. NAĆIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Gospodarski subjekt iskazuje jedinićne i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Ponudbenog lista i Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju ćini cijena ponude s PDV-om.

Ako gospodarski subjekt ili podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti su obvezni popuniti sve jedinićne cijene i stavke Troškovnika. Jedinićne cijene iskazuju se bez PDV-a.

Sve cijene moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Narućitelj uspoređuje cijene ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

5.4. VALUTA PONUDE:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude, kao i jamstva za ozbiljnost ponude, mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.7. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Rok za dostavu ponude je **25. studeni 2021. godine do 10:00 sati**. Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do navedenoga roka, bez obzira na način dostave.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA):

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samostalno dokazati da ne postoje osnove za isključenje te svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a članovi zajednice zajednički dokazuju propisane uvjete tehničke i stručne sposobnosti za izvršenje ugovora o nabavi.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude/uredno izvršenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude. Odgovornosti članova zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENIM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA:

6.2.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE:

Naručitelj zahtijeva da ponuditelj dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno preporukama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, kao središnjeg tijela državne uprave za politiku javne nabave, u vezi s ishođenjem i dostavom jamstava u uvjetima epidemije izazvane Covid-19 virusom, naručitelj određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u niže navedenom iznosu kako bi smanjio financijsko opterećenje ponuditeljima i time im omogućio u većem broju slučajeva da iskoriste zakonsku mogućnost uplate novčanog pologa, kao sredstva jamstva za ozbiljnost ponude, a u ponudi dostave dokaz o uplati novčanog pologa u obliku preslike uplatnice ili potvrde o uplati putem internet bankarstva. Time se smanjuje problem dostave jamstva za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave u postojećim okolnostima.

Ponuditelj je obvezan u ponudi, za pojedinu grupu predmeta nabave, priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 4.000,00 kuna u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i popunjena u

skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamata po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Trajanje jamstva određuje se sukladno roku valjanosti ponude (ili duže). Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, te dati ponuditelju **rok od 5 dana** za dostavu istog.

Ponuditelj može umjesto tražene zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u istom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na žiro račun Općine Stubičke Toplice IBAN:HR5423900011842200007, kod Poštanske banke d.d. pozivom na broj odobrenja: 7242-OIB, model HR68, uz naznaku: „jamstvo za ozbiljnost ponude – Ev. br. 32/2021“. Novčani polog mora biti uplaćen i vidljiv na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju kad ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

6.2.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj zahtijeva da odabrani ponuditelj dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, prilikom sklapanja ugovora o nabavi.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamata po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, na iznos od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Za robu odabrani ponuditelj daje Naručitelju jamstvo prema pravilima proizvođača, na način da predaje Naručitelju jamstvene listove proizvođača za robu.

Ponuditelj može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u istom iznosu, na račun Naručitelja naveden u točki 6.2.1. ove Dokumentacije o nabavi

6.3. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA:

Otvaranje ponuda održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno dana 25. studenog 2021. godine u 10:00 sati, u Općini Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice. Otvaranje ponuda nije javno.

6.4. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA:

Nakon završetka postupka nabave, neodabranim ponuditeljima se vraća jamstvo za ozbiljnost ponude. Odabranom ponuditelju se jamstvo za ozbiljnost ponude vraća kad dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

6.5. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOG MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJME ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA:

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete, koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode: Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>, Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

6.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju izdanog e-računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa. Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01.12.2018. godine, Naručitelji su obvezni zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi. Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) koji je stupio na snagu 01. srpnja 2019. godine, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi moraju sadržavati osnovne elemente sukladno članku 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Odabrani ponuditelj mora elektroničke račune, koji će biti izdani na temelju izvršenja Ugovora o javnoj nabavi sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave, izdavati u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Način plaćanja: doznakom na bankovni račun ugovaratelja, odnosno podugovaratelja. U slučaju da bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice osim ako zajednica odredi drugačije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA:

6.8.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smiju otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

6.8.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o nabavi:

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o isporuci roba u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

6.8.3. Izmjene ugovora:

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315. – 321. ZJN-a.

Izmjene ugovora regulirati će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

6.8.4. Raskid ugovora:

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije se ugovor nije trebao

dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredbe ovog Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

6.8.5. Prijedlog ugovora:

Naručitelj kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi objavljuje Prijedlog ugovora (**Prilog 3**). Prijedlog ugovora nije potrebno potpisivati niti dostavljati kao dio ponude, jer se smatra da predajom ponude gospodarski subjekti pristaju na uvjete iz Prijedloga ugovora.

6.8.6. Računanje rokova:

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi računanje rokova izražava se u kalendarskim danima.

7. **DATUM OBJAVE NA www.stubicketoplice.hr:** 19. studeni 2021. g.

Ponuditelj je dužan prilikom izvršenja usluge pridržavati se svih epidemioloških mjera koje će biti na snazi u trenutku izvršenja usluge.

ZA NARUČITELJA:

Povjerenstvo koje provodi postupak nabave