



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA:960-01/18-01/12  
URBROJ:2113/03-04-18-2  
Stubičke Toplice, 03.12.2018.

---

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

---

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
U POSTUPKU NABAVE UREDSKOG MATERIJALA**

---

**1. Naziv i sjedište naručitelja:**

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE (OIB:15490794749)  
Viktora Šipeka 16  
49244 Stubičke Toplice

**2. Opis predmeta nabave:**

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je nabava i isporuka uredskog materijala za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice tijekom 2019. godine, vrsta i količina su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio i prilog (Prilog 2) ove Dokumentacije o nabavi.

**3. Evidencijski broj nabave:** 19M/2019.

**4. Mjesto isporuke:**

fco Općina Stubičke Toplice, Jedinstveni upravni odjel, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice.

**5. Vrijeme na koje se sklapa ugovor:** za razdoblje od godine dana, odnosno od 01. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019.

**6. Sklapa se pisani ugovor.** Ponuditelj je dužan parafirati ili potpisati prijedlog ugovora koji je Prilog 3 ove Dokumentacije o nabavi, čime ponuditelj potvrđuje da je pročitao odredbe ugovora i da se sa njima slaže.

**7. Troškovnik:** Prilog 2 – sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Količine iz

Troškovnika su predviđene na temelju potreba prethodne godine i nije ih moguće odrediti 100%-tnom točnošću. Naručitelj će koristiti uslugu prema svojim stvarnim potrebama tijekom 2019. godine, a u okviru osiguranih financijskih sredstava. Ukoliko količine ne prelaze 5% ukupne procijenjene vrijednosti neće se sklapati aneks Ugovora, već vrijedi sklopljeni Ugovor.

**8. Procijenjena vrijednost nabave:** 20.000,00 kn + PDV.

**9. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**10. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelj treba ispuniti:**

- a. **Uvjet pravne i poslovne sposobnosti:** Ponuditelj je dužan dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

Dokaz se može dostaviti u običnoj preslici, a mora prikazivati ažurirano stanje.

**11. Razlozi za isključenje gospodarskog subjekta:**

Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedena osnova za isključenje
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje prve ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz se može dostaviti u običnoj preslici, a mora prikazivati ažurirano stanje.

**12. Rok za dostavu ponude: 10. prosinca 2018. (ponedjeljak) do 08:00 sati.**

**13. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:**

Otvaranje ponuda biti će održano istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda, dana 10. prosinca 2018. godine, u 08:00 sati, u prostorijama Općine Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16, Stubičke Toplice.

Otvaranje ponuda nije javno

**14. Način dostavljanja ponude:**

**a. Ponuda mora sadržavati:**

- ponudbeni list (Prilog 1)
- troškovnik (Prilog 2)
- dokaze sposobnosti
- parafiran Prijedlog ugovora (Prilog 3)

**b. Način izrade:**

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogući naknadno umetanje odnosno vađenje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom ukoliko je izrađena u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj sam snosi troškove izrade ponude.

Naručitelj ne vraća dokumentaciju koja je podnesena u izvorniku.

Ponudu koja nije cjelovita, Naručitelj će odbiti.

**c. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude mora biti iskazana u apsolutnom iznosu, u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Pojedinačne cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

**d. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja:

„OPĆINA STUBIČKE TOPLICE  
Viktora Šipeka 16, 49244 STUBIČKE TOPLICE“,  
naznakom „PONUDA ZA UREDSKI MATERIJAL“  
evidencijskim brojem nabave „19M/2019.“  
i naznakom „NE OTVARAJ“  
te NAZIVOM I ADRESOM PONUDITELJA

**NAZIV I  
ADRESA PONUDITELJA**

**„PONUDA ZA UREDSKI MATERIJAL“  
Evidencijski broj nabave: 19M/2019  
„NE OTVARAJ“**

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE  
Viktora Šipeka 16  
49244 STUBIČKE TOPLICE**

U slučaju da omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno u ovom Pozivu, Naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda izgubi ili otvori prije roka.

Ponuda se može dostaviti i elektroničkom poštom na [pravnik@stubicketoplice.hr](mailto:pravnik@stubicketoplice.hr) uz navođenje podataka u plavom polju. U tom slučaju ponuda se mora dostaviti kao cjeloviti dokument.

#### **15. Drugi potrebni podaci:**

Ponuda dostavljena izvan roka ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava kao zakašnjela ponuda i neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Nepotpune ponude, Naručitelj će odbiti.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, obavlja se poštom – preporučenom pošiljkom, elektroničkom poštom i telefaksom, a telefonski uz potvrdu pisanim putem, na jedan od spomenutih načina.

#### **16. Ostale odredbe:**

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Odluka o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik KZZ br. 9/17 i 27/18) ili <http://www.stubicketoplice.hr/stranica/javna-nabava>.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju može se pokrenuti upravni spor, sukladno čl. 77a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17).

Dostava Odluke o odabiru/poništenju ponuditeljima izvršit će se putem adrese elektroničke pošte naznačene u Ponudbenom listu. Odluku o odabiru/poništenju naručitelj objavljuje i na svojoj internetskoj stranici.

#### **17. Datum objave poziva na internetskoj stranici:**

Dokumentacija o nabavi sa priložima (ponudbeni list i troškovnik) objavljena je na web stranici Općine Stubičke Toplice dana 03. prosinca 2018., link: <http://www.stubicketoplice.hr/postupci-nabave-i-natjecaji>.

Povjerenstvo za postupak nabave:

Maja Ivačević, dipl.iur., v.r.

Melita Šarić, v.r.

Ivana Zajec, dipl.oec., v.r.