



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 112-01/23-01/03
URBROJ: 2140-27-1-23-3
Stubičke Toplice, 22.11.2023.

OGLAS

za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice
na radno mjesto

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE – 1 izvršitelj (m/ž)
na određeno vrijeme zbog zamjene duže vrijeme odsutnog službenika na vrijeme od
dvanaest (12) mjeseci
uz obavezni probni rad od 2 mjeseca.**

- UPUTE ZA KANDIDATE -

I. Sukladno članku 19. st. 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), u nastavku su navedeni **opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto viši stručni suradnik za opće i pravne poslove:**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta viši stručni suradnik za opće i pravne poslove:

- Samostalno vodi postupak i rješava upravne i neupravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate. Obavlja upravne poslove koji se odnose na područje predškolskog odgoja i brige o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, vodi postupke financiranja udruga i drugih organizacija civilnog društva, obavlja poslove dodjele učeničkih i studentskih stipendija. Vodi evidencije o primljenim i danim sredstvima osiguranja plaćanja.
- Obavlja pravne i stručne poslove vezane za pripremu sjednica i akata Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice i njegovih radnih tijela, pravne poslove u vezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora i pruža pravnu pomoć u izradi akata mjesnih odbora. Sudjeluje u izradi nacрта općih i posebnih akata, programa, ugovora, sporazuma i drugih dokumenata iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela.
- Sudjeluje u postupcima javne nabave i koncesija. Vodi evidenciju općinskih ugovora. Izrađuje plan nabave i statističko izvješće za postupke jednostavne nabave. Sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i drugih izvora.

- Obavlja poslove sređivanja vlasničkih i drugih imovinsko-pravnih odnosa na općinskim nekretninama, vodi evidenciju općinskih nekretnina. Obavlja poslove zastupanja Općine pred pravosudnim i upravnim tijelima.
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 1,9 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 638,53 eura.

II. Način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata / kandidatkinja za tu provjeru.

Za kandidate / kandidatkinje prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisani test održat će se dana **01. prosinca 2023. godine s početkom u 08:00 sati** u prostorijama Općine Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 16.

Dodatni pozivi neće se slati.

Pravni izvori iz kojih će se vršiti prethodna provjera znanja su:

- Ustav RH (NN br. 56/90, 135/97, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 05/14)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ((NN 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o lokalnim porezima (NN br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o upravnim sporovima (NN 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
- Opći porezni zakon (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22)
- Ovršni zakon (NN br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22)
- Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20)
- Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22)
- Zakon o koncesijama (NN br. 69/17 i 107/20)
- Statut Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 09/13, 15/18 i 7/21).

Napomena: izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa te osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 20 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima tijekom provjere.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili prekrše neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljeni da se udalje sa testiranja, a ostvareni rezultat neće im se bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadržava 10 pitanja te se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Intervju se boduje kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Kroz intervju Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje interese i motivaciju kandidata.

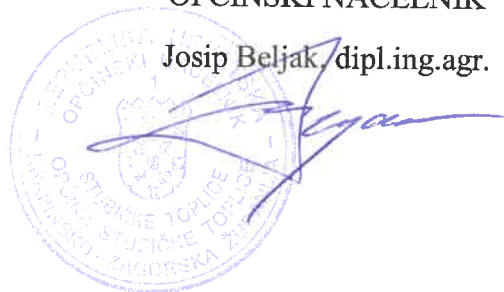
Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Rezultati pismenog dijela testiranja odmah će biti priopćeni kandidatima te će se u nastavku provesti intervju sa kandidatima koji ostvare 50% iz pisanog testiranja.

III. Rješenje o prijmu u službu za izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, a dostavit će se kandidatima prijavljenim na oglas.

OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Beljak /dipl.ing.agr.



DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča
2. web stranica www.stubicketoplice.hr
3. Arhiva, ovdje

